

Тіркеу № 758	Регистрационный № 758
<p style="text-align: center;">«Bereke Bank» АҚ-де қолма-қол ақшаны инкассациялау талаптары (засды тўлеалар, жеке кјсіпкерлер, жеке нотариустер, адвокаттар жјне жеке сот орындаушылары ішін)</p> <p>1. Жалпы ережелер</p> <p>1.1. Осы «Bereke Bank» АҚ-де қолма-қол ақшаны инкассациялау талаптары (засды тўлеалар, жеке кјсіпкерлер, жеке нотариустер, адвокаттар жјне жеке сот орындаушылары ішін) (бўдан јрі – «Инкассациялау талаптары»), сонымен қатар, Клиенттіс қолы қойылған жјне «Bereke Bank» АҚ (бўдан јрі – «Банк») акцепттеген Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шарт жалпы аяанда Қолма-қол ақшаны инкассациялау шарты (бўдан јрі – «Инкассациялау шарты») болып табылады.</p> <p>1.2. Банк пен Клиенттіс арасындағы Клиенттіс қолма-қол ақшасын инкассациялау қызметін кјрсету жјне Клиенттіс осы қызметтерді тлеуі бойынша қўқытық қарым-қатынастар Инкассациялау шартының мјні болып табылады.</p> <p>1.3. Банк пен Клиенттіс арасында Инкассациялау шартының жасалуы Клиенттіс Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шартқа қол қоюы, Банкке берілуі жјне одан јрі Банктіс Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шартты акцепттеуі бойынша жізеге асырылады. Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шарт Инкассациялау талаптарының №1 қосымшасында белгіленген нысан бойынша, Клиенттіс осы нысанда қарастырылған тиісті талаптарды, Клиент жјне/немесе оны кјсіпкерлік қызметі туралы туралы мјліметтер мен ақпаратты толтыруы арқылы ресімделеді.</p> <p>1.4. Клиент Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шартты 2 (екі) данасын: біреуін Банк ішін, екіншісін Клиент ішін толтырады жјне қолын қояды. Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шартты екі данасын Банк одан јрі акцепттеуі ішін немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында жјне Банктіс ішкі нормативтік қўжаттарында қарастырылған негіздеме бойынша бас тарту ішін қабылдайды. Банктіс Клиенттен Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шартты қабылдауы Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шартты акцепттеуіне жатпайды.</p> <p>1.5. Банк Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шарттағы акцепттеуді Клиенттен тиісті қўжаттарды Банк аяан жасдайда жјне Банктіс Қазақстан Республикасының заңнамасына жјне Банк талаптарына сјйкес инкассациялау қызметін кјрсетуден бас тартуға негіздемесі болмаса кезде жјргізеді. Банктіс Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шартты акцепттеуі немесе одан бас тартуы Клиенттен Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шарт жјне/немесе шот ашу бойынша қўжаттар қабылданған, кјрсетілген жасдайларды қайсысы кейінірек тісуіне қарай, Операциялық кіннен кейінгі Операциялық кіннен кешіктірілмей жјргізіледі.</p> <p>1.6. Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шарттағы акцепттеу, сондай-ақ Инкассациялау шартын жасау Банктіс ујкілетті тўлесының тиісті жазбасымен жјне қолын қою арқылы жізеге асырылады.</p> <p>1.7. Осы Инкассациялау талаптары бойынша клиенттер – Қазақстан Республикасының резиденті немесе бейрезиденті болып табылатын засды тўлеалар, Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған тјртіпте Қазақстан Республикасының ујкілетті органдарында тіркелген жјне Банкте ашылған асымдасы шоты бар, сонымен қат ар, Банктіс талаптарына сјйкес Банктіс қызмет кјрсетуі ішін жеткілікті жјне қажетті талаптары бар жеке кјсіпкерлер, жеке нотариустер, адвокаттар жјне жеке сот орындаушылары.</p> <p>1.8. Шот ашу бойынша қўжаттарды тізбесі Қазақстан Республикасының заңнамасында жјне Банктіс нормативтік қўжаттарымен белгіленеді. Клиенттіс Банкте ашылған асымдасы шоты болған жасдайда, Инкассациялау шартын жасау мақсатында</p>	<p style="text-align: center;">Условия инкассации наличных денег в АО «Bereke Bank» (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, адвокатов и частных судебных исполнителей)</p> <p>1. Общие положения</p> <p>1.1. Настоящие Условия инкассации наличных денег в АО «Bereke Bank» (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, адвокатов и частных судебных исполнителей) (далее – «Условия инкассации»), а также подписанный Клиентом и акцептованный АО «Bereke Bank» (далее – «Банк») Договор об организации инкассации в совокупности являются Договором инкассации наличных денег (далее – «Договор инкассации»).</p> <p>1.2. Предметом Договора инкассации являются правоотношения между Банком и Клиентом по оказанию Банком услуг инкассации наличных денег Клиента (далее – «Услуги») и оплате Клиентом данных Услуг.</p> <p>1.3. Заключение Договора инкассации между Банком и Клиентом осуществляется присоединением к Условиям инкассации путем подписания Клиентом Договора об организации инкассации, передачи Банку и последующим акцептованием Банком Договора об организации инкассации. Договор об организации инкассации оформляется по форме, установленной в Приложении №1 к настоящим Условиям инкассации, с заполнением Клиентом соответствующих условий, сведений и информации о Клиенте и/или его предпринимательской деятельности, предусмотренных такой формой.</p> <p>1.4. Договор об организации инкассации заполняется и подписывается Клиентом в 2 (двух) экземплярах: один для Банка, второй для Клиента. Оба экземпляра Договора об организации инкассации принимаются Банком для последующего акцептования или отказа по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Банка. Принятие Банком от Клиента экземпляров Договора об организации инкассации не является акцептом Договора об организации инкассации.</p> <p>1.5. Акцепт на Договоре об организации инкассации совершается Банком при условии получения от Клиента соответствующих документов, и при отсутствии у Банка оснований для отказа Клиенту в предоставлении услуг инкассации в соответствии с требованиями Банка и законодательства Республики Казахстан. Акцепт Банком Договора об организации инкассации или отказ в нем совершается Банком не позднее Операционного дня, следующего за Операционным днем приема от Клиента Договора об организации инкассации и/или Документов по открытию счета, в зависимости от того какое из указанных событий наступит позже.</p> <p>1.6. Акцепт на Договоре об организации инкассации, а равно заключение Договора инкассации, осуществляется путем совершения соответствующей надписи и подписания уполномоченным лицом Банка.</p> <p>1.7. Клиентами по настоящим Условиям инкассации могут быть юридические лица, являющиеся резидентами или нерезидентам Республики Казахстан, индивидуальные предприниматели, частные нотариусы, адвокаты и частные судебные исполнители, зарегистрированные в уполномоченных органах Республики Казахстан в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, и имеющие открытый текущий счет в Банке, а также имеющие достаточные и необходимые условия для оказания Банком услуг Инкассации в соответствии с требованиями Банка.</p> <p>1.8. Перечень Документов по открытию счета устанавливается законодательством Республики Казахстан и нормативными документами Банка. При наличии у Клиента открытого текущего счета в Банке, в целях заключения Договора инкассации повторного предоставления Клиентом Документов по открытию счета не</p>

Шот ашу бойынша құжаттарды екінші қайтара беру Клиент Банкте асымдасы шотын ашқан кезде берілген құжаттардыз гзекті екендігін растасан кездеталап етілмейді.

2. Терминдер және анықтамалар

2.1. Осы Инкассациялау талаптарында қолданылатын анықтамалар мен терминдердіз келесідей масыналары бар:

«Жоспардан тыс Инкассация» – Банктен және Клиентпен келісілген инкассациялау кестесінде қарастырылмасан кіндегі және уақыттағы инкассация.

«Инкассация» – Банктіз қолма-қол ақшаны жинау және Клиентке жеткізу бойынша ұсынатын қызметтер.

«Инкассатор» – тікелей Инкассациялау қызметін қрсететін Банк қызметкері немесе Банктіз ужілетті тўлеасы.

«Инкассаторлық сгмке» – қолма-қол ақшаны инкассациялау ішін арнайы жабдықталсан сгмке.

«Маршрут» – Инкассаторлар бригадасыныз жұмыз уақыты ішінде орындайтын жол жүру басыттары.

«Қолма-қол ақша» – белгілі бір мемлекетте немесе мемлекет тобында айналымдасы және засды тглем құралы болып табылатын банкнота және монета тіріндегі ақша белгілері, сонымен қатар, айналымнан алынсан немесе алынатын, бірақ айырбастауса жатқызылсан ақша белгілері.

