

Тіркеу № 758

Регистрационный № 758

**«Bereke Bank» АҚ-да (Lesh Bank LLC (Public) ЕБ)
қолма-қол ақшаны инкассациялау талаптары**

(засды тұлалар, жеке ксіпкерлер, жеке нотариустер, адвокаттар
және жеке сот орындаушылары ішін)

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы «Bereke Bank» АҚ-да (Lesh Bank LLC (Public) ЕБ) қолма-қол ақшаны инкассациялау талаптары (засды тұлалар, жеке ксіпкерлер, жеке нотариустер, адвокаттар және жеке сот орындаушылары ішін) (бұдан ірі – «Инкассациялау талаптары»), сонымен қатар, Клиенттіс қолы қойылған және «Bereke Bank» АҚ (Lesh Bank LLC (Public) ЕБ) (бұдан ірі – «Банк») акцепттеген Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шарт жалпы аясында Қолма-қол ақшаны инкассациялау шарты (бұдан ірі – «Инкассациялау шарты») болып табылады.

1.2. Банк пен Клиенттіс арасындағы Клиенттіс қолма-қол ақшасын инкассациялау қызметін қрсету және Клиенттіс осы қызметтерді ттлеуі бойынша құқықтық қарым-қатынастар Инкассациялау шартының мжі болып табылады.

1.3. Банк пен Клиенттіс арасында Инкассациялау шартының жасалуы Клиенттіс Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шартқа қол қоюы, Банкке берілуі және одан ірі Банктіс Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шартты акцепттеуі бойынша жізеге асырылады. Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шарт Инкассациялау талаптарының №1 қосымшасында белгіленген нысан бойынша, Клиенттіс осы нысанда қарастырылған тиісті талаптарды, Клиент және/немесе оның ксіпкерлік қызметі туралы туралы мжіметтер мен ақпаратты толтыруы арқылы ресімделеді.

1.4. Клиент Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шарттыс 2 (екі) данасын: біреуін Банк ішін, екіншісін Клиент ішін толтырады және қолын қояды. Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шарттыс екі данасын Банк одан ірі акцепттеуі ішін немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында және Банктіс ішкі нормативтік құжаттарында қарастырылған негіздемеелер бойынша бас тарту ішін қабылдайды. Банктіс Клиенттен Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шартты қабылдауы Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шарттыс акцепттелуіне жағдайды.

1.5. Банк Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шарттағы акцепттеуді Клиенттен тиісті құжаттарды Банк аясында жасайда және Банктіс Қазақстан Республикасының заңнамасына және Банк талаптарына сйкес инкассациялау қызметін қрсетуден бас тартуға негіздемесі болмаған кезде жіргізеді. Банктіс Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шартты акцепттеуі немесе одан бас тартуы Клиенттен Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шарт және/немесе шот ашу бойынша құжаттар қабылданған, қрсетілген жасдайларды қайсысы кейінірек тісуіне қарай, Операциялық кіннен кейінгі Операциялық кіннен кешіктірілмей жіргізіледі.

1.6. Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шарттағы акцепттеу, сондай-ақ Инкассациялау шартын жасау Банктіс ужілетті тұлаларының тиісті жазбасымен және қолын қою арқылы жізеге асырылады.

1.7. Осы Инкассациялау талаптары бойынша клиенттер – Қазақстан Республикасының резиденті немесе бейрезиденті болып табылатын засды тұлалар, Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған тіртіпте Қазақстан Республикасының ужілетті органдарында тіркелген және Банкте ашылған асымдасы шоты бар, сонымен қатар, Банктіс талаптарына сйкес Банктіс қызмет қрсетуі ішін жеткілікті және қажетті талаптары бар жеке ксіпкерлер, жеке нотариустер, адвокаттар және жеке сот орындаушылары.

1.8. Шот ашу бойынша құжаттарды тізбесі Қазақстан Республикасының заңнамасында және Банктіс нормативтік құжаттарымен белгіленеді. Клиенттіс Банкте ашылған асымдасы шоты болған жасдайда, Инкассациялау шартын жасау мақсатында Шот ашу бойынша құжаттарды екінші қайтара беру Клиент Банкте асымдасы шотын ашқан кезде берілген құжаттарды ізекті екендігін

Условия

**инкассации наличных денег в АО «Bereke Bank»
(ДБ Lesh Bank LLC (Public))**

(для юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, частных нотариусов,
адвокатов и частных судебных исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия инкассации наличных денег в АО «Bereke Bank» (ДБ Lesh Bank LLC (Public)) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, адвокатов и частных судебных исполнителей) (далее – «Условия инкассации»), а также подписанный Клиентом и акцептованный АО «Bereke Bank» (ДБ Lesh Bank LLC (Public)) (далее – «Банк») Договор об организации инкассации в совокупности являются Договором инкассации наличных денег (далее – «Договор инкассации»).

1.2. Предметом Договора инкассации являются правоотношения между Банком и Клиентом по оказанию Банком услуг инкассации наличных денег Клиента (далее – «Услуги») и оплате Клиентом данных Услуг.

1.3. Заключение Договора инкассации между Банком и Клиентом осуществляется присоединением к Условиям инкассации путем подписания Клиентом Договора об организации инкассации, передачи Банку и последующим акцептованием Банком Договора об организации инкассации. Договор об организации инкассации оформляется по форме, установленной в Приложении №1 к настоящим Условиям инкассации, с заполнением Клиентом соответствующих условий, сведений и информации о Клиенте и/или его предпринимательской деятельности, предусмотренных такой формой.

1.4. Договор об организации инкассации заполняется и подписывается Клиентом в 2 (двух) экземплярах: один для Банка, второй для Клиента. Оба экземпляра Договора об организации инкассации принимаются Банком для последующего акцептования или отказа по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Банка. Принятие Банком от Клиента экземпляров Договора об организации инкассации не является акцептом Договора об организации инкассации.

1.5. Акцепт на Договоре об организации инкассации совершается Банком при условии получения от Клиента соответствующих документов, и при отсутствии у Банка оснований для отказа Клиенту в предоставлении услуг инкассации в соответствии с требованиями Банка и законодательства Республики Казахстан. Акцепт Банком Договора об организации инкассации или отказ в нем совершается Банком не позднее Операционного дня, следующего за Операционным днем приема от Клиента Договора об организации инкассации и/или Документов по открытию счета, в зависимости от того какое из указанных событий наступит позже.

1.6. Акцепт на Договоре об организации инкассации, а равно заключение Договора инкассации, осуществляется путем совершения соответствующей надписи и подписания уполномоченным лицом Банка.

1.7. Клиентами по настоящим Условиям инкассации могут быть юридические лица, являющиеся резидентами или нерезидентами Республики Казахстан, индивидуальные предприниматели, частные нотариусы, адвокаты и частные судебные исполнители, зарегистрированные в уполномоченных органах Республики Казахстан в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, и имеющие открытый текущий счет в Банке, а также имеющие достаточные и необходимые условия для оказания Банком услуг Инкассации в соответствии с требованиями Банка.

1.8. Перечень Документов по открытию счета устанавливается законодательством Республики Казахстан и нормативными документами Банка. При наличии у Клиента открытого текущего счета в Банке, в целях заключения Договора инкассации повторного

растасан кезде талап етілмейді.

2. Терминдер және анықтамалар

2.1. Осы Инкассациялау талаптарында қолданылатын анықтамалар мен терминдердіс келесідей масыналары бар:

«Жоспардан тыс Инкассация» – Банкпен және Клиентпен келісілген инкассациялау кестесінде қарастырылмасан кіндегі және уақыттағы инкассация.

«Инкассация» – Банктіс қолма-қол ақшаны жинау және Клиентке жеткізу бойынша ұсынатын қызметтер.

«Инкассатор» – тікелей Инкассациялау қызметін қрсететін Банк қызметкері немесе Банктіс ужілетті тұлғасы.

«Инкассаторлық сгмке» – қолма-қол ақшаны инкассациялау ішін арнайы жабдықталсан сгмке.

«Маршрут» – Инкассаторлар бригадасыныс жұмыс уақыты ішінде орындайтын жол жүру басыттары.

«Қолма-қол ақша» – белгілі бір мемлекетте немесе мемлекет тобында айналымдасы және засды тглем құралы болып табылатын банкнота және монета тіріндегі ақша белгілері, сонымен қатар, айналымнан алынсан немесе алынатын, бірақ айырбастауса жатқызылсан ақша белгілері.

«Қолма-қол ақша салынсан сгмке» – Клиент немесе Банк қолма-қол ақша салсан Инкассаторлық сгмке.

