|  |  |
| --- | --- |
| **Тіркеу№ 1514/Регистрационный № 1514** | |
| **Корпоративтік Төлем картасын шығару және оған қызмет көрсету шарттары** | **Условия выпуска и обслуживания корпоративной платежной карточки** | |
| **1**. **ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**   * 1. Осы Корпоративтік Төлем картасын шығару және оған қызмет көрсету шарттары (бұдан әрі – шарттар) Клиентке Корпоративтік Төлем картасын беру және оған қызмет көрсету және Корпоративтік Төлем картасы шығарылатын ағымдағы шотты ашу бойынша қызметтер ұсынылатын шарттар мен тәртіпті айқындайды.   1.2. Шарттар шеңберінде Клиентке көрсетілетін қызметтер туралы ақпарат операцияларды жүргізудің жалпы шарттары туралы ережелерде қамтылған және Клиентке бірінші талап ету бойынша, сондай-ақ Клиенттің қалауы бойынша ұсынылады.  1.3. Осы Шарттар бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен Қазақстан Республикасының уәкілетті органдарында тіркелген жеке кәсіпкерлер, Қазақстан Республикасының резиденттері немесе резидент еместері болып табылатын заңды тұлғалар, жекеше нотариустар, адвокаттар, жеке сот орындаушылары және кәсіби медиаторлар Клиенттер бола алады.  1.4. Осы Шарттар қосылу шарты болып табылады және стандартты шарттарды айқындайды. Клиенттің және Карта ұстаушысының шарттарға қосылу туралы тікелей нұсқауды қамтитын банк нысаны бойынша Корпоративтік Төлем картасын шығаруға өтініш (осы Шарттарға 1-қосымша) (бұдан әрі-өтініш) беруі және Банктің осындай өтінішті акцептеуі арқылы Клиенттің тұтастай шарттарға қосылу сәтінде Шарттарды Клиент қабылдады, ал Корпоративтік Төлем картасын шығару және оған қызмет көрсету туралы шарт (бұдан әрі – Тараптар) банк, Клиент және Ұстаушы арасында жасалды деп есептеледі. Банктің талаптары мен акцептелген өтініші Корпоративтік Төлем картасын шығару және оған қызмет көрсету туралы шартта бірлесіп танылады. Қағаз тасығыштағы өтінішке Клиент қол қояды және 2 (екі) данада береді: біреуі Банк үшін, екіншісі Клиент үшін.  1.5.Клиенттің/Ұстаушының шарттарға қосылуы Клиенттің/Ұстаушының мыналарына кепілдік береді:  -қандай да бір ескертулер мен қарсылықтарсыз шарттарды алдым, оқыдым, түсіндім және толық көлемде қабылдадым, Банктің төлем картасын беру және қызмет көрсету бойынша қызметтерді ұсыну талаптарымен келісемін, сондай-ақ шарттардың барлық ережелерін толық көлемде орындауға міндеттеме аламын;  - шарттарды орындамаудың және/немесе тиісінше орындамаудың ықтимал қолайсыз салдарларымен қабылдайды және келіседі.  - Клиент/Ұстаушы оның шарттарды алмағанының/оқымағанының/түсінгенінің/қабылданбағандығының дәлелі ретінде шарттарда оның қолының жоқтығына сілтеме жасауға құқылы емес.  1.6. Банк өтінішті Қазақстан Республикасының заңнамасында және Банктің ішкі нормативтік құжаттарында көзделген негіздер бойынша кейіннен акцептеу немесе бас тарту үшін қабылдайды. Банктің Клиенттен өтінішті қабылдауы Банктің акцепті болып табылмайды.  1.7. Банк Қазақстан Республикасының заңнамасында және Банктің ішкі нормативтік құжаттарында көзделген тиісті құжаттарды алған, Клиент тарифтерге сәйкес тиісті Комиссия төлеген жағдайда және банкте Банктің және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Клиентке ағымдағы шот ашудан бас тарту үшін негіздер болмаған кезде Клиенттен өтініш қабылданған операциялық күннен кейінгі операциялық күннен кешіктірмей өтінішке акцепт қоюға құқылы  1.8. Өтінішке Акцепт Банктің уәкілетті тұлғасының қол қоюы және мөр қоюы арқылы жүзеге асырылады.  1.9. Банк Қазақстан Республикасының заңнамасында және/немесе Банктің ішкі нормативтік құжаттарында көзделген негіздер бойынша өтінішті акцептеуден бас тартқан жағдайда, банк Клиентке ауызша не жазбаша түрде бас тартуды ұсынады.  **2. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР**  2.1. Осы жағдайларда қолданылатын терминдер мен анықтамалар мынадай мағынаға ие:  **Авторландыру**-төлем картасын пайдалана отырып, төлемді жүзеге асыруға Банктің рұқсаты.  **Аутентификация**-Карта ұстаушының банк операцияларын жасау немесе Шарттарда көзделген тәртіппен карта шоты бойынша ақпарат алу үшін банкке өтініш жасауының заңдылығын куәландыру.  **Банкомат**-Карта ұстаушыға қолма-қол ақша алуға және Корпоративтік Төлем картасын пайдалана отырып, банктің басқа да қызметтерін пайдалануға мүмкіндік беретін электрондық-механикалық құрылғы.  **Картаны бұғаттау**-Корпоративтік Төлем картасын пайдалана отырып, төлемдерді және (немесе) ақша аударымдарын жүзеге асыруға толық немесе уақытша тыйым салу.  **Карта ұстаушы** – Корпоративтік Төлем картасын шығару және оған қызмет көрсету туралы Шартқа сәйкес Корпоративтік Төлем картасын пайдалануға құқығы бар Клиент (егер ол жеке кәсіпкер, нотариустар, адвокаттар, жеке сот орындаушылары және кәсіби медиаторлар болса ) немесе Клиенттің уәкілетті өкілі (егер Клиент - заңды тұлға немесе жеке кәсіпкер болса, нотариустар, адвокаттар, жеке сот орындаушылары және кәсіби медиаторлар болып табылса).  **Қосымша Корпоративтік Төлем картасы-**Клиенттің өтініші негізінде Клиенттің өкіліне банк шығаратын, үшінші тұлғаларға Клиенттің талаптарында белгіленген лимит шегінде Корпоративтік Төлем картасының шотында Клиенттің ақшасына қол жеткізу құқығын беретін карта.  **Карта шоты бойынша үзінді көшірме**-Корпоративтік Төлем картасының шоты бойынша ақша қалдығы және қозғалысы туралы үзінді көшірме.  **Карталық операция (транзакция)** – төлемдер мен ақша аударымдары, қолма-қол ақша алу, банкомат арқылы үзінді-көшірме алу, ағымдағы шотқа ақша есептеу және Банк айқындаған және оның талаптарында Корпоративтік Төлем картасын пайдалана отырып жасалатын басқа да операциялар.  **Корпоративтік Төлем картасы**-шарт негізінде Карта ұстаушыға берілетін төлем картасы. Корпоративтік Төлем картасын пайдалана отырып жасалатын төлемдер Клиенттің Корпоративтік Төлем картасының шотындағы ақша сомасы шегінде және/немесе Клиент белгілеген сома шегінде жүзеге асырылады.  **Халықаралық төлем жүйесі**– Visa International/Mc Worldwide/UnionPay International халықаралық төлем жүйесі.  **Негізгі Корпоративтік Төлем картасы**-Ұстаушысы Клиент (егер ол жеке кәсіпкер, нотариустар, адвокаттар, жеке сот орындаушылары және кәсіби медиаторлар болған болса) немесе заңды тұлға-Клиенттің бірінші басшысы болып табылатын төлем картасы.  **Овердрафт (техникалық овердрафт)** – Клиенттің Корпоративтік Төлем картасының шотындағы ақша сомасынан артық жұмсалған және Клиент Банк белгілеген мерзімде өтемеген ақша сомасы.  **Төлем картасы**-шарт негізінде Карта ұстаушыға берілетін төлем картасы. Төлем картасын пайдалана отырып жасалатын төлемдер Клиенттің төлем картасының шотындағы ақша сомасы шегінде және/немесе Клиент белгілеген сома шегінде жүзеге асырылады.  **ПИН-код**-автоматтандырылған режимде авторизацияны жүргізу кезінде Карта ұстаушыны сәйкестендіру үшін қызмет ететін жеке сәйкестендіру нөмірі, жеке цифрлық код.  **Кәсіпкер**-өзі жеткізетін тауарларға және/немесе қызметтерге ақы төлеу бойынша қолма-қол ақшасыз төлемді жүзеге асыру үшін төлем карталарын қабылдайтын жеке кәсіпкер немесе заңды тұлға.  **Операциялық күн**-банк операцияларын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сенбі және жексенбі күндерінен, сондай-ақ ресми мереке жұмыс істемейтін күндерінен басқа, күн сайын жүзеге асыратын уақыт кезеңі.  **Сбербанк Бизнес Онл**а**йн/SberBusiness –** -қашықтан банктік қызметтерді көрсету туралы тиісті шарт негізінде банктік қызметтерді алу шеңберінде банктің интернет-сайты арқылы банк пен Клиент арасында электрондық құжаттармен алмасу арқылы Клиенттің Банкте ашылған банктік шоттарын басқарудың автоматтандырылған компьютерлік қашықтан сервисі;  **Cбербанк Онлайн –** бұл Карта ұстаушының өзінің банктік шоттары мен карта шоты бойынша операцияларды компьютер немесе мобильді құрылғы арқылы қашықтықтан жүргізуін қамтамасыз ететін және оны сәйкестендіру және аутентификациялау үшін жеткілікті Карта ұстаушы туралы ақпаратты қамтитын Банктің бағдарламалық және аппараттық ақпараттық кешені.  **Корпоративтік Төлем картасының шоты (**Карта шоты**)** – Корпоративтік Төлем картасын пайдалана отырып жасалатын операцияларға арналған ақша қозғалысын есепке алу мақсатында банкте Клиент үшін ашылатын ағымдағы шот.  **Алаяқтық қауіпі жоғары елдер** -[www.sberbank.kz](http://www.sberbank.kz) электрондық мекенжайы бойынша орналастырылған алаяқтық тәуекелі жоғары елдердің тізімі, онымен Карта ұстаушы Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге шыққан кезде онымен танысуға тиіс.  **Тарифтер**-Банктің Клиентке және Клиент банкке төлейтін Карта ұстаушыға көрсететін қызметтерінің құны.  **Чек**-Корпоративтік Төлем картасын пайдалана отырып, төлемді жүзеге асыру фактісін растайтын құжат.  **Қашықтан қызмет көрсету арналары**-Банктің арналары/құрылғылары, олар арқылы Клиент/Карта ұстаушы Шарттарға және/немесе тиісті Шартқа сәйкес банк операцияларын жүргізе алады: банктің өзіне-өзі қызмет көрсету құрылғылары (банкоматтар, оның ішінде қолма-қол ақшаны қабылдау функциясы бар банкоматтар (cash in), Банктің ақпараттық-төлем терминалдары), «Сбербанк Онлайн», «Сбербанк Бизнес Онлайн» жүйесі.  **3D Secure/SecureCode (технология Visa International)** – рұқсат етілмеген карталық операциялар тәуекелін төмендету және карталық операциялардың интернетте қорғалуын қамтамасыз ету мақсатында Интернет арқылы on-line режимінде карталық операциялар жүргізу барысында құпия сөзді енгізу арқылы Карта ұстаушыны қосымша сәйкестендіру технологиясы. 3D Secure/SecureCode статикалық (картаны Ұстаушының өзі картаны пайдаланудың барлық уақытында белгілейді) немесе динамикалық (Банк жинақтайды және интернет желісіндегі әрбір операцияны жүргізген кезде картаны Ұстаушыға SMS-хабарламамен жіберіледі) болуы мүмкін. 3D Secure//SecureCode технологиясына қосылу жөніндегі нұсқаулық Банктің сайтында орналасқан. 3D Secure//SecureCode Карта ұстаушысымен Корпоративтік Төлем картасын пайдаланған барлық уақытта да құпияда сақталуы тиіс.  **e-PIN-**-SMS - хабарлама арқылы банк Карта ұстаушыға беретін және Корпоративтік Төлем картасын электрондық жабдықта/құрылғыда (оның ішінде банкоматта) пайдалану кезінде Карта ұстаушыны авторландыруға арналған бір жолғы ПИН-код.  **CVV2-код немесе CVC2-код** («CVV2»- «Card Verification Value 2», «CVC2» – «Card Validation Code 2» ағылшын сөз тіркесінің аббревиатурасы) – ТК беретін үш таңбалы сәйкестендіру коды (CVV2-код – Visa ТК бойынша, CVC2-код – MasterCard ТК бойынша) және ол Интернет желісінде тауарлар мен қызметтерге ақы төлеу кезінде Карта ұстаушыны сәйкестендіруге арналған. CVV2-код немесе CVC2-код төлем картасының бетіне қойылады.  **3.ШОТ АШУ ЖӘНЕ КОРПОРАТИВТІК ТӨЛЕМ КАРТАСЫН ШЫҒАРУ**  3.1.Карталық операцияларды, оның ішінде Корпоративтік Төлем картасын қолдана отырып жүргізу кезінде ақшаны есепке алу үшін Банк ағымдағы шот ашады және Корпоративтік Төлем картасы шотының нөмірі болып табылатын жеке сәйкестендіру кодын береді.  3.2. Банктің Корпоративтік Төлем картасын шығару, Клиенттің қажетті құжаттарды ұсынуы, сондай-ақ Клиенттің тарифтерге сәйкес тиісті комиссияны төлеуі туралы оң шешімі болған жағдайда, Банк ағымдағы шотты ашады және 3 (үш) жұмыс күні ішінде Клиенттен құжаттарды және Корпоративтік Төлем картасын шығаруға арналған өтінішті қабылдау орны бойынша Корпоративтік Төлем картасын шығарады.  3.3.Банк Қазақстан Республикасының заңнамасында, Банктің ішкі нормативтік құжаттарында және осы Шарттарда көзделген тәртіппен және мерзімдерде Корпоративтік Төлем картасы бойынша операцияларды шығаруға және жүргізуге қатысты Клиентке/Карта ұстаушыға қызмет көрсетуді жүзеге асырады  3.4.Клиент қашықтан банктік қызмет көрсету туралы шартты немесе Digital қызметтер шартын жасасқан кезде Банк Клиентке электрондық қызметтерді және Сбербанк Бизнес Онлайн/SberBusiness сервисі арқылы өзге де қызметтерді ұсынады.  3.5 Корпоративтік Төлем картасы Банктің меншігі болып табылады және Карта ұстаушыға карта шотындағы ақшаға қол жеткізу құралы ретінде уақытша пайдалануға беріледі. Бұл ретте Клиент Корпоративтік Төлем картасының сақталуын қамтамасыз етуге жауапты болады.  3.6. Корпоративтік Төлем картасы төлем карталары бойынша тек Карта ұстаушымен жасалатын операциялар үшін пайдаланылуы мүмкін.    3.7.Егер Карта ұстаушы Сбербанк Онлайн сервисінің пайдаланушысы болып табылса, Карта ұстаушының Корпоративтік Төлем картасы бойынша электрондық және ақпараттық банктік қызметтерді қашықтықтан алу мүмкіндігі бар. Егер Карта ұстаушы Сбербанк Онлайн сервисінің пайдаланушысы болмаса, Карта ұстаушы тіркеуден өту арқылы, сондай-ақ осы Шарттарда көзделген шарттарды қабылдау арқылы Сбербанк Онлайн сервисіне қосылуға құқылы.  3.8. Корпоративтік Төлем картасын алған кезде Карта ұстаушы төлем картасын алғаны туралы хабарламаға қол қоюға және Корпоративтік Төлем картасында арнайы бөлінген орынға қол қоюға міндетті. Корпоративтік Төлем картасындағы қолдың және Корпоративтік Төлем картасын пайдалана отырып жүргізілетін операциялар бойынша құжатқа Карта ұстаушы қоятын қолдың болмауы немесе сәйкес келмеуі Корпоративтік Төлем картасын пайдалана отырып операция жүргізуден бас тартуға және осындай Корпоративтік Төлем картасын айналыстан алып қоюға негіз болып табылуы мүмкін.  3.9. Клиенттің бастамасы бойынша Банк үшінші тұлғаның атына қосымша Корпоративтік Төлем картасын шығаруы мүмкін. Қосымша Корпоративтік Төлем картасы қосымша төлем картасын шығару туралы өтініш (осы Шарттарға 1-1-қосымша) (бұдан әрі-өтініш) негізінде шығарылады, оған Клиент те, атына қосымша Корпоративтік Төлем картасы шығарылатын үшінші тұлға да қол қояды.  3.10. Шарттардың талаптары қосымша Корпоративтік Төлем картасының Ұстаушысына қолданылады және ол Шарттарда көзделген талаптардың орындалуы үшін банк алдында ортақ жауапкершілікте болады.  3.11. Карта ұстаушы Корпоративтік Төлем картасын шығару күнінен бастап күнтізбелік 6 (алты) айдан астам мерзімде Корпоративтік Төлем картасын алу үшін Банкке келмеген жағдайда, Банк Клиенттің өтінішінсіз Корпоративтік Төлем картасын жабуға және жоюға құқылы. Бұл ретте Банктің Корпоративтік Төлем картасын шығарғаны және оған қызмет көрсеткені үшін комиссиясы қайтарылмайды.  3.12. Корпоративтік Төлем картасы Карта ұстаушыға оны Ұстаушыға электрондық терминалдар немесе басқа да байланыс арналары арқылы ақша төлемдерін және (немесе) аударымдарын жүзеге асыруға не қолма-қол ақша алуға не валюта айырбастауды және Банк айқындаған және оның талаптарымен басқа да операцияларды жүргізуге мүмкіндік беретін ақпаратты қамтитын электрондық төлем құралы ретінде ғана беріледі.  3.13. Карта ұстаушыға Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен тыйым салынған тауарлар мен қызметтерді сатып алуды қоса алғанда, Корпоративтік Төлем картасын заңға қайшы мақсаттарда пайдалануға тыйым салынады.  