«Қолма-қол ақша салынсан сгмке» – Клиент немесе Банк қолма-қол ақша салсан Инкассаторлық сгмке.

«Тапсырушы» - Қолма-қол ақша салынсан сгмкені тапсыруса дайындау міндетмесіне жатқызылсан қызметкер және/немесе Клиенттіз ужілетті тўлеасы.

«Арнайы автоклік» – қолма-қол ақшаны жеткізуге арналсан, қолданыстағы стандарттараа сйкес келетін, радио байланыз құралдарымен, жинақтаушы құрылысымен және автоматты қаруды бекіту ішін ұстаушыпен жабдықталсан Банктіз мамандандырылсан құрышпен қапталсан клік құралы.

2.2. Егер басқасы мјтінде айтылмаса, онда қолданылатын басқа терминдер мен анықтамалардыз мјні Қазақстан Республикасыныз занамасында қарастырылсандай болады.

3. Қызмет қрсету тіртбі

3.1. Банк қызмет қрсету ішін Қолма-қол ақшаныз қглеміне қарай Клиентке Инкассаторлық сгмкеніз қажетті санын Инкассациялау талаптарыныз №2 қосымшасында белгіленген нысан бойынша жасалсан қабылдау-тгкізу актімен береді. Јрбір Инкассаторлық сгмкеге бллшек нгмір қрсетіледі, онда бллгш сан – Клиенттіз Банк клиенттері тізімінде тіркелген нгмірі, ал бллнгш сан Инкассаторлық сгмкеніз реттік нгмірі. Бұл ретте Инкассаторлық сгмкедегі нгмірлер қайталанбауы тиіс.

3.2. Қолма-қол ақша бар јр сгмкеге Клиент ұсынатын пломбирдіз айқын белгісімен пломбы сосылады. Клиент Банкке пломбы ілгілерініз 2 (екі) данасын ұсынады. Оныз біреуі Банкте қалады, ал екіншісі Клиентке оны инкассаторса Қолма-қол ақша салынсан сгмкені ол алсан кезде ұсынуы ішін беріледі. Пломбы белгісінде нгмір мен Клиенттіз қысқартылсан атауы қрсетілуі тиіс.

3.3. Инкассаторлық сгмкелер Банктіз сана меншігі болып табылады, Клиентке уақытша пайдалануса беріледі және Инкассациялау шарты бұзылсан жадайда міндетті тірде қайтарылуы тиіс.

3.4. Инкассаторлардыз инкассация объектiлеріне келу уақыты Банк пен Клиенттіз келісімі бойынша белгіленеді:

3.4.1. Инкассациялау талаптарыныз №3 қосымшасына сйкес ресімделген инкассациялау кестесі бойынша;

3.4.2. Клиенттіз Инкассациялау талаптарыныз №4 қосымшасына сйкес ресімделген гтінімі бойынша.

3.5. Клиент тиісті талаптар сақталсан жадайда, Банктен осы Инкассациялау талаптарына сйкес жасалсан Гтінім бойынша Жоспардан тыс инкассация жргізуді сұрауса құқылы.

3.6. Клиент Жоспардан тыс инкассацияса гтінімді Банкке осындай

требуется, при условии подтверждения Клиентом актуальности состояния документов, предоставленных при открытии текущего счета в Банке.

2. Термины и определения.

2.1. Применяемые в настоящих Условиях инкассации термины и определения имеют следующее значение:

«Внеплановая Инкассация» – Инкассация в дни и время, не предусмотренные графиком инкассации, согласованным Банком и Клиентом.

«Инкассация» – Услуги, предоставляемые Банком Клиенту, по сбору и доставке наличных денег.

«Инкассатор» – работник Банка или иное лицо, уполномоченное Банком на непосредственное оказание Услуг Инкассации.

«Инкассаторская сумка» – специально приспособленная сумка, для инкассации наличных денег.

«Маршрут» – совокупность заездов, выполняемых бригадой Инкассаторов в течение рабочего времени.

«Наличные деньги» – денежные знаки в виде банкнот и монет, находящиеся в обращении и являющиеся законным платежным средством в соответствующем государстве или группе государств, а также изъятые или изымаемые из обращения, но подлежащие обмену денежные знаки.

«Сумка с Наличными деньгами» – Инкассаторская сумка с вложенными Наличными деньгами Клиентом или Банком.

«Сдатчик» - работник и/или уполномоченное лицо Клиента, в обязанности которого входит подготовка к сдаче Сумки с Наличными деньгами.

«Спецавтомобиль» – специализированное бронированное транспортное средство Банка, предназначенное для транспортировки наличных денег, которое соответствует действующим стандартам, оборудованное средствами радиосвязи, устройством-накопителем и держателем для крепления автоматического ружья.

2.2. Если иное прямо не следует из текста, то иные применяемые термины и определения имеют значение, предусмотренное законодательством Республики Казахстан.

3. Порядок оказания Услуг

3.1. Для осуществления Услуг, Банк в зависимости от объема Наличных денег выдает Клиенту необходимое количество Инкассаторских сумок по акту приема-передачи, составленному по форме Приложения №2 к Условиям инкассации. На каждой Инкассаторской сумке проставляется дробный номер, где числитель – номер Клиента, под которым он зарегистрирован в списке клиентов Банка, а знаменатель порядковый номер Инкассаторской сумки, при этом номера на Инкассаторских сумках не должны повторяться.

3.2. Каждая Сумка с наличными деньгами опечатывается пломбой с четким оттиском пломбира, которую предоставляет Клиент. Образцы пломбы предоставляются в Банк Клиентом в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Банка, а другой передается Клиенту для предъявления его инкассатору при получении им Сумки с наличными деньгами. На оттиске пломбы должны быть обозначены номер и сокращенное наименование Клиента.

3.3. Инкассаторские сумки являются исключительной собственностью Банка, передаются Клиенту во временное пользование и при расторжении Договора инкассации подлежат обязательному возврату.

3.4. Время прибытия Инкассаторов к объектам инкассации устанавливаются по согласованию Банка и Клиента:

3.4.1. по графику инкассации, оформленному согласно Приложения №3 к Условиям инкассации;

3.4.2. по заявке Клиента, оформленной согласно Приложения №4 к Условиям инкассации.

3.5. Клиент вправе, при соблюдении соответствующих условий, запросить у Банка осуществления Внеплановой инкассации по Заявке, совершенной в соответствии с настоящими Условиями инкассации.

3.6. Заявка на Внеплановую инкассацию может быть подана Клиентом Банку по телефону 334 09 61, в срок не менее, чем за 3