«Тапсырушы» - Қолма-қол ақша салынсан сгмкені тапсыруса дайындау міндетмесіне жатқызылсан қызметкер және/немесе Клиенттіс ужілетті тұлғасы.

«Арнайы автоклік» – қолма-қол ақшаны жеткізуге арналсан, қолданыстағы стандарттареа сжікес келетін, радио байланыс құралдарымен, жинақтаушы құрылысымен және автоматты қаруды бекіту ішін ұстаушыпен жабдықталсан Банктіс мамандандырылсан құрышпен қапталсан клік құралы.

2.2. Егер басқасы мтінде айтылмаса, онда қолданылатын басқа терминдер мен анықтамалардыс мжіні Қазақстан Республикасыныс занамасында қарастырылсандай болады.

3. Қызмет қрсету тіртбі

3.1. Банк қызмет қрсету ішін Қолма-қол ақшаныс кглеміне қарай Клиентке Инкассаторлық сгмкеніс қажетті санын Инкассациялау талаптарыныс №2 қосымшасында белгіленген нысан бойынша жасалсан қабылдау-ткізу актімен береді. Жрбір Инкассаторлық сгмкеге блгшек нгір қрсетіледі, онда бллгіш сан – Клиенттіс Банк клиенттері тізімінде тіркелген нгірі, ал бллнгіш сан Инкассаторлық сгмкеніс реттік нгірі. Бұл ретте Инкассаторлық сгмкедегі нгірлер қайталанбауы тиіс.

3.2. Қолма-қол ақша бар жр сгмкеге Клиент ұсынатын пломбирдіс айқын белгісімен пломбы сосылады. Клиент Банкке пломбы ілгілерініс 2 (екі) данасын ұсынады. Оныс біреуі Банкте қалады, ал екіншісі Клиентке оны инкассатореа Қолма-қол ақша салынсан сгмкені ол алсан кезде ұсынуы ішін беріледі. Пломбы белгісінде нгір мен Клиенттіс қысқартылсан атауы қрсетілуі тиіс.

3.3. Инкассаторлық сгмкелер Банктіс сана меншігі болып табылады, Клиентке уақытша пайдалануса беріледі және Инкассациялау шарты бұзылсан жасдайда міндетті тірде қайтарылуы тиіс.

3.4. Инкассаторлардыс инкассация объектлеріне келу уақыты Банк пен Клиенттіс келісімі бойынша белгіленеді:

3.4.1. Инкассациялау талаптарыныс №3 қосымшасына сжікес ресімделген инкассациялау кестесі бойынша;

3.4.2. Клиенттіс Инкассациялау талаптарыныс №4 қосымшасына сжікес ресімделген гтінімі бойынша.

3.5. Клиент тиісті талаптар сақталсан жасдайда, Банктен осы Инкассациялау талаптарына сжікес жасалсан Гтінімі бойынша Жоспардан тыс инкассация жіргізуді сұрауса құқылы.

3.6. Клиент Жоспардан тыс инкассацияеа гтінімді Банкке осындай Жоспардан тыс инкассация болжансан уақытқа дейін кем дегенде 3 (іш) саат бұрын 334 09 61 телефоны арқылы беруіне болады. Клиент телефоны арқылы гтінімі берген сос Жоспардан тыс инкассация кіні ішінде міндетті тірде Банкке қарастырылсан жазбаша тірдегі гтінімді

предоставления Клиентом Документов по открытию счета не требуется, при условии подтверждения Клиентом актуальности состояния документов, предоставленных при открытии текущего счета в Банке.

2. Термины и определения.

2.1. Применяемые в настоящих Условиях инкассации термины и определения имеют следующее значение:

«Внеплановая Инкассация» – Инкассация в дни и время, не предусмотренные графиком инкассации, согласованным Банком и Клиентом.

«Инкассация» – Услуги, предоставляемые Банком Клиенту, по сбору и доставке наличных денег.

«Инкассатор» – работник Банка или иное лицо, уполномоченное Банком на непосредственное оказание Услуг Инкассации.

«Инкассаторская сумка» – специально приспособленная сумка, для инкассации наличных денег.

«Маршрут» – совокупность заездов, выполняемых бригадой Инкассаторов в течение рабочего времени.

«Наличные деньги» – денежные знаки в виде банкнот и монет, находящиеся в обращении и являющиеся законным платежным средством в соответствующем государстве или группе государств, а также изъятые или изымаемые из обращения, но подлежащие обмену денежные знаки.

«Сумка с Наличными деньгами» – Инкассаторская сумка с вложенными Наличными деньгами Клиентом или Банком.

«Сдатчик» - работник и/или уполномоченное лицо Клиента, в обязанности которого входит подготовка к сдаче Сумки с Наличными деньгами.

«Спецавтомобиль» – специализированное бронированное транспортное средство Банка, предназначенное для транспортировки наличных денег, которое соответствует действующим стандартам, оборудованное средствами радиосвязи, устройством-накопителем и держателем для крепления автоматического ружья.

2.2. Если иное прямо не следует из текста, то иные применяемые термины и определения имеют значение, предусмотренное законодательством Республики Казахстан.

3. Порядок оказания Услуг

3.1. Для осуществления Услуг, Банк в зависимости от объема Наличных денег выдает Клиенту необходимое количество Инкассаторских сумок по акту приема-передачи, составленному по форме Приложения №2 к Условиям инкассации. На каждой Инкассаторской сумке проставляется дробный номер, где числитель – номер Клиента, под которым он зарегистрирован в списке клиентов Банка, а знаменатель порядковый номер Инкассаторской сумки, при этом номера на Инкассаторских сумках не должны повторяться.

3.2. Каждая Сумка с наличными деньгами опечатывается пломбой с четким оттиском пломбира, которую предоставляет Клиент. Образцы пломбы предоставляются в Банк Клиентом в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Банка, а другой передается Клиенту для предъявления его инкассатору при получении им Сумки с наличными деньгами. На оттиске пломбы должны быть обозначены номер и сокращенное наименование Клиента.

3.3. Инкассаторские сумки являются исключительной собственностью Банка, передаются Клиенту во временное пользование и при расторжении Договора инкассации подлежат обязательному возврату.

3.4. Время прибытия Инкассаторов к объектам инкассации устанавливаются по согласованию Банка и Клиента:

3.4.1. по графику инкассации, оформленному согласно Приложения №3 к Условиям инкассации;

3.4.2. по заявке Клиента, оформленной согласно Приложения №4 к Условиям инкассации.

3.5. Клиент вправе, при соблюдении соответствующих условий, запросить у Банка осуществления Внеплановой инкассации по Заявке, совершенной в соответствии с настоящими Условиями инкассации.

3.6. Заявка на Внеплановую инкассацию может быть подана

береді.

3.7. Қолма-қол ақша салынған сгмкелерді Тапсырушы оларды Инкассаторларға тапсыру ішін инкассациялау кестесінде қарастырылған Инкассаторлар келетін уақытқа дейін 10 (он) минут бұрын дайындауы тиіс.

3.8. Тапсырушы ірбір Қолма-қол ақша салынған сгмкеге кгішірмемен ілесіп құжаттар (алдын ала жазба ведомосы, сгмкеге жгнеліп құжат және алдын ала жазба ведомосының кгішірмесі) толтырады және ір ілесіп құжатты ір данасына жеке қол қояды. Қолма-қол ақша салынған сгмкеніс арнайы қалтасына Инкассациялау талаптарының №5 қосымшасындағы нысан бойынша жасалған алдын ала жазба ведомосын салады және оны пломбылайды, ал пломбы Қолма-қол ақша салынған сгмке құлпынан 0,5 см аралықта болатындай етіп қойылуы тиіс (бұл ретте шпагатты байланған тйіншектен пломбы ойысына дейінгі ұшының ұзындығы 2 см аспауы тиіс).

3.9. Жинаушы инкассатор Тапсырушыға суреті бар қызметтік куілгін, Қолма-қол ақша салынған сгмкені қабылдау құқығына берілген сенімхатты және Банктіс мгірі сосылған келу карточкасын ұсынады. Тапсырушы берілген құжаттарды тексереді және із кезегінде Банкте куіландырылған пломбы белгісінің ілгісімен қоса Қолма-қол ақша салынған сгмкені, жгнеліп құжатты және алдын ала жазба ведомосының кгішірмесін тапсырады. Жинаушы инкассатор Қолма-қол ақша салынған сгмкені қабылдап алады, алдын ала жазба ведомосының кгішірмесіне кінін, қолын қояды және инкассациялау бгілімініс мгірін сосады, ал Тапсырушы келу карточкасына барлық қажетті жазбаны жазады, Қолма-қол ақша салынған сгмкені және алдын ала жазба ведомосының кгішірмесін қабылдайды, ондасы қолды бұрынғы берілген құжаттағы қолмен салыстырады. Алдын ала жазба ведомосының ішінші данасы Тапсырушыда қалады. Тапсырушы осы қасидалар бойынша жасалғаннан басқа тізеткен келу карточкасын Инкассатор қабылдамайды: дұрыс жіргізілмеген жазба сызылады, келу карточкасының бос жолында жаса жазба жіргізіледі, Тапсырушының қолымен куіландырылады.