3.14. Корпоративтік Төлем картасы ПИН-конверттің мөрінсіз шығарылуы мүмкін. Карта ұстаушы ПИН-кодты е-pin арқылы алған жағдайда, банк қызметкері ПИН-кодты алу шарттарын түсіндіреді. Карта ұстаушы өзінің ұялы телефонынан ПИН–кодты алуға «EPIN xxxx» мәтінімен (мұнда, xxxx – төлем картасы нөмірінің соңғы 4 (төрт) саны, «EPIN» сөзі міндетті түрде бас әріптермен және қатаң латын әріптерімен көрсетіледі) «969» қысқа нөміріне SMS-хабарлама жібереді және біржолғы ПИН–код көрсетілген жауап SMS-хабарламаны алады. Карта ұстаушыға 15 (он бес) минут ішінде банкоматқа картаны салып, «PIN кодты ауыстыру» мәзірінің тармағын таңдау қажет. Бұл жағдайда банкомат экранында e-PIN (бір реттік ПИН-код) енгізу, содан кейін ғана ПИН-кодты енгізу және ПИН-кодты қайта енгізуді растау дәйекті түрде көрсетіледі. Егер е-PIN қате енгізілсе, операция қабылданбайды. Сондай-ақ, егер Карта ұстаушы 15 (он бес) минут ішінде ПИН-кодты ауыстырып үлгермесе, жаңа e-PIN алу үшін қайтадан SMS-хабарлама жіберу қажет. Way4 карталық жүйесімен енгізілген деректерді Ұстаушылардың негізінде Корпоративтік Төлем картасы үшін ПИН-кодты орнату орындалады. ПИН-кодты орнату үшін комиссия алынбайды, ПИН-кодты кейіннен ауыстырған (өзгерткен) кезде Банк Тарифтеріне сәйкес комиссия алынады.  3.15. Карта ұстаушы ПИН-кодты Карта ұстаушының өтініште көрсетілген ұялы байланыс құрылғысының нөміріне SMS-хабарлама түрінде хабарлама алу мүмкіндігі болған жағдайда <https://www.sberbank.kz/ru/pincode> Банк сайтында орната алады.  Банк сайтында ПИН-кодты орнату үшін Карта ұстаушыға «ПИН-кодты генерациялау» операциясын таңдап, төлем картасының деректерін - төлем картасының нөмірін, төлем картасының қолданылу мерзімін және CVC2/CVV2 кодын енгізу қажет. Карта ұстаушының ұялы телефонына 4 (төрт) саннан тұратын «xxxx» коды бар SMS-хабарлама жіберіледі. Карта ұстаушы SMS-хабарламадан келген кодты енгізіп, операцияны растауы тиіс. Расталғаннан кейін Карта ұстаушыға ПИН-коды бар SMS-хабарлама жіберіледі.  Егер Карта ұстаушы «ПИН-кодты өзім ойлап тапқым келеді» операциясын таңдаған болса, онда Карта ұстаушыға төлем картасының нөмірін, жарамдылық мерзімін және CVC2/CVV2 кодын толтыру қажет және Карта ұстаушының ұялы телефонына сандардың әр түрлі комбинациясындағы коды бар SMS-хабарлама жіберіледі (мысал: «0\*2\*8\*6\* 31»), әрі қарай, Карта ұстаушы кодты енгізеді, бірақ «\*» орнына ол өз нөмірлерін ойлап табады, бұл болашақта оның PIN-коды болады және операцияны растайды.  3.16. Корпоративтік Төлем картасын пайдалана отырып, Интернет желісінде немесе пошталық телефон тапсырыстары бойынша тауарлар мен көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу кәсіпкерде қолданылатын тәртіпке сәйкес жүргізіледі. Кәсіпкер мынадай ақпаратты сұрата алады: карта нөмірі, оның Ұстаушысының аты-жөні, CVV2-коды немесе CVC2-коды, 3D Secure/Secure Code (бар болса, қосымша көрсетіледі).  3.17. Клиент картаның шоты бойынша операциялар жүргізу үшін қағаз тасығышта төлем құжатын ұсынған кезде, санкцияланбаған төлемдерден қорғау іс-әрекеттері ретінде банк қызметкері Корпоративтік Төлем картасын шығару бойынша ұсынылған құжаттарға сәйкес банкте бар Клиенттің/Карта ұстаушының қол қою үлгілері бар картада қойылған қолдың және заңды тұлға мөрінің (егер бар болса) сәйкестігін көзбен шолып бақылауды жүзеге асырады. Олар ұқсас болған жағдайда Банк санкцияланбаған төлем үшін жауап бермейді. Банк пен Клиент арасындағы келісім бойынша санкцияланбаған төлемдерден қорғау әрекеттерінің қосымша элементтері көзделуі мүмкін.  3.18. Сбербанк Бизнес Онлайн/SberBusiness сервисі арқылы электрондық нысанда нұсқаулар беру Клиентті оң сәйкестендіру және аутентификациялау кезінде жүзеге асырылады, Сбербанк Онлайн сервисі арқылы электрондық нысанда нұсқаулар беру Карта ұстаушыны оң сәйкестендіру және аутентификациялау кезінде жүзеге асырылады.  3.19. Корпоративтік Төлем картасын пайдалану тәртібі мен шарттары Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Visa International, MasterCard Worldwide, UnionPay International халықаралық төлем жүйелерінің жұмыс істеу шарттарымен, қағидаларымен және Банктің ішкі қағидаларымен реттеледі.  **4.КОРПОРАТИВТІК ТӨЛЕМ КАРТАСЫН ҚАЙТА ШЫҒАРУ**  4.1. Корпоративтік Төлем картасы Корпоративтік Төлем картасының бет жағында көрсетілген айдың соңғы күніне дейін (қоса алғанда) қолданылады. Қолданылу мерзімі өткен Корпоративтік Төлем картасын (оның деректемелерін) пайдалануға тыйым салынады. Банк Карта ұстаушының Жаңа әрекет ету мерзіміне шығарылған Корпоративтік Төлем картасын уақтылы алмағаны үшін жауап бермейді.  4.2. Корпоративтік Төлем картасын қайта шығару оның қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін келесі жағдайларда автоматты түрде жүзеге асырылады:  - Банктің оң шешімі;  - Клиенттің Корпоративтік Төлем картасын қайта шығарудан бас тарту туралы өтінішінің болмауы.  4.3. Клиент төлем картасының қолданылу мерзімі аяқталуына байланысты оны қайта шығарудан төлем картасының қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін кемінде күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын банкке (картаның шотын жүргізу орны бойынша) жазбаша өтініш беру арқылы бас тартуға құқылы.  Жеке кәсіпкер, нотариус, адвокат, жеке сот орындаушысы және кәсіби медиатор болып табылатын Клиент негізгі Корпоративтік Төлем картасын қайта шығарудан бас тартқан кезде қосымша корпоративтік төлем карталары өз қолданысын тоқтатады.  Заңды тұлға болып табылатын Клиенттің негізгі Корпоративтік Төлем картасын қайта шығарудан бас тартуы қосымша корпоративтік төлем карталарының қолданысын тоқтатуға негіз болып табылмайды.  Клиент қосымша Корпоративтік Төлем картасын қайта шығарудан бас тартқан жағдайда, мұндай төлем картасы өз қолданысын тоқтатады.  