<p>Жоспардан тыс инкассация болжансан уақытқа дейін кем дегенде 3 (іш) сағат бұрын 334 09 61 телефоны арқылы беруіне болады. Клиент телефоны арқылы гтінім берген соң Жоспардан тыс инкассация кіні ішінде міндетті тірде Банкке қарастырылған жазбаша тірдегі гтінімді береді.</p> <p>3.7. Қолма-қол ақша салынған сгмкелерді Тапсырушы оларды Инкассаторларға тапсыру ішін инкассациялау кестесінде қарастырылған Инкассаторлар келетін уақытқа дейін 10 (он) минут бұрын дайындауы тиіс.</p> <p>3.8. Тапсырушы ірбір Қолма-қол ақша салынған сгмкеге кпшірмемен ілеспе құжаттар (алдын ала жазба ведомосы, сгмкеге жгнелпе құжат және алдын ала жазба ведомосының кпшірмесі) толтырады және ір ілеспе құжатты ір данасына жеке қол қояды. Қолма-қол ақша салынған сгмкеніс арнайы қалтасына Инкассациялау талаптарының №5 қосымшасындағы нысан бойынша жасалған алдын ала жазба ведомосын салады және оны пломбылайды, ал пломбы Қолма-қол ақша салынған сгмке құлпынан 0,5 см аралықта болатындай етіп қойылуы тиіс (бұл ретте шпагатты байланған тйіншектен пломбы ойысына дейінгі ұшының ұзындығы 2 см аспауы тиіс).</p> <p>3.9. Жинаушы инкассатор Тапсырушыға суреті бар қызметтік куілгін, Қолма-қол ақша салынған сгмкені қабылдау құқығына берілген сенімхатты және Банктіс мгірі сосылған келу карточкасын ұсынады. Тапсырушы берілген құжаттарды тексереді және із кезегінде Банкте куіландырылған пломбы белгісініс ілгісімен қоса Қолма-қол ақша салынған сгмкені, жгнелпе құжатты және алдын ала жазба ведомосының кпшірмесін тапсырады. Жинаушы инкассатор Қолма-қол ақша салынған сгмкені қабылдап алады, алдын ала жазба ведомосының кпшірмесіне кінін, қолын қояды және инкассациялау бгілімініс мгірін сосады, ал Тапсырушы келу карточкасына барлық қажетті жазбаны жазады, Қолма-қол ақша салынған сгмкені және алдын ала жазба ведомосының кпшірмесін қабылдайды, ондағы қолды бұрынғы берілген құжаттасы қолмен салыстырады. Алдын ала жазба ведомосының ішінші данасы Тапсырушыда қалады. Тапсырушы осы қасидалар бойынша жасалғаннан басқа тізеткен келу карточкасын Инкассатор қабылдамайды: дұрыс жіргізілмеген жазба сызылады, келу карточкасының бос жолында жаса жазба жіргізіледі, Тапсырушының қолымен куіландырылады.</p> <p>3.10. Жинаушы инкассатор матасы жыртылған, жамалған, тігісі білінген Қолма-қол ақша салынған сгмкені қабылдамайды. Мұндай жағдайда Клиент Қолма-қол ақшаны Банк қассасына сол кіні із кпшімен мен құралдарымен жеткізуі тиіс және Банкке білінген Инкассаторлық сгмкені ауыстыру ішін гтініш беруі қажет. Қолма-қол ақша салынған сгмке тапсыруға уақытында дайын болмасаң жасдайда, егер оны қабылдасаң кезде дұрыс дайындалмасаңы (шпагаттасы тйіншек, пломба белгісініс анық немесе ілгіге сйкес болмауы, жгнелпе құжат және алдын ала жазба ведомосы кпшірмесіндегі соманыс цифры мен жазбаша тірініс сйкес келмеуі, қабылданатын Қолма-қол ақша салынған сгмке нгімірініс келу карточкасында, жгнелпе құжат және алдын ала жазба ведомосы кпшірмесінде крсетілген нгіміріне сйкес келмеуі, жгнелпе құжатта лауазымды тұлғаныс қолы қойылмауы және онда тізетулердіс болуы) анықталса, қабылданбайды. Мұндай жағдайда Инкассаторлар бригадасы қайтадан келеді, ол жгнінде келу карточкасында тиісті жазба жіргізіледі. Екі жағдайда да Тапсырушы келу карточкасына Қолма-қол ақша салынған сгмкені тапсыреаны туралы немесе оны тапсырмау себебі туралы жазба жіргізеді.</p> <p>3.11. Қолма-қол ақша салынған сгмкені қабылдау/жинау бойынша крсетілген тјртітіс сақталуы Клиент пен Банк ішін міндетті болып табылады.</p> <p>3.12. Клиентке Қолма-қол ақшаны жеткізіп беру ішін Клиент осы Инкассациялау талаптарының №4 қосымшасындағы нысан бойынша жасалған гтінімді гздігінен немесе Банк Инкассаторлары арқылы, Қолма-қол ақша сомасы мен жеткізу орны крсетілген чекті немесе шығыс ордерін беруге міндетті. Чек немесе шығыс ордері Банкке жеткізу болжанған уақытқа дейін 2 (екі) жұмыс кнінен кешіктірмей берілуі тиіс.</p> <p>3.13. Клиенттіс Инкассаторлық сгмкені Қазақстан Республикасының занамасына сйкес иеленуге, тасымалдауға, сақтауға немесе шығаруға тыйым салынған кез келген материалды, затты, құралды, осан салуына тыйым салынады. Инкассаторлық сгмке осан Қолма-</p>	<p>(три) часа до предполагаемого времени такой Внеплановой инкассации. После подачи заявки по телефону Клиент в обязательном порядке в течение дня Внеплановой инкассации предоставляет Банку заявку в предусмотренной письменной форме.</p> <p>3.7. Сумки с Наличными деньгами для сдачи их Инкассаторам должны быть подготовлены Сдатчиком за 10 (десять) минут до предусмотренного графиком инкассации времени прибытия Инкассаторов.</p> <p>3.8. Сдатчик заполняет сопроводительные документы (препроводительная ведомость, накладная к сумке и копия препроводительной ведомости) к каждой Сумке с Наличными деньгами под копируку и подписывает каждый экземпляр сопроводительных документов отдельно. Вкладывает в специальный карман Сумки с Наличными деньгами препроводительную ведомость, составленную по форме Приложения №5 к Условиям инкассации, и опломбирует ее таким образом, чтобы пломбы находились на расстоянии 0,5 см. от замка Сумки с Наличными деньгами (при этом концы шпагата от завязанного узла в пазу пломбы должны иметь длину не более 2 см).</p> <p>3.9. Инкассатор-сборщик предъявляет Сдатчику служебное удостоверение с фотографией, доверенность на право приема Сумки с Наличными деньгами и явочную карточку, заверенную печатью Банка. Сдатчик проверяет предъявленные документы и в свою очередь предъявляет к сдаче Сумку с Наличными деньгами, накладную и копию препроводительной ведомости вместе с заверенным в Банке образцом оттиска пломбира. Инкассатор-сборщик принимает Сумку с Наличными деньгами, ставит в копии препроводительной ведомости дату, подпись и печать отдела инкассации, а Сдатчик производит в явочной карточке все предусмотренные записи, принимает Сумку с Наличными деньгами и копию препроводительной ведомости, сверяя подпись на ней с подписью на ранее предъявленных документах. Третий экземпляр препроводительной ведомости остается у Сдатчика. Явочная карточка с исправлениями Сдатчика Инкассатором не принимается, кроме совершенных по настоящим положениям: неправильно произведенная запись зачеркивается, на свободном поле явочной карточки делается новая запись, заверенная подписью Сдатчика.</p> <p>3.10. Инкассатор-сборщик не принимает Сумку с Наличными деньгами, имеющую порванную ткань, заплату, поврежденные швы. В этом случае Клиент обязан доставить Наличные деньги в кассу Банка в этот же день своими силами и средствами и обратиться в Банк для замены поврежденной Инкассаторской сумки. Не принимается Сумка с Наличными деньгами в случае несвоевременной подготовки ее к сдаче, если при приеме установлена ее неправильная подготовка (узлы на шпагате, неясность оттиска пломбира или его несоответствие образцу, несоответствие суммы цифрами сумме прописью в накладной и копии препроводительной ведомости, номера принимаемой Сумки с Наличными деньгами номеру, указанному в явочной карточке, накладной и копии препроводительной ведомости, отсутствие подписей должностных лиц на накладной и наличие исправлений в ней). В этом случае бригада Инкассаторов делает повторный заезд, о чем делается соответствующая запись в явочной карточке. В обоих случаях Сдатчик делает в явочной карточке запись о сдаче либо о причинах не сдачи Сумок с Наличными деньгами и заверяет ее своей подписью.</p> <p>3.11. Соблюдение указанного порядка приема/сбора Сумок с Наличными деньгами является обязательным для Клиента и Банка.</p> <p>3.12. Для осуществления доставки Наличных денег Клиенту, Клиент обязан предоставить заявку, составленную по форме Приложения №4 к настоящим Условиям инкассации, самостоятельно либо через Инкассаторов Банка, чек или расходный ордер с указанием суммы Наличных денег и места доставки. Чек или расходный ордер должны быть предоставлены в Банк не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня, до предполагаемого времени доставки.</p> <p>3.13. Клиенту запрещается использование Инкассаторской сумки для помещения в нее любого материала, вещества, предмета, владение, транспортировка, хранение или вывоз которого запрещается или в любом случае ограничивается в соответствии с законодательством</p>
--	---

қол ақшаны және оларды инкассациялауға байланысты тиісті құжаттарды салуға сана пайдаланылады. Клиент Банкке Клиенттің Инкассациялау талаптарының осы тармағының талаптарына бұзуына тікелей немесе жанама байланысты кез келген шығындар мен шығыстарды тегуі міндетіне алады.

3.14. Банк Клиенттен Инкассаторлық сгмкенің ішіндегісін қарап шығуын талап етуге құқылы, мұндай кезде осындай қандай да бір қарап шығу осы Инкассаторлық сгмкелер Клиенттің иелігінде және бақылауында сана болса және Клиенттің басшысы мен Банктің уәкілетті тұлғасының қатысуымен сана болған жағдайда жіргізіледі. Клиент кез келген Инкассаторлық сгмкеге қатысты осылай қарауға беруден бас тартуға құқылы, оған Клиенттің рұқсаты берілмейді. Клиент Инкассаторлық сгмкені қарап шығуға беруден бас тартқан жағдайда, Банк өзін қалауымен бір жақты тәртіпте, Қызмет крсетуден бас тартуға құқылы. Банктің және Клиенттің уәкілетті тұлғалары Инкассаторлық сгмкені қарап шыққан кезде осы тұлғалардың қолы қойылып куәландырылған акт жасалады. Қарап шығу туралы акті кем дегенде 2 (екі) данада жасалады, олардың біріншісі тиісінше Банкте және Клиентте сақталады.