3.10. Жинаушы инкассатор матасы жыртылған, жамалған, тігісі білінген Қолма-қол ақша салынған сгмкені қабылдамайды. Мұндай жағдайда Клиент Қолма-қол ақшаны Банк қассасына сол кіні із кшімен мен құралдарымен жеткізуі тиіс және Банкке білінген Инкассаторлық сгмкені ауыстыру ішін гтініш беруі қажет. Қолма-қол ақша салынған сгмке тапсыруға уақытында дайын болмаған жағдайда, егер оны қабылдаған кезде дұрыс дайындалмағаны (шпагаттасы тйіншек, пломба белгісінің анық немесе ілгіге сйікес болмауы, жгнеліп құжат және алдын ала жазба ведомосы кгішірмесіндегі соманың цифры мен жазбаша тірініс сйікес келмеуі, қабылданатын Қолма-қол ақша салынған сгмке нгімірініс келу карточкасында, жгнеліп құжат және алдын ала жазба ведомосы кгішірмесінде кгрсетілген нгіміріне сйікес келмеуі, жгнеліп құжатта лауазымды тұлғаның қолы қойылауы және онда тізетулердіс болуы) анықталса, қабылданбайды. Мұндай жағдайда Инкассаторлар бригадасы қайтадан келеді, ол жгнінде келу карточкасында тиісті жазба жіргізіледі. Екі жағдайда да Тапсырушы келу карточкасына Қолма-қол ақша салынған сгмкені тапсырауы туралы немесе оны тапсырмау себебі туралы жазба жіргізеді.

3.11. Қолма-қол ақша салынған сгмкені қабылдау/жинау бойынша кгрсетілген ітртіптіс сақталуы Клиент пен Банк ішін міндетті болып табылады.

3.12. Клиентке Қолма-қол ақшаны жеткізіп беру ішін Клиент осы Инкассациялау талаптарының №4 қосымшасындағы нысан бойынша жасалған гтінімді гздігінен немесе Банк Инкассаторлары арқылы, Қолма-қол ақша сомасы мен жеткізу орны кгрсетілген чекті немесе шығыс ордерін беруге міндетті. Чек немесе шығыс ордері Банкке жеткізу болжанған уақытқа дейін 2 (екі) жұмыс кнінінен кешіктірмей берілуі тиіс.

3.13. Клиенттіс Инкассаторлық сгмкені Қазақстан Республикасының занамасына сйікес иеленуге, тасымалдауға, сақтауға немесе шығаруға тыйым салынған кез келген материалды, затты, құралды, оған салуына тыйым салынады. Инкассаторлық сгмке оған Қолма-қол ақшаны және оларды инкассациялауға байланысты тиісті құжаттарды салуға еана пайдаланылады. Клиент Банкке Клиенттіс Инкассациялау талаптарының осы тармасының талаптарына бұзуына тікелей немесе жанама байланысты кез келген шығындар мен

Клиентом Банку по телефону 334 09 61, в срок не менее, чем за 3 (три) часа до предполагаемого времени такой Внеплановой инкассации. После подачи заявки по телефону Клиент в обязательном порядке в течение дня Внеплановой инкассации предоставляет Банку заявку в предусмотренной письменной форме.

3.7. Сумки с Наличными деньгами для сдачи их Инкассаторам должны быть подготовлены Сдатчиком для 10 (десять) минут до предусмотренного графиком инкассации времени прибытия Инкассаторов.

3.8. Сдатчик заполняет сопроводительные документы (препроводительная ведомость, накладная к сумке и копия препроводительной ведомости) к каждой Сумке с Наличными деньгами под копиру и подписывает каждый экземпляр сопроводительных документов отдельно. Вкладывает в специальный карман Сумки с Наличными деньгами препроводительную ведомость, составленную по форме Приложения №5 к Условиям инкассации, и опломбирует ее таким образом, чтобы пломбы находились на расстоянии 0,5 см. от замка Сумки с Наличными деньгами (при этом концы шпагата от завязанного узла в пазу пломбы должны иметь длину не более 2 см).

3.9. Инкассатор-сборщик предъявляет Сдатчику служебное удостоверение с фотографией, доверенность на право приема Сумки с Наличными деньгами и явочную карточку, заверенную печатью Банка. Сдатчик проверяет предъявленные документы и в свою очередь предъявляет к сдаче Сумку с Наличными деньгами, накладную и копию препроводительной ведомости вместе с заверенным в Банке образцом оттиска пломбира. Инкассатор-сборщик принимает Сумку с Наличными деньгами, ставит в копии препроводительной ведомости дату, подпись и печать отдела инкассации, а Сдатчик производит в явочной карточке все предусмотренные записи, принимает Сумку с Наличными деньгами и копию препроводительной ведомости, сверяя подпись на ней с подписью на ранее предъявленных документах. Третий экземпляр препроводительной ведомости остается у Сдатчика. Явочная карточка с исправлениями Сдатчика Инкассатором не принимается, кроме совершенных по настоящим положениям: неправильно произведенная запись зачеркивается, на свободном поле явочной карточки делается новая запись, заверенная подписью Сдатчика.

3.10. Инкассатор-сборщик не принимает Сумку с Наличными деньгами, имеющую порванную ткань, заплату, поврежденные швы. В этом случае Клиент доставить Наличные деньги в кассу Банка в этот же день своими силами и средствами и обратиться в Банк для замены поврежденной Инкассаторской сумки. Не принимается Сумка с Наличными деньгами в случае несвоевременной подготовки ее к сдаче, если при приеме установлена ее неправильная подготовка (узлы на шпагате, неясность оттиска пломбира или его несоответствие образцу, несоответствие суммы цифрами сумме прописью в накладной и копии препроводительной ведомости, номера принимаемой Сумки с Наличными деньгами номеру, указанному в явочной карточке, накладной и копии препроводительной ведомости, отсутствие подписей должностных лиц на накладной и наличие исправлений в ней). В этом случае бригада Инкассаторов делает повторный заезд, о чем делается соответствующая запись в явочной карточке. В обоих случаях Сдатчик делает в явочной карточке запись о сдаче либо о причинах не сдачи Сумок с Наличными деньгами и заверяет ее своей подписью.

3.11. Соблюдение указанного порядка приема/сбора Сумок с Наличными деньгами является обязательным для Клиента и Банка.

3.12. Для осуществления доставки Наличных денег Клиенту, Клиент обязан предоставить заявку, составленную по форме Приложения №4 к настоящим Условиям инкассации, самостоятельно либо через Инкассаторов Банка, чек или расходный ордер с указанием суммы Наличных денег и места доставки. Чек или расходный ордер должны быть предоставлены в Банк не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня, до предполагаемого времени доставки.

3.13. Клиенту запрещается использование Инкассаторской сумки для помещения в нее любого материала, вещества, предмета, владение, транспортировка, хранение или вывоз которого запрещается или в любом случае ограничивается в соответствии с законодательством

шығасыларды гтеуді міндетіне алады.

3.14. Банк Клиенттен Инкассаторлық сгмкеніс ішіндегісін қарап шығуын талап етуге құқылы, мұндай кезде осындай қандай да бір қарап шығу осы Инкассаторлық сгмкелер Клиенттіс иелігінде жңне бақылауында сана болса жңне Клиенттіс басшысы мен Банктіс ужілетті тўлесасыныс қатысуымен сана болған жасайда жіргізіледі. Клиент кез келген Инкассаторлық сгмкеге қатысты осылай қарауға беруден бас тартуға құқылы, оған Клиенттіс рўқсаты берілмейді. Клиент Инкассаторлық сгмкені қарап шығуға беруден бас тартқан жасайда, Банк гзініс қалауымен бір жақты тїртіпте, Қызмет кїрсетуден бас тартуға құқылы. Банктіс жңне Клиенттіс ужілетті тўлеалары Инкассаторлық сгмкені қарап шыққан кезде осы тўлесалардыс қолы қойылып қуғландырылған акт жасалады. Қарап шығу туралы актi кем дегенде 2 (екі) данада жасалады, олардыс ірқайсысы тиісінше Банкте жңне Клиентте сақталады.