4.4. Егер төлем картасын қайта шығару мүмкін болмаса немесе Клиенттің төлем картасын қайта шығарудан бас тартуы алынса, төлем картасын қайта шығару жүзеге асырылмайды және Клиент қолда бар берешекті (бар болса) төлем картасының қолданылу мерзімі тоқтатылғанға дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей өтеуге міндеттенеді. Клиент осы Шарттардың тармағында көзделген міндетті орындамаған жағдайда, Корпоративтік Төлем картасын шығару және оған қызмет көрсету туралы шарт Клиент Банк алдындағы өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін тиісті бөлігінде қолданылады.  4.5. Корпоративтік Төлем картасын оның қолданылу мерзімі өткенге дейін қайта шығару Клиенттің ресми хаты және картаны Ұстаушының Банк айқындаған нысан бойынша төлем картасын қайта шығаруға берген өтініші негізінде мынандай жағдайларда жүзеге асырылады:  - Төлем картасы жоғалған/ұрланған;  - құпиясыздандырылған ПИН-код;  - Карта ұстаушы төлем картасының ПИН-кодын ұмытып қалды;  - Төлем картасы бүлінген және оны одан әрі пайдалану мүмкін емес;  - Карта ұстаушы өзінің тегін/атын өзгертті;  - төлем картасындағы магниттік жолақ магнитсіздендірілген немесе сызылған және банкомат/POS-терминал төлем картасындағы магниттік жолақтан ақпаратты оқымайды.  4.6. Корпоративтік Төлем картасын қайта шығарғаны үшін, оның ішінде, егер Клиенттің төлем картасын қайта шығарудан бас тартуы осы Шарттардың 4.3-тармағында көзделген мерзімнен кеш алынса, Банк тарифтерге сәйкес комиссия алады.  4.7. Мерзімі өтпеген Корпоративтік Төлем картасын қайта шығару Клиенттің ресми хаты мен Ұстаушының өтініші негізінде мынандай жағдайларда комиссия төлемей (тегін) жүргізіледі:  - ПИН-код түсініксіз басылған;  - Корпоративтік Төлем картасында көрсетілген аты және/немесе тегі өтініште көрсетілген Карта ұстаушының атына және/немесе тегіне сәйкес келмейді;  -Корпоративтік Төлем картасы бойынша алғашқы карталық операцияны жүргізу кезінде Банкомат немесе POS-терминал Корпоративтік Төлем картасындағы магниттік жолақтан ақпаратты оқымайды.  **5.КОРПОРАТИВТІК ТӨЛЕМ КАРТАСЫНЫҢ ШОТЫНАН АҚША АЛУ**  5.1. Картаның шотынан ақша алу, оның ішінде төлем талаптары мен инкассалық өкімдер бойынша ақша алу, картаның шоты бойынша операцияларды тоқтата тұру және/немесе картаның шотындағы ақшаға тыйым салу Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.     1. **КЛИЕНТТІҢ БАНКПЕН ТАРИФТЕРІ ЖӘНЕ ӨЗАРА ЕСЕП АЙЫРЫСУЛАРЫ**     1. Шарттарға сәйкес Банк ұсынатын қызметтер үшін Клиент Банкке тарифтермен белгіленген мөлшерде комиссия төлеуге міндеттенеді. Тарифтер банктің сайтында келесі мекенжай бойынша орналастырылады [www.sberbank.kz](http://www.sberbank.kz)    2. Комиссияға ақы төлеу осы Шарттардың 13.4-тармағында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.    3. Клиент қолданылатын тарифтермен танысқанын және олардың мөлшерімен, өзгерту және қолдану тәртібімен келісетінін растайды.    4. Банк тарифтерге біржақты тәртіппен өзгерістер енгізуге құқылы. Банк Енгізілген өзгерістер туралы Клиентті жаңа комиссиялар күшіне енген күнге дейін күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын Интернет желісінде банктің сайтында [www.sberbank.kz](http://www.sberbank.kz) мекенжайы бойынша ақпаратты орналастыру арқылы хабардар етеді, ұялы байланыс құрылғысына қысқа мәтіндік хабарламалар жіберу арқылы, сондай-ақ банктің кеңселерінде көру және танысу үшін жалпыға қолжетімді орындарға орналастырады.    5. Клиент мынандай сомаға картаның шотын және/немесе Клиенттің Банкте ашылған кез келген банктік шотын тікелей дебеттеу жолымен Банктің ақшаны есептен шығару құқығына келісім береді:   - белгіленген тарифтерге сәйкес Банк комиссиялары;  - Корпоративтік Төлем картасын пайдалану нәтижесінде банктің өзіне келтірілген кез келген залалдары мен шығыстары, оның ішінде осы Шарттардың талаптары бұзылған жағдайда;  - қате есептелген ақша;  - осы Шарттардың талаптарына сәйкес овердрафт үшін тұрақсыздық айыбы және өсімпұл;  -Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайлары.  Егер Клиенттің берешегі қалыптасқан валюта Клиенттің картасының немесе өзге де банктік шоттарының шотындағы ақша валютасымен сәйкес келмеген жағдайда, банк берешекті өтеген кезде Банктің тарифтеріне сәйкес айырбастау үшін комиссиялардың барлық сомаларын ұстай отырып, тиісті айырбастау жүргізілген күні банкте белгіленген бағам бойынша берешек валютасына айырбастауды жүргізуге құқылы.   * 1. Банк келіп түскен ақша сомаларын карта шотының валютасынан өзгеше валютада карта шотының валютасына айырбастауды жүзеге асыруға құқылы. Айырбастау банктің шетел валютасын айырбастау жүргізілген күнге белгіленген айырбастау бағамы бойынша жүзеге асырылады.   2. Банк айырбастау операцияларын жүзеге асыратын валюталардың тізімін банк дербес белгілейді.   