3.15. Қолма-қол ақша салынған сгмкедегі Қолма-қол ақша сомасы алдын ала жазба ведомосында крсетілген сомамен сәйкес келмеген жағдайда, Банк ақшаны жетіспегендігі туралы акті жасау үшін Клиенттің уәкілетті тұлғасын шақырады. Бұл ретте, Қолма-қол ақша салынған сгмке мен оған соғылған пломбы дұрыс және тұтас болған жағдайда, Банк Клиенттің алдында Инкассаторлық сгмкеге Қолма-қол ақшаның толық салынуы үшін материалдық жауап бермейді. Қолма-қол ақша салынған сгмке мен оған соғылған пломбының дұрыстығы және тұтастығын Тапсырушыға берілген алдын ала жазба ведомосының кшірмесіне қойылған Инкассатордың қолы мен Банктің инкассациялау қызметінің мгі куәландырады.

4. Міндеттемелер

4.1. Банк міндетті:

4.1.1. Клиентке Инкассациялау талаптарына, Қазақстан Республикасының заңнамасымен осы қызмет тіріне арналып белгіленген нормалары мен талаптарына сәйкес уақытында және сапалы қызмет крсетуге;

4.1.2. Клиентке Инкассациялау талаптарының №6 қосымшасындағы нысан бойынша келу картасын Клиенттің сол нгірмен Банкке тіркелген нгірді бере отырып құрастыруға;

4.1.3. Клиентке Инкассациялау талаптарында қарастырылған тәртіпте және санында Инкассаторлық сгмкелерді тапсыруға;

4.1.4. Инкассациялау шартында қарастырылған мерзімде Қызмет крсетуге;

4.2. Клиент міндетті:

4.2.1. Банкке ұсынатын қызметі үшін уақытында тілем жасауға;

4.2.2. Банкке Қолма-қол ақша салынған сгмкеге қойылатын пломбының айқын белгісі бар пломбының 2 (екі) ілгісін беруге;

4.2.3. Инкассациялау шартында белгіленген тәртіпте Жоспардан тыс инкассациялауға ітнім беруге;

4.2.4. Инкассатор Қолма-қол ақша салынған сгмкені алаған кезде пломбы белгісі ілгісінің ізіндегі данасын Банктің уәкілетті тұлғасы пломбының Банкте жатқан пломбы данасымен сәйкестігін тексеру үшін беруге;

4.2.5. Банк Қызмет крсеткен кезде, Клиент қамтамасыз етуі міндетіне алады:

- 1) Инкассаторлар бригадасы келуі үшін инкассациялау орындарына келетін жолдардың еркін және жарықпен жабықталуын;
- 2) Инкассацияның арнайы автоклігінің инкассациялау орнына тікелей кіретін мазындағы тұрақ орнын;
- 3) Клиенттің сымаратына кіретін орынның жарық және дабыл қосырауы болуын;
- 4) Қолма-қол ақша салынған сгмкелерді құлыппен жабылатын есігі бар оқшауланған жайда, міндетінше бірінші қабатта қабылдап, іткізуді;
- 5) Қолма-қол ақша салынған сгмкелерді қабылдау және тапсыру орнының еркін және жарықпен жабықталуын;
- 6) телефонның болуын;

Республики Казахстан. Инкассаторская сумка используется только для помещения в нее Наличных денег и соответствующих документов, связанных с их инкассацией. Клиент обязуется компенсировать Банку любые потери и убытки, прямо или косвенно связанные с нарушением Клиентом требований настоящего пункта Условий инкассации.

3.14. Банк вправе потребовать от Клиента осмотреть содержимое Инкассаторских сумок при условии, что любой такой осмотр возникает только в том случае, когда такие Инкассаторские сумки находятся в исключительном владении и контроле Клиента, и только в присутствии руководителя Клиента и уполномоченного лица Банка. Клиент вправе отказать в предоставлении такого осмотра по отношению к любой Инкассаторской сумке, на которую разрешение Клиента не предоставляется. В случае отказа Клиентом в предоставлении Инкассаторских сумок для осмотра, Банк по своему усмотрению вправе в одностороннем порядке отказать от предоставления Услуг. При осмотре Инкассаторских сумок уполномоченными лицами Банка и Клиента составляется акт с заверением подписью данных лиц. Акт о проведении осмотров составляется не менее чем в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых хранится у Банка и Клиента, соответственно.

3.15. В случае несоответствия суммы Наличных денег, находящейся в Сумке с Наличными деньгами, и суммой, указанной в препроводительной ведомости Банк вызывает уполномоченное лицо Клиента для составления акта о недостатке денег. При этом, в случае исправности и целостности Сумки с Наличными деньгами и наложенной на нее пломбы, Банк не несет материальной ответственности перед Клиентом за полноту вложения Наличных денег в Инкассаторскую сумку. Свидетельством исправности и целостности Сумки с Наличными деньгами и наложенной на нее пломбы является подпись Инкассатора и печать службы инкассации Банка, поставленные в копии препроводительной ведомости, переданной Сдатчику.

4. Обязательства

4.1. Банк обязан:

4.1.1. своевременно и качественно предоставлять Клиенту Услуги в соответствии с Условиями инкассации, нормами и требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан для данного вида услуг;

4.1.2. составить Клиенту явочную карту по форме Приложения №6 к Условиям инкассации, с присвоением ей номера, за которым Клиент будет зарегистрирован в Банке;

4.1.3. передать Клиенту Инкассаторские сумки в порядке и количестве, предусмотренном Условиями инкассации;

4.1.4. оказывать Услуги в сроки, предусмотренные Договором инкассации;

4.2. Клиент обязан:

4.2.1. своевременно оплачивать оказываемые Банком Услуги;

4.2.2. представить Банку 2 (два) образца пломбы с четким оттиском пломбира, которым будут опечатываться Сумки с Наличными деньгами;

4.2.3. предоставить заявку на Внеплановую инкассацию в порядке, установленном Условиями инкассации;

4.2.4. при получении Инкассатором Сумки с Наличными деньгами, предъявлять свой экземпляр образца оттиска пломбы, для проверки тождественности пломб уполномоченным лицом Банка с экземпляром пломбы, находящейся у Банка;

4.2.5. при оказании Банком Услуг, Клиент обязуется обеспечить:

- 1) наличие свободных и освещенных подъездных путей к точкам инкассации для прибытия бригады Инкассаторов;
- 2) место стоянки для Спецавтомобиля инкассации в непосредственной близости от входа в точку инкассации;
- 3) освещенный вход и сигнальный звонок у входа в здание Клиента;
- 4) прием и сдачу Сумок с Наличными деньгами в изолированном помещении с дверью, закрывающейся на замок, по возможности, на первом этаже;
- 5) свободный и освещенный проход к месту приема и сдачи Сумок с Наличными деньгами;
- 6) наличие телефона;

7) қолма-қол ақшаны қабылдау аяқталған соң - Инкассатор Қолма-қол ақша салынған сәткелерді тапсырылуын, кізет қызметінің іскілігі немесе Тапсырушы Инкассаторларды сымараттан шыққанға дейін шығарып салады және олардың артынан есікті Инкассатор Арнайы автокөлікке отырған соң сана жабады.

4.2.6. Клиенттің жұмыс режимінің уақыты өзгертілген жағдайда, бұл жағдайда Банкке өзгерістерді кішіне енгізу болжанған кінге дейін 5 (бес) күн ішіндегі кін бұрын жазбаша хабарлауға. Банкке Клиенттің жұмыс режимі уақытының өзгертілгендігі туралы хабарламасы немесе уақытында хабарламасын ішін жауапкершілік Клиентке жіктеледі.

4.2.7. Инкассаторлардың іскірі мен денсаулығына және/немесе Қолма-қол ақша салынған сәткелерді сақтығына қауіп төндіретін қандай да бір оқиғалар, алдын ала білуі мүмкін емес жағдайларда Клиенттің қызметкері немесе оның уәкілетті тұлғасы Қазақстан Республикасының құзыретті мемлекеттік органдарына және Банкке тез арада Инкассациялау талаптарының 3.6-т. крсетілген телефон бойынша хабарлауға міндетті.

4.2.8. Инкассациялау шартында крсетілген басқа міндеттерді орындауға.

5. Қызмет тәлемі

5.1. Клиент Қызмет ішін тәлемді Банк Тарифтеріне сәйкес жізеге асырады.