3.15. Қолма-қол ақша салынған сгмкедегі Қолма-қол ақша сомасы алдын ала жазба ведомосында кїрсетілген сомамен сїйкес келмеген жасайда, Банк ақшаны жетіспегендігі туралы актi жасау ішін Клиенттіс ужілетті тўлесасын шақырады. Бұл ретте, Қолма-қол ақша салынған сгмке мен оған соғылған пломбы дўрыс жңне тўтас болған жасайда, Банк Клиенттіс алдында Инкассаторлық сгмкеге Қолма-қол ақшаныс толық салынуы ішін материалдық жауап бермейді. Қолма-қол ақша салынған сгмке мен оған соғылған пломбыныс дўрыстығы жңне тўтастығын Тапсырушыға берілген алдын ала жазба ведомосыныс кшїрмесіне қойылған Инкассатордыс қолы мен Банктіс инкассациялау қызметініс мїрі қуғандырады.

4. Міндеттемелер

4.1. Банк міндетті:

4.1.1. Клиентке Инкассациялау талаптарына, Қазақстан Республикасыныс заңнамасымен осы қызмет тіріне арналып белгіленген нормалары мен талаптарына сїйкес уақытында жңне сапалы қызмет кїрсетуге;

4.1.2. Клиентке Инкассациялау талаптарыныс №6 қосымшасындағы нысан бойынша келу картасын Клиенттіс сол нгмірмен Банкте тіркелген нгмірді бере отырып құрастыруға;

4.1.3. Клиентке Инкассациялау талаптарында қарастырылған тїртіпте жңне санында Инкассаторлық сгмкелерді тапсыруға;

4.1.4. Инкассациялау шартында қарастырылған мерзімде Қызмет кїрсетуге;

4.2. Клиент міндетті:

4.2.1. Банкке ұсынатын қызметі ішін уақытында тглем жасауға;

4.2.2. Банкке Қолма-қол ақша салынған сгмкеге қойылатын пломбыныс айқын белгісі бар пломбыныс 2 (екі) ілгісін беруге;

4.2.3. Инкассациялау шартында белгіленген тїртіпте Жоспардан тыс инкассациялауға гтінім беруге;

4.2.4. Инкассатор Қолма-қол ақша салынған сгмкені алаған кезде пломбы белгісі ілгісініс гзіндегі данасын Банктіс ужілетті тўлесасы пломбыныс Банкте жатқан пломбы данасымен сїйкестігін тексеру ішін беруге;

4.2.5. Банк Қызмет кїрсеткен кезде, Клиент қамтамасыз етуді міндетіне алады:

1) Инкассаторлар бригадасы келуі ішін инкассациялау орындарына келетін жолдардыс еркін жңне жарықпен жабдықталуын;

2) Инкассацияныс арнайы автокүлгініс инкассациялау орнына тікелей кіретін мазындағы тўрақ орнын;

3) Клиенттіс синаратына кіретін орынныс жарық жңне дабыл қосырауы болуын;

4) Қолма-қол ақша салынған сгмкелерді құлыппен жабылатын есігі бар оқшауланған жайда, мїмкіндігінше бірінші қабатта қабылдап, гткізуді;

5) Қолма-қол ақша салынған сгмкелерді қабылдау жңне тапсыру орныныс еркін жңне жарықпен жабдықталуын;

Республики Казахстан. Инкассаторская сумка используется только для помещения в нее Наличных денег и соответствующих документов, связанных с их инкассацией. Клиент обязуется компенсировать Банку любые потери и убытки, прямо или косвенно связанные с нарушением Клиентом требований настоящего пункта Условий инкассации.

3.14. Банк вправе потребовать от Клиента осмотреть содержимое Инкассаторских сумок при условии, что любой такой осмотр возникает только в том случае, когда такие Инкассаторские сумки находятся в исключительном владении и контроле Клиента, и только в присутствии руководителя Клиента и уполномоченного лица Банка. Клиент вправе отказать в предоставлении такого осмотра по отношению к любой Инкассаторской сумке, на которую разрешение Клиента не предоставляется. В случае отказа Клиентом в предоставлении Инкассаторских сумок для осмотра, Банк по своему усмотрению вправе в одностороннем порядке отказать от предоставления Услуг. При осмотре Инкассаторских сумок уполномоченными лицами Банка и Клиента составляется акт с заверением подписью данных лиц. Акт о проведении осмотров составляется не менее чем в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых хранится у Банка и Клиента, соответственно.

3.15. В случае несовпадения суммы Наличных денег, находящейся в Сумке с Наличными деньгами, и суммой, указанной в препроводительной ведомости Банк вызывает уполномоченное лицо Клиента для составления акта о недостатке денег. При этом, в случае исправности и целостности Сумки с Наличными деньгами и наложенной на нее пломбы, Банк не несет материальной ответственности перед Клиентом за полную вложения Наличных денег в Инкассаторскую сумку. Свидетельством исправности и целостности Сумки с Наличными деньгами и наложенной на нее пломбы является подпись Инкассатора и печать службы инкассации Банка, поставленные в копии препроводительной ведомости, переданной Сдатчику.

4. Обязательства

4.1. Банк обязан:

4.1.1. своевременно и качественно предоставлять Клиенту Услуги в соответствии с Условиями инкассации, нормами и требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан для данного вида услуг;

4.1.2. составить Клиенту явочную карту по форме Приложения №6 к Условиям инкассации, с присвоением ей номера, за которым Клиент будет зарегистрирован в Банке;

4.1.3. передать Клиенту Инкассаторские сумки в порядке и количестве, предусмотренном Условиями инкассации;

4.1.4. оказывать Услуги в сроки, предусмотренные Договором инкассации;

4.2. Клиент обязан:

4.2.1. своевременно оплачивать оказываемые Банком Услуги;

4.2.2. представить Банку 2 (два) образца пломбы с четким оттиском пломбира, которым будут опечатываться Сумки с Наличными деньгами;

4.2.3. предоставить заявку на Внеплановую инкассацию в порядке, установленном Условиями инкассации;

4.2.4. при получении Инкассатором Сумки с Наличными деньгами, предъявлять свой экземпляр образца оттиска пломбы, для проверки тождественности пломб уполномоченным лицом Банка с экземпляром пломбы, находящейся у Банка;

4.2.5. при оказании Банком Услуг, Клиент обязуется обеспечить:

1) наличие свободных и освещенных подъездных путей к точкам инкассации для прибытия бригады Инкассаторов;

2) место стоянки для Спецавтомобиля инкассации в непосредственной близости от входа в точку инкассации;

3) освещенный вход и сигнальный звонок у входа в здание Клиента;

4) прием и сдачу Сумок с Наличными деньгами в изолированном помещении с дверью, закрывающейся на замок, по возможности, на первом этаже;

5) свободный и освещенный проход к месту приема и сдачи Сумок с Наличными деньгами;

6) наличие телефона;

6) телефонныс болуын;

7) қолма-қол ақшаны қабылдау аяқталған соң - Инкассатор Қолма-қол ақша салынған сгмкелерді тапсырылуын, кізет қызметініс гкілі немесе Тапсырушы Инкассаторларды синараттан шыққанға дейін шығарып салады және оларды артынан есікті Инкассатор Арнайы автоглікке отырған соң сана жабады.

4.2.6. Клиенттіс жұмыс режимініс уақыты гзгертілген жағдайда, бұл жғнінде Банкке гзгерістерді кішіне енгізу болжанған кінге дейін 5 (бес) кінтізбелік кін бұрын жазбаша хабарлауға. Банкке Клиенттіс жұмыс режимі уақытыныс гзгертілгендігі туралы хабарламасыны немесе уақытында хабарламасыны ішін жауапкершілік Клиентке жіктеледі.

4.2.7. Инкассаторлардыс гмірі мен денсаулысына және/немесе Қолма-қол ақша салынған сгмкелердіс сақтысына қауіп гндіретін қандай да бір оқисалар, алдын ала білуі мімкін емес жағдайларда Клиенттіс қызметкері немесе оныс ужілетті тўлесы Қазақстан Республикасыныс құзыретті мемлекеттік органдарына және Банкке тез арада Инкассациялау талаптарыныс 3.6г. кгрсетілген телефон бойынша хабарлауға міндетті.

4.2.8. Инкассациялау шартында кгрсетілген басқа міндеттерді орындауға.

5. Қызмет тглемі

5.1. Клиент Қызмет ішін тглемді Банк Тарифтеріне сйікес жізеге асырады.

5.2. Банк Клиенттіс Банкте ашылған асымдасы шотын ақшаны тікелей дебеттеу жолымен алу (акцептсіз шығынға шығару) арқылы жіргізеді.