3. Корпоративтік Төлем картасын пайдалана отырып, төлемдерді және (немесе) ақша аударымдарын карта шотының валютасынан өзгеше валютада жүзеге асыру кезінде Банк Корпоративтік Төлем картасын пайдалана отырып, төлемді және (немесе) ақша аударымын жүзеге асыру кезінде жасалған төлем құжатының банкке келіп түскен күні және уақытында қолданыста болған банктің шетел валютасын айырбастау бағамын қолдана отырып, шот бойынша картаны көрсетуді жүзеге асырады. Валютасы картаның шотын жүргізу валютасынан ерекшеленетін Корпоративтік Төлем картасы бойынша шығыс операциясын жүргізу кезінде картаның шоты бойынша жүргізілген операция сомасында жүйеден төлем құжатын алғаннан кейін (Visa Халықаралық Төлем Жүйесі бойынша мәміле жасалған күннен бастап күнтізбелік 60 күнге дейін, МС халықаралық төлем жүйесі бойынша мәміле жасалған күннен бастап күнтізбелік 30 күннен кешіктірмей) жүргізіледі және Корпоративтік Төлем картасын пайдалана отырып, төлемді және (немесе) ақша аударымын жүзеге асыру кезінде жасалған төлем құжатының банкке келіп түскен күні мен уақытында қолданыста болған банктің бағамы бойынша жүзеге асырылады.   4. Қолма-қол ақша беру Қазақстан Республикасының заңнамасында және Банктің ішкі құжаттарында көзделген шығыс құжаттарының негізінде банк комиссиясын ескере отырып, картаның шотындағы ақша қалдығы шегінде жүргізіледі.   5. Банк Клиентке/Карта ұстаушыға Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарында көзделген негіздер бойынша карта шотынан қолма-қол ақша беруден, оның ішінде, бірақ соның негізінде қолма-қол ақша беру жүзеге асырылатын құжатта көрсетілген кезде шектелмей, қолма-қол ақша алу мақсатын ашпайтын төлем тағайындаудан бас тартуға құқылы.   6. Клиент картаның шотына қате есептелген не картаны Ұстаушы сұратқан және банкоматтың бақылау чегінде көрсетілген сомадан тыс банкоматты пайдалана отырып қате алынған ақшаны (осындай қате есепке алудың/алудың себебіне қарамастан) картаның шоты бойынша үзінді-көшірме алынған кезден бастап не Банк тиісті жазбаша талап жіберген кезден бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей Банкке қайтаруға міндеттенеді.  1. **КОРПОРАТИВТІК ТӨЛЕМ КАРТАСЫН БҰҒАТТАУ**    1. Корпоративтік Төлем картасын бұғаттау Карта ұстаушысының/Клиенттің талабы негізінде келесі жағдайларда жүзеге асырылады:   - төлем картасын ұрлау;  - төлем картасын жоғалту;  - карта шотына рұқсатсыз кіру;  - Клиенттің/Карта ұстаушының бұғаттау туралы талабында көрсетілген өзге де негіздер бойынша.   * 1. Банк Корпоративтік Төлем картасын және/немесе картаның шотын Клиенттің қосымша келісімінсіз немесе кейіннен мақұлдауынсыз өз бастамасы бойынша мынандай жағдайларда бұғаттауға құқылы:   - Клиенттің/Ұстаушының осы Шарттарды бұзуы/орындамауы;  - Клиенттің банк алдында берешегінің болуы;  - шарттарда көзделген операцияларды шектейтін Қазақстан Республикасының заңнамасына өзгерістер енгізу;  - Қазақстан Республикасының заңнамасында және Банктің ішкі нормативтік құжаттарында көзделген өзге де жағдайларда.   * 1. Шарттарда көрсетілген негіздер бойынша Карта ұстаушының/Клиенттің бастамасы бойынша төлем картасын бұғаттау үшін Карта ұстаушыға/Клиентке Банктің Байланыс орталығына телефон арқылы төлем картасын бұғаттау туралы жазбаша (Банк белгілеген нысан бойынша) немесе ауызша талаппен дереу банкке жүгіну қажет.­   2. Карта ұстаушының Корпоративтік Төлем картасын бұғаттау туралы өтінішінде Карта ұстаушының Тегі, Аты, Әкесінің аты, Корпоративтік Төлем картасын бұғаттау себебі, сондай – ақ қосымша ақпарат: туған күні, код сөзі, төлем картасының нөмірі мен қолданылу мерзімі, Карта ұстаушының байланыс деректері-Мекенжайы, Телефон нөмірі, электрондық пошта мекенжайы көрсетіледі.   3. Егер төлем картасын бұғаттау төлем картасының ұрлануына немесе жоғалуына байланысты жүргізілген болса, Клиенттің/Карта ұстаушының өтініші бойынша Корпоративтік Төлем картасының құлпын ашу мүмкін емес. Бұл жағдайда Клиент/Карта ұстаушы Корпоративтік Төлем картасын қайта шығару үшін Банкке баруы қажет. Жаңа Корпоративтік Төлем картасы жаңа нөмірмен және e-PIN-кодпен қайта шығарылады, сондай-ақ Клиент Банк Тарифтеріне сәйкес комиссияны ескере отырып, ПИН-конвертке ПИН-код мөрімен төлем картасын қайта шығаруға тапсырыс бере алады.   4. Осымен Клиент және Карта ұстаушы Корпоративтік Төлем картасы төлем картасын бұғаттау туралы тиісті түрде тіркелген өтініш болмаған кезде Карта ұстаушының иелігінде және пайдалануында деп есептелетініне, ал банк бұғаттау туралы көрсетілген өтінішті тіркегенге дейін төлем картасын пайдалана отырып, картаның шоты бойынша жасалған операциялар Карта ұстаушының тиісінше санкциялаған болып саналатынына сөзсіз келіседі.­­   5. Жоғалған ретінде бұрын мәлімделген Корпоративтік Төлем картасы табылған жағдайда, Карта ұстаушы/Клиент бұл туралы дереу Банкке хабарлауға және Корпоративтік Төлем картасын Банкке қайтаруға міндетті. Табылған төлем картасы қайтарылмаған жағдайда, Карта ұстаушы/Клиент Корпоративтік Төлем картасының банкке осындай қайтарылмауына әкеп соғатын барлық тәуекелдерді өзіне қабылдайды, сондай-ақ Корпоративтік Төлем картасының қайтарылмауына байланысты Банк туындауы мүмкін кез келген қосымша шығыстарды Банкке өтеуге міндеттенеді.   6. Заңды тұлға болып табылатын Клиент Клиенттің бірінші басшысының ауысуына байланысты негізгі Корпоративтік Төлем картасын бұғаттау туралы өтініш жасаған жағдайда, тиісті құжаттарды ұсыну арқылы жаңа Корпоративтік Төлем картасын шығару жүзеге асырылады.  