5.2. Банк Клиенттің Банкте ашылған асымдасы шотын ақшаны тікелей дебеттеу жолымен алу (акцептсіз шығынға шығару) арқылы жіргізеді.

5.3. Банк Клиентке орындалған жұмыс/крсетілген қызметтің шот-фактурасы мен актіні Қазақстан Республикасы заңнамасының нормасына сәйкес ұсынады. Кез келген жағдайда Инкассатордың Қолма-қол ақшаны жіткізгенін чекке берілген бақылау маркасы немесе шығыс ордеріндегі белгі растама құжат бола алады.

5.4. Клиенттің Инкассациялау крсетуі және басқа Банк ұсынатын қызметтер ішін тәлем және/немесе қызмет крсетуге байланысты басқа шығындары пайда болған жағдайда, Банк акцептсіз және даусыз жіртінде, оның ішінде Банкте ашылған және қызмет крсетілетін Клиенттің кез келген шоттарын кез келген ақша валютасы сомасында тікелей дебеттеу арқылы Банк алдындағы берешегі мәжшерінде, сонымен қатар, Клиенттің Инкассациялау шарты бойынша міндеттемелерін бұзуына байланысты Банктің басқа шығыс мен шығын сомасын жідріп алуға (шығынға шығаруға) құқылы.

5.5. Банк ұсынатын қызметтерді тарифтері туралы жізекті ақпарат Банктің офистерінде шолу және танысу ішін жалпыға қолжетімді орындарында, сонымен қатар, Банктің сәламтор-сайтында орналастырылады.

6. Жауапкершілік

6.1. Инкассаторлар Қолма-қол ақша салынған сәткелерді жісалтқан жағдайда, Банк Клиенттің алдында алдын ала жізба ведомосы жішірмесінде крсетілген, бірақ Қолма-қол ақша салынған сәткесінде болып жісалған Қолма-қол ақша сомасының нақты мәжшерінен аспайтын сома мәжшерінде жауап береді.

6.2. Клиент Банкке Инкассаторлық сәткге жісалған немесе білінген жағдайда, Банк оны сатып алаған құнының орнын толтырады. Клиент Банкке жіарамсыз болған Инкассаторлық сәткелерді жізасына ауыстыру ішін тапсырады.

6.3. Клиент Қызметке тәлем жісау мерзімін кешіктірген жағдайда, Банк Клиенттен мерзімі кешіктірілген жір кін ішін берешек сомасының 0,1 % (нәл бітін оннан бір пайыз) мәжшерінде жісімақы тірінде жіұрақсыздық айыбын талап етуге, сондай-ақ қызмет крсетуді тоқтатуға құқылы. Бұл ретте осы мерзімнің кешіктірілуі 30 (отыз) немесе одан кәп күн ішіндегі кінге жізесе, онда Банк Инкассациялау шартын бір жіақты жіртінде бұзуға құқылы.

6.4. Қолма-қол ақша Инкассаторлық сәткге дәұрыс салынбағаны (ресімделген актіге сәйкес артық немесе жітсіпеуі) ішін Банк Клиенттен нақты салынған Қолма-қол ақша сомасының 0,01 % (нәл бітін жізден бір пайыз) мәжшерінде жіұрықсыздық айыбын талап етуге құқылы.

6.5. Банк Клиенттің алдында кез келген шығын мен моральдық

7) После окончания приема наличных денег – передачи Инкассатором Сумок с Наличными деньгами, представитель службы охраны или Сдатчик обеспечивает сопровождение Инкассаторов до выхода из здания и двери за ними закрывает только после посадки Инкассатора в Спецавтомобиль.

4.2.6. в случае изменения времени режима работы Клиента, письменно сообщить об этом Банку в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты вступления изменения в силу. Ответственность за несообщение или несвоевременное сообщение Банку об изменении времени режима работы Клиента лежит на Клиенте.

4.2.7.в случае каких-либо происшествий, непредвиденных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью Инкассаторов и/или сохранности Сумки с Наличными деньгами, работник Клиента или иное уполномоченное им лицо, обязан немедленно сообщить в компетентные государственные органы Республики Казахстан и Банку по телефону, указанному в п. 3.6. настоящих Условий инкассации.

4.2.8. выполнять иные обязанности, указанные в Договоре инкассации.

5. Оплата Услуг

5.1. Оплата Клиентом Услуг осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.

5.2. Оплата Услуг производится путем изъятия (безакцептное списание) Банком денег путем прямого дебетования текущего счета Клиента, открытого в Банке.

5.3. Счета-фактуры и акты выполненных работ/оказанных услуг предоставляются Банком Клиенту согласно норм законодательства Республики Казахстан. В любом случае документом, подтверждающим доставку Инкассатором Наличных денег является контрольная марка к чеку либо отметка на расходном ордере.

5.4. В случае образования у Клиента задолженности по оплате Услуг инкассации, иных услуг, оказываемых Банком, и/или иных расходов, связанных с их оказанием, Банк вправе в безакцептном и беспорном порядке изымать (списывать), в том числе путем прямого дебетования любых счетов Клиента в любой валюте суммы денег, открытых и обслуживаемых Банком, в размере имеющейся задолженности перед Банком, а также суммы иных расходов и убытков Банка, связанных с нарушением Клиентом обязательств по Договору инкассации.

5.5. Актуальная информация о тарифах на услуги, оказываемые Банком, размещается Банком в общедоступных для обозрения и ознакомления местах в офисах Банка, а также на интернет-сайте Банка.

6. Ответственность

6.1. В случае утраты Инкассаторами Сумки с Наличными деньгами, Банк несет ответственность перед Клиентом в размере суммы, указанной в копии препроводительной ведомости, но не свыше фактического размера утраченной суммы Наличных денег, находившейся в Сумке с Наличными деньгами.

6.2. В случае утраты или порчи Инкассаторской сумки Клиент возмещает Банку стоимость, по которой она была приобретена Банком. Пришедшие в негодность Инкассаторские сумки сдаются Клиентом Банку взамен новых.

6.3. В случае просрочки Клиентом оплаты Услуг, Банк вправе потребовать от Клиента оплаты неустойки в виде пени в размере 0,1% (ноль целых одну десятую процента) от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки, а равно приостановить оказание Услуг, при этом в случае данной просрочки достигнет 30 (тридцати) или более календарных дней, то Банк вправе расторгнуть Договор инкассации в одностороннем порядке.

6.4. За неправильное вложение Наличных денег в Инкассаторскую сумку (излишек или недостача согласно оформленному акту), Банк вправе потребовать от Клиента оплаты неустойки в размере 0,01% (ноль целых одну сотую процента) от суммы фактически вложенных Наличных денег.

зияне байланысты, егер Клиенттіс міндеттеменіс кез келгенін бұзуы осы шығын мен моральдық зияне тікелей немесе жанама материалдық немесе ықпал етуші себептермен негізделген болса, жауап бермейді.

6.6. Банк Клиенттіс алдында жіберіп алынған пайданың орнын толтыру бойынша жауап бермейді.

6.7. Банк Клиенттіс алдында Инкассациялау шартының қолдану мерзімі біткен соң болса кез келген шығын мен моральдық зияне жауап бермейді.

7. Басынбайтын кіш жасдайы

7.1. Банк пен Клиент Инкассациялау шарты бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісті орындамағаны үшін, егер осы ірекет басынбайтын кіш жасдайының тікелей ірекеті салдарынан болса, жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Басынбайтын кіш жасдайына Банк те, Клиент те ықпал ете алмайтын, дұрыс шаралармен алдын ала біле алмайтын немесе жол бермейтін, атап айтқанда: террористік актілер, эмбарго, қоршаулар, қтерілістер, жер сілкінісі, су тасқыны, ғрт, ереуілдер, кез келген сипаттасы іскері іректен бастап, Инкассациялау шарты бойынша міндеттемелерді тиісті орындауға кедергі болатын мемлекеттік органдарды актілері немесе қандай да бір басқа осындай себептер жатады.

7.3. Басынбайтын кіш жасдайы басталған жасдайда оныс ықпалына тіскен тарап бұл жғнінде екінші тарапқа осы жасдайды басталған кіні мен оларды сипаттамасын қрсете отырып, басынбайтын кіш жасдайы басталған кіннен бастап 5 (бес) кінтізбелік кінніс ішінде жазбаша хабарлауға міндетті.

7.4. Басынбайтын кіш жасдайының ірекеттері туралы мліметтер Қазақстан Республикасының үкілетті органы берген тиісті құжаттармен расталуы тиіс.