5.3. Банк Клиентке орындалған жұмыс/кгрсетілген қызметтіс шот-фактурасы мен актіні Қазақстан Республикасы занамасыныс нормасына сйікес ұсынады. Кез келген жағдайда Инкассатордыс Қолма-қол ақшаны жеткізгенін чекке берілген бақылау маркасы немесе шығыс ордеріндегі белгі растама құжат бола алады.

5.4. Клиенттіс Инкассациялау кгрсету және басқа Банк ұсынатын қызметтер ішін тглем және/немесе қызмет кгрсетуге байланысты басқа шығындары пайда болған жағдайда, Банк акцептсіз және даусыз тіртпште, оныс ішінде Банкте ашылған және қызмет кгрсетілетін Клиенттіс кез келген шоттарын кез келген ақша валютасы сомасында тікелей дебеттеу арқылы Банк алдындағы берешегі мғлшерінде, сонымен қатар, Клиенттіс Инкассациялау шарты бойынша міндеттемелерін бұзуына байланысты Банктіс басқа шығыс мен шығын сомасын гндіріп алуға (шығынға шығаруға) құқылы.

5.5. Банк ұсынатын қызметтердіс тарифтері туралы гзекті ақпарат Банктіс офистерінде шолу және танысу ішін жалпыға қолжетімді орындарында, сонымен қатар, Банктіс саламтор-сайтында орналастырылады.

6. Жауапкершілік

6.1. Инкассаторлар Қолма-қол ақша салынған сгмкелерді жоғалтқан жағдайда, Банк Клиенттіс алдында алдын ала жазба ведомосы кгішірмесінде кгрсетілген, бірақ Қолма-қол ақша салынған сгмкесінде болып жоғалған Қолма-қол ақша сомасыныс нақты мғлшерінен аспайтын сома мғлшерінде жауап береді.

6.2. Клиент Банкке Инкассаторлық сгмке жоғалған немесе білінген жағдайда, Банк оны сатып алаған құныныс орнын толтырады. Клиент Банкке жарамсыз болған Инкассаторлық сгмкелерді жасасына ауыстыру ішін тапсырады.

6.3. Клиент Қызметке тглем жасау мерзімін кешіктірген жағдайда, Банк Клиенттен мерзімі кешіктірілген ір кін ішін берешек сомасыныс 0,1 % (нғл бітін оннан бір пайыз) мғлшерінде гсімақы тірінде тұрақсыздық айыбын талап етуге, сондай-ақ қызмет кгрсетуді тоқтатауға құқылы. Бұл ретте осы мерзімніс кешіктірілуі 30 (отыз) немесе одан кпг кінтізбелік кінге жетсе, онда Банк Инкассациялау шартын бір жақты тіртпште бұзуға құқылы.

6.4. Қолма-қол ақша Инкассаторлық сгмкеге дұрыс салынбасаны (ресімделген актге сйікес артық немесе жетіспеуі) ішін Банк Клиенттен нақты салынған Қолма-қол ақша сомасыныс 0,01 % (нғл бітін жізден бір пайыз) мғлшерінде тұрықсыздық айыбын талап етуге құқылы.

7) После окончания приема наличных денег – передачи Инкассатором Сумок с Наличными деньгами, представитель службы охраны или Сдатчик обеспечивает сопровождение Инкассаторов до выхода из здания и двери за ними закрывает только после посадки Инкассатора в Спецавтомобиль.

4.2.6. в случае изменения времени режима работы Клиента, письменно сообщить об этом Банку в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты вступления изменения в силу. Ответственность за несообщение или несвоевременное сообщение Банку об изменении времени режима работы Клиента лежит на Клиенте.

4.2.7.в случае каких-либо происшествий, непредвиденных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью Инкассаторов и/или сохранности Сумки с Наличными деньгами, работник Клиента или иное уполномоченное им лицо, обязан немедленно сообщить в компетентные государственные органы Республики Казахстан и Банку по телефону, указанному в п. 3.6. настоящих Условий инкассации.

4.2.8. выполнять иные обязанности, указанные в Договоре инкассации.

5. Оплата Услуг

5.1. Оплат Клиентом Услуг осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.

5.2. Оплата Услуг производится путем изъятия (безакцептное списание) Банком денег путем прямого дебетования текущего счета Клиента, открытого в Банке.

5.3. Счета-фактуры и акты выполненных работ/оказанных услуг предоставляются Банком Клиенту согласно норм законодательства Республики Казахстан. В любом случае документом, подтверждающим доставку Инкассатором Наличных денег является контрольная марка к чеку либо отметка на расходном ордере.

5.4. В случае образования у Клиента задолженности по оплате Услуг инкассации, иных услуг, оказываемых Банком, и/или иных расходов, связанных с их оказанием, Банк вправе в безакцептном и беспорном порядке изымать (списывать), в том числе путем прямого дебетования любых счетов Клиента в любой валюте суммы денег, открытых и обслуживаемых Банком, в размере имеющейся задолженности перед Банком, а также суммы иных расходов и убытков Банка, связанных с нарушением Клиентом обязательств по Договору инкассации.

5.5. Актуальная информация о тарифах на услуги, оказываемые Банком, размещается Банком в общедоступных для обозрения и ознакомления местах в офисах Банка, а также на интернет-сайте Банка.

6. Ответственность

6.1. В случае утраты Инкассаторами Сумки с Наличными деньгами, Банк несет ответственность перед Клиентом в размере суммы, указанной в копии препроводительной ведомости, но не свыше фактического размера утраченной суммы Наличных денег, находившейся в Сумке с Наличными деньгами.

6.2. В случае утраты или порчи Инкассаторской сумки Клиент возмещает Банку стоимость, по которой она была приобретена Банком. Пришедшие в негодность Инкассаторские сумки сдаются Клиентом Банку взамен новых.

6.3. В случае просрочки Клиентом оплаты Услуг, Банк вправе потребовать от Клиента оплаты неустойки в виде пени в размере 0,1% (ноль целых одну десятую процента) от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки, а равно приостановить оказание Услуг, при этом в случае данная просрочка достигнет 30 (тридцати) или более календарных дней, то Банк вправе расторгнуть Договор инкассации в одностороннем порядке.

6.4. За неправильное вложение Наличных денег в Инкассаторскую сумку (излишек или недостача согласно оформленному акту), Банк вправе потребовать от Клиента оплаты неустойки в размере 0,01% (ноль целых одну сотую процента) от суммы фактически вложенных Наличных денег.

6.5. Банк Клиенттіс алдында кез келген шысын мен моральдық зиянеа байланысты, егер Клиенттіс міндеттеменіс кез келгенін бұзуы осы шысын мен моральдық зиянеа тікелей немесе жанама материалдық немесе ықпал етуші себептермен негізделген болса, жауап бермейді.

6.6. Банк Клиенттіс алдында жіберіп алаан пайданыс орнын толтыру бойынша жауап бермейді.

6.7. Банк Клиенттіс алдында Инкассациялау шартыныс қолдану мерзімі біткен сос болса кез келген шысын мен моральдық зиянеа жауап бермейді.

7. Басынбайтын кіш жасдайы

7.1. Банк пен Клиент Инкассациялау шарты бойынша міндеттемелерін орындамасаны немесе тиісті орындамасаны ішін, егер осы ірекет басынбайтын кіш жасдайыныс тікелей ірекеті салдарынан болса, жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Басынбайтын кіш жасдайына Банк те, Клиент те ықпал ете алмайтын, дұрыс шаралармен алдын ала біле алмайтын немесе жол бермейтін, атап айтқанда: террористік актілер, эмбарго, қоршаулар, ктерілістер, жер сілкінісі, су тасқыны, ғрт, ереуілдер, кез келген сипаттағы іскери ірекеттер, Инкассациялау шарты бойынша міндеттемелерді тиісті орындауға кедергі болатын мемлекеттік органдардыс актілері немесе қандай да бір басқа осындай себептер жатады.

7.3. Басынбайтын кіш жасдайы басталаан жасдайда оныс ықпалына тіскен тарап бұл жғнінде екінші тарапқа осы жасдайдыс басталаан кіні мен олардыс сипаттамасын кірсете отырып, басынбайтын кіш жасдайы басталаан кіннен бастап 5 (бес) кінтізбелік кінніс ішінде жазбаша хабарлауға міндетті.

7.4. Басынбайтын кіш жасдайыныс ірекеттері туралы мліметтер Қазақстан Республикасыныс ужілетті органы берген тиісті құжаттармен расталуы тиіс.