1. **КОРПОРАТИВТІК ТӨЛЕМ КАРТАСЫ БОЙЫНША ЛИМИТТЕР МЕН ШЕКТЕУЛЕР**    1. Клиент белгілі бір уақыт кезеңі ішінде карталық операциялардың түріне және Корпоративтік Төлем картасы бойынша қолжетімді ең жоғары сомаға шектеу белгілеуге құқылы.    2. Карта шотынан қосымша корпоративтік төлем карталарынан ақша жұмсау лимиттерін Клиент белгілейді.    3. Банк қашықтан қызмет көрсету арналары, POS-терминалдар арқылы Корпоративтік Төлем картасын пайдалана отырып жүргізуге болатын карталық операциялардың тәуліктік лимитін белгілеуге құқылы. 2. **КОРПОРАТИВТІК ТӨЛЕМ КАРТАСЫНЫҢ ШОТЫН ЖАБУ**    1. Клиент осы Шарттарды ескере отырып, жазбаша өтініш негізінде Карта ұстаушының қатысуынсыз Корпоративтік Төлем картасын жабуға құқылы.    2. Банк карта шотын жабуды және карта шотынан ақша қалдығын қайтаруды Клиенттен техникалық овердрафт бойынша берешек өтелген, банк алдында өзге берешек болмаған және:   - картаның шотына ашылған барлық корпоративтік төлем карталарын тапсырған күннен бастап;  - карта шотын жабу туралы өтініш берген күннен бастап 45 (қырық бес) күнтізбелік күн өткен соң даулы транзакцияларды реттеу жөніндегі іс-шаралар аяқталған жағдайда мөрмен (бар болса) расталған ресми хат негізінде жүргізеді.   * 1. Банк картаның шотында бір жылдан астам ақша/ақша қозғалысы болмаған кезде картаның шотын жабуға құқылы.  1. **Техникалық овердрафт және Корпоративтік Төлем картасының шоты бойынша берешекті өтеу.**     1. Техникалық овердрафт келесі жағдайларда пайда болуы мүмкін:   - валюта бағамдарының ауытқуы;  - операциялар Оff-line режимінде өтеді және банк растамайды, бірақ Карта ұстаушы сатып алынатын тауарды немесе қызметті алады;  - Клиент/Ұстаушы осы Шарттарды бұзған кезде немесе банкке зиян келтіруі мүмкін жағдай туындаған кезде.   * 1. Клиент/Карта ұстаушы карта шотынан ақшаның жұмсалуын бақылауға және техникалық овердрафтқа жол бермеуге міндетті. Банк кез келген сәтте Клиент көрсеткен мекенжайға, электрондық пошта мекенжайына немесе ұялы байланыс құрылғысына техникалық овердрафт бойынша берешектің толық сомасын өтеу туралы талапты жіберуге құқылы. Клиент техникалық овердрафт бойынша берешекті Банк талабын алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өтеуге міндетті. Егер Клиент берешекті көрсетілген мерзімде өтемеген жағдайда, Банк Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес берешекті өндіріп алу жөніндегі барлық қажетті іс-шараларды жүргізуге құқылы.   2. Техникалық овердрафт құрылған сәттен бастап, сондай-ақ Клиенттің банк пен Клиент арасында жасалған шарттар бойынша берешегі пайда болған өзге жағдайларда, картаның шотына түсетін ақшаны Клиенттің берешегін мынадай кезектілікпен өтеу үшін банк есептен шығарады (Банк шотты тікелей дебеттеу арқылы төлем картасының корпорациялық дебетімен дебеттейді) :   - банк шығындарының сомасы;  - комиссия сомасы;  - техникалық овердрафт сомасы;  - тұрақсыздық айыбының сомасы.  Бұл ретте Банк өзге кезектілікті айқындауға құқылы.   1. **КОРПОРАТИВТІК ТӨЛЕМ КАРТАСЫНЫҢ ШОТЫ БОЙЫНША ҮЗІНДІ КӨШІРМЕ**   11.1. Клиент жүгінген кезде Банк Клиенттің қалауы бойынша шот бойынша үзінді көшірме беру арқылы картаның шоты бойынша үзінді көшірмені қалыптастырады: қолма-қол картаның шотын жүргізу орны бойынша қағаз тасығышта, Сбербанк Бизнес Онлайн/SberBusiness сервисі арқылы электрондық нысанда, мөрмен (бар болса) расталған өзекті Электрондық поштаның мекенжайын көрсете отырып, Клиенттен ресми хат негізінде электрондық пошта мекенжайына электрондық нысанда. Бұл ретте Клиент электрондық пошта ақпаратты берудің қауіпсіз арнасы болып табылмайтынын түсінеді және осындай арнаны пайдалану салдарынан туындайтын құпия ақпаратты жария етуге байланысты барлық тәуекелдерді көтеруге келіседі. Клиент Корпоративтік Төлем картасының әрекет ету мерзімі ішінде картаның шоты бойынша үзінді-көшірме беру тәсілін өзгерту үшін картаның шотын жүргізу орны бойынша Банкке жүгіне алады.  11.2. Банк картаның шоты бойынша ай сайынғы үзінді көшірмені Клиентке айына 1 (бір) рет қағаз тасығышта тегін, Банктің тарифтеріне сәйкес қосымша және мұрағаттық үзінді ұсынады.  11.3. Клиент Карта ұстаушы карта шоты бойынша операцияларды көре алатынына, Сбербанк Онлайн сервисі арқылы карта шоты бойынша үзінді көшірме алуға сөзсіз келіседі  11.4. Банк Сбербанк Бизнес Онлайн/SberBusiness, Сбербанк Онлайн сервистері арқылы электрондық нысанда, электрондық пошта арқылы беру кезінде карта шоты бойынша үзінді көшірмеге санкцияланбаған қолжетімділік үшін, сондай-ақ Клиенттің Клиент үшін залал келтіретін карта шоты бойынша үзінді көшірмені уақтылы алмағаны үшін жауапты болмайды. Карта шоты бойынша үзінді көшірмені Сбербанк Бизнес Онлайн/SberBusiness сервисі арқылы электрондық нысанда, электрондық пошта арқылы алмаған жағдайда, Клиент Банкке жүгінуі тиіс.  11.5 Клиент кез келген уақыт кезеңі үшін картаның шоты бойынша үзінді көшірме алу үшін банкке жүгінуге құқылы.  11.6. Клиент картаның шотындағы үзінді көшірмедегі ақпаратты тексеруге және негізсіз операциялар туралы Банкке дереу хабарлауға міндеттенеді.   