7.5. Басынбайтын кіш жасдайының ірекеттері 60 (алпыс) тжулік бойы болған жасдайда, тараптарды кез келгені Инкассациялау шарты бойынша нақты орындалғаны ішін алдын ала гзара есеп айырысу жіргізе отырып, бірақ екінші тарапқа келтірілуі мімкін шысындарды орнын толтыру міндеттемесінсіз Инкассациялау шартын бұзуға құқылы. Басынбайтын кіш жасдайы ісер еткен жасдайда, Банк пен Клиент құпия ақпаратты жария болуына мімкіндігінше кедергі болады.

8. Құпиялылық

8.1. Банк пен Клиент Инкассациялау қызметін қрсету барысында алынған ақпаратқа қатысты құпиялылықты сақтауды міндетіне алады, бұл ретте осындай ақпаратты жариялауға Банк пен Клиенттіс жазбаша келісімімен сана, сонымен қатар, Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған жасдайларда, үкілетті мемлекеттік органдарды тиісті сұранымдарына сйкес рұқсат етіледі.

8.2. Құпиялы ақпаратты жария еткені ішін, сондай-ақ құпиялылықты қамтамасыз етпегені немесе тиісті тірде қамтамасыз етпегені ішін Банк пен Клиент Инкассациялау шартында жңне Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылғандай жауап береді.

9. Инкассациялау шартының қолдану мерзімі жңне бұзу тіртібі

9.1. Инкассациялау шарты Банк Инкассациялауды ұйымдастыру туралы шартты акцепттеген кіннен бастап кішіне енеді. Инкассациялау шарты Клиент пен Банк міндеттемелерін Инкассациялау шартында қарастырылған жасдайды қоспағанда, толық жңне тиісті орындаған сйтке дейін қолданылады.

9.2. Клиент Инкассациялау шарты бойынша орындалмаған немесе тиісті тірде орындалмаған міндеттемелері болмаған жасдайда, Инкассациялау шартын толық бұзуға құқылы, бұл жғнінде Банкке шартты бұзу болжанған кінге дейін 15 (он бес) кінтізбелік кіннен кешіктірмей жазбаша хабарлайды.

9.3. Банк бір жақты тіртіпте, Инкассациялау шартын Клиент Инкассациялау шартының талаптарын, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын бұзған жасдайда, сонымен қатар, Инкассациялау шартында, Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған басқа жасдайда, егер басқа мерзім

6.5. Банк не несет ответственность перед Клиентом в связи с любыми убытками и моральным вредом, если нарушение Клиентом любого из обязательств основано прямо или косвенно материальную или способствующую причину таких убытков или морального вреда.

6.6. Банк не несет ответственность перед Клиентом по возмещению упущенной выгоды.

6.7. Банк не несет ответственность перед Клиентом за любые убытки или моральный вред, которые произошли после истечения срока действия Договора инкассации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Банк и Клиент освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору инкассации, если данное явилось следствием непосредственного действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые ни Банк, ни Клиент не мог оказать влияние, не мог предвидеть или предотвратить разумными мерами, в частности: террористические акты, эмбарго, блокады, забастовки, землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, военные действия любого характера, акты государственных органов или каких-либо других аналогичных причин, препятствующие надлежащему выполнению обязательств по Договору инкассации.

7.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, сторона, подвергшаяся их воздействию обязана в течение 5 (пяти) календарных дней от даты наступления обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме уведомить об этом другую сторону с указанием даты начала событий и их описанием.

7.4. Сведения об обстоятельствах непреодолимой силы должны быть подтверждены соответствующим документом, выданным уполномоченным органом Республики Казахстан.

7.5. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы в течение 60 (шестидесяти) суток, любая из сторон вправе расторгнуть Договор инкассации с обязательным предварительным проведением взаиморасчетов за фактически исполненное по Договору инкассации, но без обязанностей по возмещению возможных убытков другой стороны. При воздействии обстоятельств непреодолимой силы Банк и Клиент, по возможности, препятствуют разглашению конфиденциальной информации.

8. Конфиденциальность

8.1. Банк и Клиент обязуются сохранять конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе предоставления Услуг инкассации, при этом, разглашение такой информации допускается лишь с письменного согласия Банка и Клиента, соответственно, а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, согласно соответствующих запросов уполномоченных государственных органов.

8.2. За разглашение конфиденциальной информации, а равно за не обеспечение или ненадлежащее обеспечение конфиденциальности, Банк и Клиент несут ответственность, предусмотренную Договором инкассации и законодательством Республики Казахстан.

9. Срок действия и порядок расторжения Договора инкассации

9.1. Договор инкассации вступает в силу с даты акцепта Банком Договора об организации инкассации. Договор инкассации действует до момента полного и надлежащего исполнения обязательств Клиентом и Банком, за исключением случаев, предусмотренных Договором инкассации.

9.2. При отсутствии неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств по Договору инкассации, Клиент имеет право полностью расторгнуть Договор инкассации, письменно уведомив об этом Банк в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

9.3. Банк имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор инкассации в случае нарушения Клиентом условий Договора инкассации, требований законодательства Республики Казахстан, а

Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылмаса, бұзу болжанған кінге дейін 15 (он бес) кінтізбелік кіннен кешіктірмей Клиентке жазбаша хабарлай отырып бұзуға құқылы.

9.4. Инкассациялау шартының бұзылуы Клиентті ол бұзылғанға дейін орын алаған бұрмалаушылықтар үшін жауапкершіліктен босатпайды, сондай-ақ Банкке Инкассаторлық сгмкелерді қайтару міндеттемелерінен босатпайды.

10. Басқа талаптар

10.1. Ғзекті Инкассациялау талаптары Банк бғлімшелерінде шолу жңне танысу үшін жалпыға қолжетімді етіп жңне Банктің саламтор-сайтында орналастырылады. Банк бір жақты тјртіпте, Клиенттің қандай да бір келісімінсіз Инкассациялау талаптарын ғзгертуге құқылы.

10.2. Банктің Инкассациялау қызметін қрсетуге байланысты мјселелер бойынша Клиенттің гтініш бідіруі үшін байланыс телефондары мен мекенжайлары Банк бғлімшелерінде жңне Банктің саламтор-сайтында орналастырылады.

10.3. Банк пен Клиент арасында болған барлық келіспеушіліктер мен даулар келіссздер жјргізу арқылы шешеді. Егер осындай даулар келіссз жјргізу барысында реттелмесе, бұл даулар Банктің жңне/немесе оның филиалының орналасқан жері бойынша сот тјртібінде қаралуы тиіс.

10.4. Банк пен Клиент арасындағы Инкассациялау шартымен реттелмеген қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

также в иных случаях, предусмотренных Договором инкассации, законодательством Республики Казахстан, письменно уведомив Клиента в срок, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, если иной срок не предусмотрен законодательством Республики Казахстан.

9.4. Расторжение Договора инкассации не освобождает Клиента от ответственности за его нарушение, имевшее место до его расторжения, а равно не освобождает от обязательств по возврату Банку Инкассаторских сумок.

10. Прочие условия

10.1. Актуальные Условия инкассации размещаются Банком в общедоступном для обозрения и ознакомления месте в отделениях Банка и на интернет-сайте Банка. Банк вправе в одностороннем порядке без какого-либо согласия Клиента изменять Условия инкассации.

10.2. Контактные телефоны и адреса Банка для обращения Клиента по вопросам, связанным с предоставлением Услуг инкассации, размещаются в общедоступном для обозрения и ознакомления месте в отделениях Банка и на интернет-сайте Банка.

10.3. Любые разногласия и споры между Банком и Клиентом должны разрешаться переговорами. Если такие споры не будут урегулированы в итоге переговоров, данные споры подлежат в судебном порядке по месту нахождения Банка и/или его филиала.

10.4. Отношения между Банком и Клиентом, не урегулированные Договором инкассации, регулируются законодательством Республики Казахстан.

«Bereke Bank» АҚ-де
қолма-қол ақшаны инкассациялау талаптарына
(засды тұлсалар, жеке қжіпкерлер, жеке нотариустер,
адвокаттар және сот орындаушылары йішін)
№2 қосымша /Приложение № 2
к Условьям инкассации наличных денег в АО «Bereke Bank»
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
частных нотариусов, адвокатов и частных судебных исполнителей)

№ _____ **Қабылдау – гткізу акті /**
АКТ № _____ приема - передачи

г. Алматы қ.

«_____» _____ 20__ ж/г.