7.5. Басынбайтын кіш жасдайыныс ірекеттері 60 (алпыс) тјулік бойы болса жасдайда, тараптардыс кез келгені Инкассациялау шарты бойынша нақты орындаласаны ішін алдын ала гзара есеп айырысу жїргізе отырып, бірақ екінші тарапқа келтірілуі мїмкін шысындардыс орнын толтыру міндеттемесінсіз Инкассациялау шартын бұзуға құқылы. Басынбайтын кіш жасдайы ісер еткен жасдайда, Банк пен Клиент құпия ақпараттыс жария болуына мїмкіндігінше кедергі болады.

8. Құпиялылық

8.1. Банк пен Клиент Инкассациялау қызметін кірсету барысында алынаан ақпаратқа қатысты құпиялылықты сақтауды міндетіне алады, бұл ретте осындай ақпаратты жариялауға Банк пен Клиенттіс жазбаша келісімімен сана, сонымен қатар, Қазақстан Республикасыныс заснамасында қарастырылаан жасдайларда, ужілетті мемлекеттік органдардыс тиісті сұранымдарына сїйкес рўқсат етіледі.

8.2. Құпиялы ақпаратты жария еткені ішін, сондай-ақ құпиялылықты қамтамасыз етпегені немесе тиісті тірде қамтамасыз етпегені ішін Банк пен Клиент Инкассациялау шартында жїне Қазақстан Республикасыныс заснамасында қарастырылаандай жауап береді.

9. Инкассациялау шартыныс қолдану мерзімі жїне бұзу тїргібі

9.1. Инкассациялау шарты Банк Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шартты акцепттеген кіннен бастап кішіне енеді. Инкассациялау шарты Клиент пен Банк міндеттемелерін Инкассациялау шартында қарастырылаан жасдайды қоспаеанда, толық жїне тиісті орындаеан сїтке дейін қолданылады.

9.2. Клиент Инкассациялау шарты бойынша орындалмаан немесе тиісті тірде орындалмаан міндеттемелері болмаан жасдайда, Инкассациялау шартын толық бұзуға құқылы, бұл жғнінде Банкке шартты бұзу болжанаан кінге дейін 15 (он бес) кінтізбелік кіннен кешіктірмей жазбаша хабарлайды.

9.3. Банк бір жақты тїртіпте, Инкассациялау шартын Клиент Инкассациялау шартыныс талаптарын, Қазақстан Республикасы заснамасыныс талаптарын бұзаан жасдайда, сонымен қатар,

6.5. Банк не несет ответственность перед Клиентом в связи с любыми убытками и моральным вредом, если нарушение Клиентом любого из обязательств основало прямо или косвенно материальную или способствующую причину таких убытков или морального вреда.

6.6. Банк не несет ответственность перед Клиентом по возмещению упущенной выгоды.

6.7. Банк не несет ответственность перед Клиентом за любые убытки или моральный вред, которые произошли после истечения срока действия Договора инкассации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Банк и Клиент освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору инкассации, если данное явилось следствием непосредственного действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые ни Банк, ни Клиент не мог оказать влияние, не мог предвидеть или предотвратить разумными мерами, в частности: террористические акты, эмбарго, блокады, забастовки, землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, военные действия любого характера, акты государственных органов или каких-либо других аналогичных причин, препятствующие надлежащему выполнению обязательств по Договору инкассации.

7.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, сторона, подвергшаяся их воздействию обязана в течение 5 (пяти) календарных дней от даты наступления обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме уведомить об этом другую сторону с указанием даты начала событий и их описанием.

7.4. Сведения об обстоятельствах непреодолимой силы должны быть подтверждены соответствующим документом, выданным уполномоченным органом Республики Казахстан.

7.5. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы в течение 60 (шестидесяти) суток, любая из сторон вправе расторгнуть Договор инкассации с обязательным предварительным проведением взаиморасчетов за фактически исполненное по Договору инкассации, но без обязанностей по возмещению возможных убытков другой стороны. При воздействии обстоятельств непреодолимой силы Банк и Клиент, по возможности, препятствуют разглашению конфиденциальной информации.

8. Конфиденциальность

8.1. Банк и Клиент обязуются сохранять конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе предоставления Услуг инкассации, при этом, разглашение такой информации допускается лишь с письменного согласия Банка и Клиента, соответственно, а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, согласно соответствующих запросов уполномоченных государственных органов.

8.2. За разглашение конфиденциальной информации, а равно за не обеспечение или ненадлежащее обеспечение конфиденциальности, Банк и Клиент несут ответственность, предусмотренную Договором инкассации и законодательством Республики Казахстан.

9. Срок действия и порядок расторжения Договора инкассации

9.1. Договор инкассации вступает в силу с даты акцепта Банком Договора об организации инкассации. Договор инкассации действует до момента полного и надлежащего исполнения обязательств Клиентом и Банком, за исключением случаев, предусмотренных Договором инкассации.

9.2. При отсутствии неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств по Договору инкассации, Клиент имеет право полностью расторгнуть Договор инкассации, письменно уведомив об этом Банк в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

9.3. Банк имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор инкассации в случае нарушения Клиентом условий Договора инкассации, требований законодательства Республики Казахстан, а

Инкассациялау шартында, Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған басқа жағдайда, егер басқа мерзім Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылмаса, бұзу болжанған күнге дейін 15 (он бес) кінтізбелік күннен кешіктірмей Клиентке жазбаша хабарлай отырып бұзуға құқылы.

9.4. Инкассациялау шартының бұзылуы Клиентті ол бұзылғанға дейін орын алаған бұрмалаушылықтар үшін жауапкершіліктен босатпайды, сондай-ақ Банкке Инкассаторлық сгмкелерді қайтару міндеттемелерінен босатпайды.

10. Басқа талаптар

10.1. Гзекті Инкассациялау талаптары Банк бглімшелерінде шолу жңне танысу ішін жалпыға қолжетімді етіп жңне Банктің саламтор-сайтында орналастырылады. Банк бір жақты тјртіпте, Клиентті қандай да бір келісімінсіз Инкассациялау талаптарын гзгертуге құқылы.

10.2. Банктің Инкассациялау қызметін кгрсетуге байланысты мјселелер бойынша Клиенттің гтініш білдіруі ішін байланыс телефондары мен мекенжайлары Банк бглімшелерінде жңне Банктің саламтор-сайтында орналастырылады.

10.3. Банк пен Клиент арасында болған барлық келіспеушіліктер мен даулар келіссздер жїргізу арқылы шешеді. Егер осындай даулар келіссз жїргізу барысында реттелмесе, бұл даулар Банктің жңне/немесе оның филиалының орналасқан жері бойынша сот тјртібінде қаралуы тиіс.

10.4. Банк пен Клиент арасындағы Инкассациялау шартымен реттелмеген қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

также в иных случаях, предусмотренных Договором инкассации, законодательством Республики Казахстан, письменно уведомив Клиента в срок, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, если иной срок не предусмотрен законодательством Республики Казахстан.

9.4. Расторжение Договора инкассации не освобождает Клиента от ответственности за его нарушение, имевшее место до его расторжения, а равно не освобождает от обязательств по возврату Банку Инкассаторских сумок.

10. Прочие условия

10.1. Актуальные Условия инкассации размещаются Банком в общедоступном для обозрения и ознакомления месте в отделениях Банка и на интернет-сайте Банка. Банк вправе в одностороннем порядке без какого-либо согласия Клиента изменять Условия инкассации.

10.2. Контактные телефоны и адреса Банка для обращения Клиента по вопросам, связанным с предоставлением Услуг инкассации, размещаются в общедоступном для обозрения и ознакомления месте в отделениях Банка и на интернет-сайте Банка.

10.3. Любые разногласия и споры между Банком и Клиентом должны разрешаться переговорами. Если такие споры не будут урегулированы в итоге переговоров, данные споры подлежат в судебном порядке по месту нахождения Банка и/или его филиала.

10.4. Отношения между Банком и Клиентом, не урегулированные Договором инкассации, регулируются законодательством Республики Казахстан.

«Bereke Bank» АҚ-да (Lesha Bank LLC (Public) ЕБ)
қолма-қол ақшаны инкассациялау талаптарына
(засды тұлғалар, жеке қісіпкерлер, жеке нотариустер,
адвокаттар және жеке сот орындаушылары үшін)

№2 қосымша /Приложение № 2
к Условиям инкассации наличных денег в АО «Bereke Bank» (ДБ Lesha Bank LLC (Public))
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
частных нотариусов, адвокатов и частных судебных исполнителей)

№ _____ **Қабылдау – гткізу акті /**
АКТ № _____ приема - передачи

Алматы қ.

« _____ » _____ 20__ ж/г.