1). Осы Қабылдау-гткізу акті Банктің (Клиент) тапсырғанын, ал Банктің (Банк) сипатына қарай қабылдасанын растайды/
Настоящий Акт приема-передачи подтверждает, что Банк (Клиент) передал, а Клиент (Банк) принял согласно спецификации:

№	Атауы/Наименование	Саны/Количество
1	Инкассаторлық сгмкелер/ Инкассаторские сумки	

2). Клиент сыртын қарасан кезде Инкассаторлық сгмкелерді сырты білінбегендігін, ақаулары, залалдары және т.б. жоқтысын анықтады/При внешнем осмотре Клиентом выявили, что Инкассаторские сумки не имеют внешних повреждений, дефектов, изъянов и т.д., находятся в исправном состоянии.

3). Осы акті йр Тарапқа бір-бірден засдық кйші бірдей екі данада жасалды/Настоящий Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Банк:

Клиент:

Банктің ужілетті тұлсасы/
Уполномоченное лицо от Банка:

Клиенттің ужілетті тұлсасы/
Уполномоченное лицо от Клиента:

«_____» _____ ж/г.
МО/ МП

«_____» _____ ж/г.
МО/М.П.

«Bereke Bank» АҚ -де
қолма-қол ақшаны инкассациялау талаптарына
(засды тұлғалар, жеке кәсіпкерлер, жеке нотариустер,
адвокаттар және жеке сот орындаушылары үшін)
№3 қосымша /Приложение № 3
к Условьям инкассации наличных денег в АО «Bereke Bank»
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
частных нотариусов, адвокатов и частных судебных исполнителей)

1 тарау. Инкассациялау кестесі /
Раздел 1. График инкассации (Рекомендуемая форма)

Банк пен Клиент келесі инкассациялау кестесі бойынша Банктің инкассациялау қызметін ұсынатындысын келісті/
Банк и Клиент договорились о том, что Банк оказывает услуги по инкассации наличных денег по следующему графику инкассации:

№ р/р/ п/п	Атауы/Наименование	Кіретін орын/Место заезда	Инкассациялау кiні/ Дата инкассации (жинау және/немесе жеткізу/сбор и/или доставка)	Инкассациялау уақыты/ Время инкассации (жинау және/немесе жеткізу/сбор и/или доставка)

2 тарау. Басқа талаптар /Раздел 2. Прочие условия

Осы қосымша ір Тарапқа бір-бірден засдық кiші бірдей екі данада жасалды/Настоящее Приложение составлено в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

3 тарау. Тараптарды деректемелері /Раздел 3. Реквизиты Сторон

Банк:

«Bereke Bank» АҚ,
Мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., 050059,
Бостандық ауданы, Лл-Фараби дасе., 13/1 йй.
Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Монетарлық
операцияларды есепке алу басқармасындасы (ООКСП)
Корр. шоты KZ82125KZT1001300306
БСК SABRKZKA, коды 125
БСН 930740000137, КБЕ 14
Тел. +7 (727) 2 500 060
Факс +7 (727) 2 500 063
E-mail post@berekbank.kz

Банк:

АО «Bereke Bank»,
Адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, 050059,
Бостандықский район, проспект Аль-Фараби, дом 13/1.
Корр. счет KZ82125KZT1001300306 в Управлении
учета монетарных операций (ООКСП) Национального
Банка Республики Казахстан
БИК SABRKZKA, код 125
БИН 930740000137, КБЕ 14
Тел. +7 (727) 2 500 060
Факс +7 (727) 2 500 063
E-mail post@berekbank.kz

Клиент:

Мекенжайы: _____

ЖСН/БСН: _____

Асымдасы шоты: _____

Экономика секторының коды - "____"

Резиденттік белгісі - "____"

тел.: _____

Клиент:

Адрес: _____

ИИН/БИН: _____

Текущий.счет: _____

Код сектора экономики - "____"

Признак резидентства - "____"

тел.: _____

Банктің атынан/От Банка

МО/МП

Клиенттің атынан/ От Клиента

МО/МП

«Bereke Bank» АҚ-де
қолма-қол ақшаны инкассациялау талаптарына
(засды тұлғалар, жеке ксіпкерлер, жеке нотариустер,
адвокаттар жжне жеке сот орындаушылары ішін)
№4 қосымша / Приложение № 4
к Условиям инкассации наличных денег в АО «Bereke Bank»
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
частных нотариусов, адвокатов и частных судебных исполнителей)

**Инкассациялау бойынша қызмет крсетуге гтінім/
Заявка на оказание услуг по инкассации № _____
(Рекомендуемая форма)**

Сізден қолма-қол ақшаны инкассациялау бойынша келесідей қызмет крсетуісізді сұраймын/
Прошу Вас оказать следующие услуги по инкассации наличных денег:

№	Атауы/Наименование (з.т./ю.л.)	Кіретін орын/ Место заезда	Инкассациялау бойынша қызмет крсету кні мен уақыты/ Дата и время оказания услуг по инкассации	Инкассациялау тїрі/ Вид инкассации (жинау/жеткізу /сбор/доставка)	Инкассациялау ішін қолма-қол ақша сомасы/Сумма наличных денег предполагаемых для инкассации

Гтім берілген кні жжне уақыты/
Дата и время подачи заявки
Клиенттіс қолы/Подпись Клиента
МО/МП

«Bereke Bank» АҚ-де қолма-қол ақшаны инкассациялау талаптарына (засды тұлғалар, жеке кәсіпкерлер, жеке нотариустер, адвокаттар және жеке сот орындаушылары үшін)
№5 қосымша /Приложение № 5
 к Условиям инкассации наличных денег в АО «Bereke Bank»
 (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, адвокатов и частных судебных исполнителей)

Ақшалай тісімі бар сімкеге | _____ |
 жғнелтпе кұжат № | _____ |

«___» _____ ж.

ДЕБЕТ

Сомасы

	+	+	+
Кімнен	КОД	шот.№1010	
Бенефициар	КБе	КРЕДИТ	
Шотқа қолма-қол ақшамен есептеуге		шот№	
Бенефициар банкі			
Сомасы жазбаша тесге		шоттардан чекпен сырт тізбесібойынша	Жалпы сомасы
			Есер беру коды сомасы Коды
Кәсіпорынның (ұйымның) басшысы		Кассир	

Алдын ала жазба ведомосының кшірмесі | _____ |
 ақшалай тісімі бар сімкеге № | _____ |

«___» _____ ж.

ДЕБЕТ

Сомасы

	+	+	+
Кімнен	КОД	шот.№	
Бенефициар	КБе	КРЕДИТ	
Шотқа қолма-қол ақшамен есептеуге		шот.№	
Бенефициар банкі			
Сомасы жазбаша тесге		шоттардан чекпен сырт тізбесібойынша	Жалпы сомасы
			Есер беру коды сомасы Коды
Кәсіпорынның (ұйымның) басшысы		Кассир	
			Тірі

АЛДЫН АЛА ЖАЗБА ВЕДОМОСЫ

КҮРСЕТІЛГЕН ВАЛЮТАЛЫҚ КҰНДЫЛЫҚТАРДЫ

валюталық кұндылықтары бар _____ сҮМКЕГЕ
капқа _____

бақылауға _____ бақылаушы
инкассатор _____ қабылдады

№ _____ « _____ » _____ ж.

күрсетілген валюталық кұндылықтарды жалпы _____ мен
сомасы тесгедегі баламасымен _____ сіз

түмендегі актіде берілген толығымен ---
сүйкессіздік ескеріп қайта есептеу. сіз
(қажет емесін сызу).

(сомасы цифрмен _____
және жазбаша) _____
инкассатор арқылы жіберілді _____
(банктіс атауы) _____

Касса қызметкері _____
(аты-жгіні, қолы)
Бақылаушы (инкассатор) _____
(аты-жгіні, қолы)

(банктіс, айырбастау пунктінис атауы) _____
(о/б қызметкерінис аты-жгіні.) _____

М.О. _____ « _____ » _____ ж.

№ _____ Шотқа есептеу ішін _____
(шаруашылық жіргізу субъектісінис атауы) _____

Қатас	саны	№№
есептілік		
бланкініс атауы		

А К Т
« _____ » _____ ж.

Бланкі бар қапты-тарды пломбылады жне _____
Алдын ала жазба ведомосын кұрдым _____

СҮМКЕНІ (қапты) ашқан және салынған валюталық _____
кұндылықтарды қайта санаған кезде анықталды _____
жетіспегені _____
кұндылықтыс атауы, _____

(аты-жгіні, қолы) _____
№ _____ СҮМКЕ (қап) кұрастырылды және пломбалынды _____
(пломбир № _____)

сомасы (саны) номинал бойынша) _____
артығы _____
кұндылықтыс атауы, _____

(аты-жгіні, қолы) _____
тапсырды _____
(аты-жгіні, қолы) _____

тҮЛЕНБЕГЕН _____
кімјнді (кұндылықтыс атауы, сериясы, _____
номиналы бойынша нҮмірі, құндылығы және жалпы сомасы) _____
Касса қызметкері _____
(аты-жгіні, қолы)

(аты-жгіні, қолы) _____
Инкассатор қабылдады _____
(аты-жгіні, қолы) _____

Бақылаушы (инкассатор) _____
(аты-жгіні, қолы)

М.О. _____ « _____ » _____ ж.