1). Осы Қабылдау-гткізу акті Банктіс (Клиент) тапсыранын, ал Клиенттіс (Банк) сипатына қарай қабылдағанын растайды /
Настоящий Акт приема-передачи подтверждает, что Банк (Клиент) передал, а Клиент (Банк) принял согласно спецификации:

№	Атауы/Наименование	Саны/Количество
1	Инкассаторлық сгмкелер / Инкассаторские сумки	

2). Клиент сыртын қарасан кезде Инкассаторлық сгмкелердіс сырты білінбегендігін, ақаулары, залалдары және т.б. жоқтысын анықтады /При внешнем осмотре Клиентом выявили, что Инкассаторские сумки не имеют внешних повреждений, дефектов, изъянов и т.д., находятся в исправном состоянии.

3). Осы акті ір Тарапқа бір-бірден засдық кіші бірдей екі данада жасалды /Настоящий Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Банк:

Клиент:

Банктіс ужілетті тұлғасы /
Уполномоченное лицо от Банка:

Клиенттіс ужілетті тұлғасы /
Уполномоченное лицо от Клиента:

« _____ » _____ ж/г.
МО/ МП

« _____ » _____ ж/г.
МО/М.П.

«Bereke Bank» АҚ-да (Lesha Bank LLC (Public) ЕБ)
қолма-қол ақшаны инкассациялау талаптарына
(засды тұлсалар, жеке кәсіпкерлер, жеке нотариустер,
адвокаттар және жеке сот орындаушылары үшін)

№3 қосымша /Приложение № 3
к Условиям инкассации наличных денег в АО «Bereke Bank» (ДБ Lesha Bank LLC (Public))
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
частных нотариусов, адвокатов и частных судебных исполнителей)

1 тарау. Инкассациялау кестесі /
Раздел 1. График инкассации (Рекомендуемая форма)

Банк пен Клиент келесі инкассациялау кестесі бойынша Банктің инкассациялау қызметін ұсынатындысын келісті /
Банк и Клиент договорились о том, что Банк оказывает услуги по инкассации наличных денег по следующему графику инкассации:

№ р/р/ п/п	Атауы/Наименование	Кіретін орын/Место заезда	Инкассациялау кiні / Дата инкассации (жинау және/немесе жеткізу / сбор и/или доставка)	Инкассациялау уақыты/Время инкассации (жинау және/немесе жеткізу /сбор и/или доставка)

2 тарау. Басқа талаптар /Раздел 2. Прочие условия

Осы қосымша ір Тарапқа бір-бірден засдық кiші бірдей екі данада жасалды /Настоящее Приложение составлено в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

3 тарау. Тараптардыс деректемелері /Раздел 3. Реквизиты Сторон

Банк:
«Bereke Bank» АҚ (Lesha Bank LLC (Public) ЕБ),
Мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., 050059,
Бостандық ауданы, Жл-Фараби дасе., 13/1 йй.
Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Монетарлық
операцияларды есепке алу басқармасындасы (ООКСП)
Корр. шоты KZ82125KZT1001300306
БСК BRKEKZKA, коды 125
БСН 930740000137, КБЕ 14
Тел. +7 (727) 2 500 060
Факс +7 (727) 2 500 063
E-mail post@berekbank.kz

Клиент:

Мекенжайы: _____

ЖСН/БСН: _____

Асымдасы шоты: _____

Экономика секторыныс коды - "____"

Резиденттік белгісі - "____"

тел.: _____

Банк:
АО «Bereke Bank» (ДБ Lesha Bank LLC (Public)),
Адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, 050059,
Бостандықский район, проспект Аль-Фараби, дом 13/1.
Корр. счет KZ82125KZT1001300306 в Управлении
учета монетарных операций (ООКСП) Национального
Банка Республики Казахстан
БИК BRKEKZKA, код 125
БИН 930740000137, КБЕ 14
Тел. +7 (727) 2 500 060
Факс +7 (727) 2 500 063
E-mail post@berekbank.kz

Клиент:

Адрес: _____

ИИН/БИН: _____

Текущий.счет: _____

Код сектора экономики - "____"

Признак резидентства - "____"

тел.: _____

Банктіс атынан /От Банка

МО/МП

Клиенттіс атынан / От Клиента

МО/МП

«Bereke Bank» АҚ-да (Lesha Bank LLC (Public) ЕБ)
қолма-қол ақшаны инкассациялау талаптарына
(засды тұлсалар, жеке ксіпкерлер, жеке нотариустер,
адвокаттар жжне жеке сот орындаушылары ішін)

№4 қосымша / Приложение № 4
к Условиям инкассации наличных денег в АО «Bereke Bank» (ДБ Lesha Bank LLC (Public))
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
частных нотариусов, адвокатов и частных судебных исполнителей)

**Инкассациялау бойынша қызмет кгрсетуге гтінім /
Заявка на оказание услуг по инкассации № _____
(Рекомендуемая форма)**

Сізден қолма-қол ақшаны инкассациялау бойынша келесідей қызмет кгрсетуісізді сұраймын /
Прошу Вас оказать следующие услуги по инкассации наличных денег:

№	Атауы/Наименование (з.т./ю.л.)	Кіретін орын/ Место заезда	Инкассациялау бойынша қызмет кгрсету кні мен уақыты / Дата и время оказания услуг по инкассации	Инкассациялау тїрі / Вид инкассации (жинау/жеткізу /сбор/доставка)	Инкассациялау ішін қолма-қол ақша сомасы /Сумма наличных денег предполагаемых для инкассации

Гтінім берілген кні жжне уақыты /
Дата и время подачи заявки
Клиенттіс қолы /Подпись Клиента
МО/МП

Вереке Банк» АҚ-да (Lesha Bank LLC (Public) ЕБ)
қолма-қол ақшаны инкассациялау талаптарына
(засды тұлғалар, жеке кјсіпкерлер, жеке нотариустер,
адвокаттар жјне жеке сот орындаушылары йшін)

№5 Косымша / Приложение № 5
к Условиям инкассации наличных денег в АО «Вереке Банк» (ДБ Lesha Bank LLC (Public))
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
частных нотариусов, адвокатов и частных судебных исполнителей)

Ақшалай тісімі бар сгмкеге |
жгнелтне кўжат № |

« » ж.

		ДЕБЕТ		Сомасы	
Кімнен	КОД	шот.№1010			
Бенефициар	КВе	КРЕДИТ			
Шотқа қолма-қол ақшамен есептеуге		шот№			
Бенефициар банкі					
Сомасы жазбаша тесте		шоттардан чекпен	Жалпы сомасы		
		сырт тізбесібойынша			
			Есер беру коды		
			сомасы Коды		
Кјсіпорынныс (ўйымныс) басшысы		Кассир			

Алдын ала жазба ведомосыныс кгшірмесі |
ақшалай тісімі бар сгмкеге № |

« » ж.

		ДЕБЕТ		Сомасы	
Кімнен	КОД	шот.№			
Бенефициар	КВе	КРЕДИТ			
Шотқа қолма-қол ақшамен есептеуге		шот.№			
Бенефициар банкі					
Сомасы жазбаша тесте		шоттардан чекпен	Жалпы сомасы		
		сырт тізбесібойынша			
			Есер беру коды		
			сомасы Коды		
Кјсіпорынныс (ўйымныс) басшысы		Кассир			

----- |-----|-----|
 |-----|-----|
 |Тірі | |

АЛДЫН АЛА ЖАЗБА ВЕДОМОСЫ

валюталық кұндылықтары бар сгмкеге

 капқа
 № _____ « _____ » _____ ж.

кгрсетілген валюталық кұндылықтарды жалпы
 сомасы тесгедегі баламасымен _____

(сомасы цифрмен

және жазбаша)
 инкассатор арқылы жіберілді _____

(банктіс атауы)

(банктіс, айырбастау пунктінис атауы)

(о/б қызметкерініс аты-жгіні.)

№ _____ Шотқа есептеу ішін

(шаруашылық жіргізу субъектісініс атауы)

Катас	саны	№№
есептілік		
бланкініс атауы		

Бланкі бар капты-тарды пломбыладым және
 Алдын ала жазба ведомосын кұрдым _____

(аты-жгіні, қолы)

№ _____ Сгмке (қап) кұрастырылды және пломбалынды
 (пломбир № _____)

(аты-жгіні, қолы)

тапсырды _____

(аты-жгіні, қолы)

(аты-жгіні, қолы)

Инкассатор қабылдады _____

(аты-жгіні, қолы)

М.О. « _____ » _____ ж.

КГРСЕТІЛГЕН ВАЛЮТАЛЫҚ КҰНДЫЛЫҚТАРДЫ

бақылаушы
 бақылауға ----- қабылдады
 инкассатор

мен

тгмендегі актідегі берілген толыеымен ---

сіз

сйкессіздік ескеріп қайта есептеу.

(қажет емесін сызу).

Касса қызметкері _____

(аты-жгіні, қолы)

Бақылаушы (инкассатор) _____

(аты-жгіні, қолы)

М.О. « _____ » _____ ж.

А К Т
 « _____ » _____ ж.

Сгмкені (қапты) ашқан және салынеанвалюталық
 кұндылықтарды қайта санаған кезде анықталды
 жетіспегені _____
 кұндылықтыс атауы,

сомасы (саны) номинал бойынша)

артысы _____

кұндылықтыс атауы,

сомасы (саны) номинал бойынша)

тгленбеген

кімјнді (кұндылықтыс атауы, сериясы,

номиналы бойынша нгмірі, кұндылығы және жалпы сомасы)

Касса қызметкері _____

(аты-жгіні, қолы)

Бақылаушы (инкассатор) _____

(аты-жгіні, қолы)

Кері жаеы

Накладная к сумке | _____ |
(мешку) с денежной выручкой № | _____ |
 « _____ » _____ г.

	ДЕБЕТ	СУММА
От (кого)	сч. №1010	
Бенефициар	КРЕДИТ	
	сч. №	

Для зачисления на счет наличными			
Банк бенефициара			
Сумма прописью тенге	чеками со счетов по	Общая сумма	
	перечню на обороте		
		Код отчетности	
		сумма	Код
Руководитель предприятия (организации)	Кассир		

Копия препроводительной ведомости
к сумке с денежной выручкой № _____

«___» _____ Г.

ДЕБЕТ

Сумма

От (кого)	Код	сч. №	
Бенефициар	КВе		КРЕДИТ
Для зачисления на счет наличными		сч. №	
Банк бенефициара			
Сумма прописью тенге	чеками со счетов по	Общая сумма	
	перечню на обороте		
		Код отчетности	
		сумма	Код
Руководитель предприятия (организации)	Кассир		
		Вид	

лицевая сторона

(наименование банка, клиента)

ПРЕПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

сумке
к _____ с валютными ценностями
мешку

№ _____ «___» _____ Г.

Указанные валютные ценности на общую сумму в
тенговом эквиваленте _____

(сумма цифрами

и прописью)

отправлены через инкассаторов _____

Указанные валютные ценности под
контролем _____ приняты
инкассатора

с

полностью --- пересчетом (а) с учетом рас-
без
хождений, перечисленных в нижеприведенном акте.
(ненужное зачеркнуть).

Кассовый работник _____
(ф.и.о., подпись)

Контролер (инкассатор) _____

(наименование банка)
В _____
(наименование банка, обменного пункта)

(ф.и.о., подпись)

М.П.

« _____ » _____ г.

(ф.и.о. работника о/п.)
Для зачисления на счет № _____

(наименование субъекта хозяйствования)

Наименование	Количество	№№
бланков стро-		
гой отчетнос-		
ти		

А К Т

« _____ » _____ г.

При вскрытии сумки (мешка) и пересчете
вложенных валютных ценностей, обнаружены
недостача _____

наименование ценностей,

сумма (количество) по номиналу)

излишек _____

наименование ценностей,

сумма (количество) по номиналу)

Мешок (ки) с бланками опломбировал и состав-
вил препроводительную ведомость _____

(ф.и.о., подпись)

Сумка (мешок) № _____ сформирована и опломби-
рована (пломбир № _____)

неплатежные

сомнительные (наименование ценностей, серия,

(ф.и.о., подпись)

сдана _____

номер, достоинство и общая сумма по номиналу)

(ф.и.о., подпись)

(ф.и.о., подпись)

принята инкассатором _____

Кассовый работник _____

(ф.и.о., подпись)

Контролер (инкассатор) _____

(ф.и.о., подпись)

(ф.и.о., подпись)

М.П. « _____ » _____ г.

оборотная сторона

«Bereke Bank» АҚ-да (Lesha Bank LLC (Public) ЕБ)
 қолма-қол ақшаны инкассациялау талаптарына
 (засды тұлсалар, жеке кјсіпкерлер, жеке нотариустер,
 адвокаттар жјне жеке сот орындаушылары йіін)

№6 қосымша /Приложение № 6
 к Условиям инкассации наличных денег в АО «Bereke Bank» (ДБ Lesha Bank LLC (Public))
 (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
 частных нотариусов, адвокатов и частных судебных исполнителей)

(Инкассациялау бғлімініс (қызметтіс) атауы

Келу карточкасы № _____

(ўсынылатын нўсқасы)

Демалыс

М.О. Инкассациялау бғлімініс (қызметтіс) бастысы _____

Бекітіліп берілген сғмкеніс №№: _____

(јр сғмкеніс нғмірі немесе нғмірден нғмірге кғрсетіледі)

Маршрут № _____

(клиенттіс атауы, қай жйеге кіреді)

мекенжайы: _____ телефон нғмірі: _____

_____ ж.

(айы)

Есеп айырысу шоты № _____	Сауда аяқталған уақыты _____ сағ. _____ мин.	Инкассаторлардыс кірген уақыты _____ сағ. _____ мин.	Жексенбідe кірген уақыты _____ сағ. _____ мин.	Кірген уақыты _____ сағ. _____ мин.	Кірген уақыты _____ сағ. _____ мин.	Қызмет кғрсету тјсілі: _____	Егер тісім инкассатореа тапсырылмаса, кјсіпорын (ўйым) лауазымды тўлеасы осы кінгі жол-еа ақшаныс тапсырылмау себебін кғрсетуге МІНДЕТТІ.	Жіберілген қатені тізету қате жазбаны сызу арқылы, ал жазба карточа жолаеында жасалады	«Қолма-қол ақша сғмкесініс нғмірі» жјне «Инкассатордан қабылданеан бос сғмкеніс нғмірі» баеандарындаеы екі жјне одан кғп сғмкелерді тапсыреан жјне алеан кезде нғмірлердіс орнына жазбаша сғмке саны кғрсетіледі.	Инкссаторлар қайтадан кірген кезде ақшаныс тапсырылуы «Қайтадан кіру» тарауында белгіленеді.	Инкассатордыс жазба жіргізуі-не тыйым салынады.											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

Барлығы: _____
 бір рет кіріп инкассоланды
 қайтан кіру

Барлығы: _____
 қайтан кіріп инкассоланды
 Бірі: _____
 бір айда тестеде инкассоланды
 Тексерген: _____
 инкассациялау бғлімініс (қызметтіс) бастысы

Наименование отдела (службы) инкассации)

Явочная карточка № _____
(рекомендуемая форма)

Выходной

М.О. Начальник отдела (службы) инкассации _____

№№ закрепленных сумок: _____
 (указывается номер каждой сумки, или с номера по номер)
 Маршрут № _____

(наименование клиента, в какую систему входит)
 адрес: _____ Номер телефона: _____
 на _____ г.
 (месяц)

Расчетный счет № _____	Время сдачи	№	Сумма	№	Подпись
Время окончания торговли _____ час. _____ мин.	Дата	выручки	сумки	денег,	приня-
Время заезда инкассаторов _____ час. _____ мин.			с де-	вложен-	той от
Время заезда в воскресенье _____ час. _____ мин.			выруч-	сумку	того лица
Время заезда в _____ час. _____ мин.			кой	-----	предприя-
				порож-	тия
				тенге	ней
					сумки
Способ обслуживания: _____					
Если выручка не сдана инкасса-	1				

торам, должностное лицо предприятия (организации) ОБЯЗАНО в строке за эту дату указать причину несдачи денег.	2	
	3	
Исправления допущенных ошибок делаются путем вычеркивания ошибочно сделанной надписи, а надпись совершается на полях карточки.	4	
	5	
При сдаче и получении двух и более сумок в графах «Номер сумки с денежной выручкой» и «Номер принятой от инкассатора порожней сумки» вместо номеров указывается прописью количество сумок.	6	
	7	
	8	
Сдача денег при повторном заезде инкассаторов отмечается в разделе «Повторные заезды».	9	
	10	
Производить записи инкассатору запрещается.	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
	31	

Итого: _____
 проинкассировано одним заездом
 Повторные заезды

Итого: _____

Директорлар кесесініс 28.12.2017ж. № 47 шешімімен бекітілді/Утверждено решением Совета Директоров № 47 от 28.12.2017г.

проинкассировано повторным заездом
Всего: _____
проинкассировано за месяц тенге
Проверил: _____
начальник отдела (службы) инкассации