Кері жағы

Накладная к сумке _____
(мешку) с денежной выручкой № _____
« _____ » _____ г.

		ДЕБЕТ	СУММА
От (кого)	Код	сч. №1010	
Бенефициар	КБе	КРЕДИТ	
Для зачисления на счет наличными		сч. №	
Банк бенефициара			
Сумма прописью тенге		чеками со счетов по	Общая сумма
		перечню на обороте	

-----			Код отчетности	
-----			сумма Код	
-----			-----	
Руководитель предприятия (организации)		Кассир	-----	
-----		-----	-----	
-----		-----	-----	

Копия препроводительной ведомости | |
к сумке с денежной выручкой № | |

«___» _____ г.

ДЕБЕТ

Сумма

От (кого)	+-----+ КОД сч. № +-----+	+-----+ +-----+	
Бенефициар	+-----+ КБе +-----+	+-----+ +-----+	КРЕДИТ
Для зачисления на счет наличными			сч. №
Банк бенефициара			
Сумма прописью тенге			чеками со счетов по
-----			перечню на обороте
-----			Общая сумма
-----			Код отчетности
-----			сумма Код

Руководитель предприятия (организации)			Кассир
-----			-----
-----			-----
-----			Вид

лицевая сторона

 (наименование банка, клиента)

ПРЕПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

сумке
 к ----- с валютными ценностями
 мешку

№ _____ «___» _____ г.

Указанные валютные ценности на общую сумму в
 тенговом эквиваленте _____

(сумма цифрами

и прописью)

отправлены через инкассаторов _____

(наименование банка)

в _____

(наименование банка, обменного пункта)

(ф.и.о. работника о/п.)

Для зачисления на счет № _____

Указанные валютные ценности под
 контролем _____ приняты
 инкассатора

с

полностью --- пересчетом (а) с учетом рас-
 без
 хождений, перечисленных в нижеприведенном акте.
 (ненужное зачеркнуть).

Кассовый работник _____
 (ф.и.о., подпись)

Контролер (инкассатор) _____
 (ф.и.о., подпись)

М.П.

«___» _____ г.

(наименование субъекта хозяйствования)

Наименование	Количество	№№
бланков стро-		
гой отчетнос-		
ти		

А К Т
« ____ » _____ г.

При вскрытии сумки (мешка) и пересчете
вложенных валютных ценностей, обнаружены
недостача _____

наименование ценностей,

сумма (количество) по номиналу)

излишек _____

наименование ценностей,

сумма (количество) по номиналу)

неплатежные

сомнительные (наименование ценностей, серия,

номер, достоинство и общая сумма по номиналу)

Кассовый работник _____

(ф.и.о., подпись)

Контролер (инкассатор) _____

(ф.и.о., подпись)

(ф.и.о., подпись)

Сумка (мешок) № ____ сформирована и опломби-
рована (пломбир № ____)

(ф.и.о., подпись)

сдана _____

(ф.и.о., подпись)

(ф.и.о., подпись)

принята инкассатором _____

(ф.и.о., подпись)

М.П. « ____ » _____ г.

оборотная сторона

«Bereke Bank» АҚ-де
 қолма-қол ақшаны инкассациялау талаптарына
 (засды тұлсалар, жеке кјсіпкерлер, жеке нотариустер,
 адвокаттар жјне жеке сот орындаушылары йіін)
№6 қосымша /Приложение № 6
 к Условиям инкассации наличных денег в АО «Bereke Bank»
 (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
 частных нотариусов, адвокатов и частных судебных исполнителей)

(Инкассациялау бғлімініс (қызметтіс) атауы

Келу карточкасы № _____

(ўсынылатын нўсқасы)

Демалыс

М.О. Инкассациялау бғлімініс (қызметтіс) бастысы _____
 Бекітіліп берілген сғмкеніс №№: _____
 (јр сғмкеніс нғмірі немесе нғмірден нғмірге кғрсетіледі)
 Маршрут № _____

(клиенттіс атауы, қай жйеге кіреді)

мекенжайы: _____ телефон нғмірі: _____
 _____ ж.

(айы)

Есеп айырысу шоты № _____		тісім тап-	№	сғмкеге	инкас-	Кјсіпорын
Сауда аяқталған		кіні	сыру уақыты	ақша	салын-	сатор-
уақыты _____ сағ. _____ мин.		-----	тісімі	еан ақ-	дан	тўлеасы-
Инкассаторлардыс			бар	ша	қабыл	ныс қолы
кірген уақыты _____ сағ. _____ мин.			сғмке	сомасы	данеан	
Жексенбіде		сағ. _____ мин.		-----	бос	
кірген уақыты _____ сағ. _____ мин.				тестге	сғмке	
Кірген уақыты _____ сағ. _____ мин.					№	
Кызмет кғрсету тјсілі: _____		-----		-----		-----
Егер тісім инкассаторға		1				
тапсырылмаса, кјсіпорын (ўйым)		-----				
лауазымды тўлеасы осы кінгі жол-		2				
ға ақшаныс тапсырылмау себебін		-----				
кғрсетуге МІНДЕТТІ.		3				
Жіберілген қатені тізету		4				
қате жазбаны сызу арқылы,		-----				
ал жазба қарточа		5				
жолағында жасалады		-----				
		6				
«Қолма-қол ақша сғмкесініс		-----				
нғмірі» жјне «Инкассатордан		7				
қабылданған бос сғмкеніс нғмірі»		-----				
бағандарындағы екі жјне одан		8				
кғп сғмкелерді тапсырған жјне		-----				
алған кезде нғмірлердіс орнына		9				
жазбаша сғмке саны кғрсетіледі.		-----				
Инкассаторлар қайтадан кірген		10				
кезде ақшаныс тапсырылуы «Қайта-		-----				
дан кіру» тарауында белгіленеді.		11				
Инкассатордыс жазба жіргізуі-		-----				
не тыйым салынады.		12				

		13				

		14				

		15				

		16				

17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

Барлығы: _____
бір рет кіріп инкассоланды
қайтан кіру

Барлығы: _____
қайтан кіріп инкассоланды
Ежірі: _____
бір айда тестегеде инкассоланды
Тексерген: _____
инкассациялау бғлімініс (қызметтіс) бастысы

Наименование отдела (службы) инкассации)

Явочная карточка № _____
(рекомендуемая форма)

Выходной

М.О. Начальник отдела (службы) инкассации _____

№№ закрепленных сумок: _____

(указывается номер каждой сумки, или с номера по номер)

Маршрут № _____

(наименование клиента, в какую систему входит)
адрес: _____ Номер телефона: _____

на _____ г.
(месяц)

Расчетный счет № _____	Время сдачи	№	Сумма	№	Подпись
Время окончания торговли _____ час. _____ мин.	Дата	выручки	сумки	денег,	приня-
			с де-	вложен-	той от
					ного лица

Время заезда инкассаторов _____ час. _____ мин.				нежной	ных в	инкас-	предприя-
Время заезда в воскресенье _____ час. _____ мин.				выруч-	сумку	сатора	тия
Время заезда в _____ час. _____ мин.		час.	мин.	кой	-----	порож-	
					тенге	ней	
						сумки	
Способ обслуживания: _____							
Если выручка не сдана инкассаторам, должностное лицо предприятия (организации) ОБЯЗАНО в строке за эту дату указать причину несдачи денег.	1						
	2						
	3						
Исправления допущенных ошибок делаются путем вычеркивания ошибочно сделанной надписи, а надпись совершается на полях карточки.	4						
	5						
	6						
При сдаче и получении двух и более сумок в графах «Номер сумки с денежной выручкой» и «Номер принятой от инкассатора порожней сумки» вместо номеров указывается прописью количество сумок.	7						
	8						
	9						
Сдача денег при повторном заезде инкассаторов отмечается в разделе «Повторные заезды».	10						
Производить записи инкассатору запрещается.	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	31						

Итого: _____
 проинкассировано одним заездом

Повторные заезды

Итого: _____
проинкассировано повторным заездом

Всего: _____
проинкассировано за месяц тенге

Проверил: _____
начальник отдела (службы) инкассации