1. **ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ:**    1. **Клиенттің мынандай құқығы бар:**       1. карта шоты бойынша үзінді көшірме алу;       2. банктен картаның шотынан ақшаны алудың дұрыстығын растайтын құжаттардың көшірмелерін талап ету;       3. осы Шарттарда көзделген тәртіппен банкке Корпоративтік Төлем картасын бұғаттауды немесе оның құлпын ашуды ауызша немесе жазбаша талаппен жүгіну;       4. картаны Ұстаушы (лар) үшін белгілі бір кезеңге Корпоративтік Төлем картасы бойынша операциялар жүргізуге лимиттер белгілеу;   12.1.5. картаның шоты бойынша үзінді көшірме ұсынылған сәттен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде не операция жасалған сәттен бастап 60 (алпыс) күнтізбелік күн ішінде банкке даулы операция бойынша шағым жасау. Банктің Клиенттен көрсетілген мерзімде талап-шағымды алмауы Клиенттің операциялармен келісетінін білдіреді.   * 1. **Банктің мынандай құқығы бар:**      1. картаның шотындағы ақшаны авторизациялау сомасына және банк комиссиясының сомасына бұғаттау күнінен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімге белгіленген тарифтерге сәйкес бұғаттау;      2. Корпоративтік Төлем картасын кейіннен алып қою және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда осы Шарттарды орындаудан бас тарту құқығымен бір жақты тәртіппен бұғаттау;      3. санкцияланбаған карталық операцияны жүзеге асыру тәуекелін төмендету мақсатында карталық операцияларды жүзеге асыруға шектеулер мен лимиттер белгілеу. Шектеулер мен лимиттердің шамасы, сондай-ақ оларды белгілеу шарттары мен тәртібі Банктің ішкі құжаттарына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады;      4. Қазақстан Республикасының заңнамасына және/немесе Банктің ішкі құжаттарына сәйкес төлем картасын беру немесе қайта шығару мүмкін еместігін куәландыратын басқа да деректер болған немесе дұрыс емес ақпарат ұсынылған жағдайда Корпоративтік Төлем картасын беруден немесе қайта шығарудан себептерін түсіндірмей бас тарту;      5. сенімхат негізінде Карта ұстаушыға карта шотының нөмірін, сондай-ақ карта шотындағы қозғалыстар мен карта шотындағы қалдықтар туралы ақпарат беру. Заңды тұлғаның атынан сенімхат оның басшысының немесе оған оның құрылтай құжаттарымен уәкілеттік берілген өзге де тұлғаның қол қоюымен беріледі. Жеке кәсіпкерден берілетін нотариустың, адвокаттың, жеке сот орындаушысының және кәсіби медиатордың сенімхаты (сенімхатта көрсетілген өкілеттіктерге қарамастан) нотариаттық куәландыруға тиіс. Егер сенімхатта бірнеше ұйымдарда/Екінші деңгейдегі банктерде мүдделерді ұсынуға өкілеттіктер (Бас сенімхат) көрсетілген жағдайда, жоғарыда көрсетілген тұлғаларға Клиенттен сенімхаттың нотариат куәландырған көшірмесін ұсынуға болады;   12.2.6. карталарды Ұстаушылар болып табылмайтын үшінші тұлғалардың Корпоративтік Төлем картасын пайдаланғаны үшін төлем картасын алып қою.   * 1. **Клиент келесілерге міндетті:**      1. Банктің қолданыстағы тарифтеріне сәйкес Банктің төлем картасын шығаруға арналған өтінішті акцептеген күнінен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Корпоративтік Төлем картасының шотына Жылдық қызмет көрсету үшін комиссияны төлеу;      2. Карта ұстаушыларға берілген барлық корпоративтік төлем карталарын пайдалануға толық жауапты болу;      3. карталық операция сомасымен бір мезгілде ұсталатын тарифтермен белгіленген банктің барлық комиссияларын төлеу;      4. растайтын құжаттарды, заңды адресті және нақты орналасқан жерін, телефон нөмірін, электрондық пошта мекенжайын, факс нөмірін және Клиенттің және Карта ұстаушылардың басқа да мәліметтерін ұсына отырып, деректемелердің өзгергені туралы Банкке дереу жазбаша хабарлау, көрсетілген тармақтың талаптары орындалмаған жағдайда, Клиентке осы талапты орындамаудың барлық салдары жүктеледі.      5. Карта ұстаушы еңбек қатынастарын тоқтату үшін жұмыстан босату/өзге де негіздер туындағаны туралы өтініш берген сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде не Карта ұстаушы қайтыс болған сәттен бастап бұл туралы банкке жазбаша хабарлауға, Банкке Корпоративтік Төлем картасын қайтаруға, төлем картасын беру және оған қызмет көрсету туралы шарт бойынша берешекті өтеу. Көрсетілген тармақтың талаптары орындалмаған жағдайда, Клиентке осы талапты орындамаудың барлық салдары жүктеледі.      6. Карталық операциялар бойынша техникалық овердрафтқа жол бермеу;      7. егер осы іс-әрекеттерді Банк Клиенттің кінәсінен қабылдаған болса, корпоративтік картаны (ларды) алып қоюға, бұғаттауға байланысты барлық шығыстарды төлеуге шот ұсынылған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде банкке сөзсіз тәртіппен өтеу;      8. салық органдарымен дербес есеп айырысуды жүргізу;      9. Корпоративтік Төлем картасының (тардың) сақталуын және кез келген бөгде адамдарға ПИН-кодтарды жария етпеуін қамтамасыз ету;      10. Банктің тәулік бойғы байланыс орталығының телефондары арқылы корпоративтік картаның (лардың) жоғалғаны, ұрланғаны немесе рұқсатсыз пайдаланылғаны туралы Банкке дереу хабарлау;      11. Қате төлем түскеннен кейінгі келесі күні қате есептелген ақша сомасын банктің картасының шотына қайтару;      12. картаның шотында және өзге шоттарда ақша болмаған жағдайда, Банктің талабы бойынша 3 (үш) жұмыс күні ішінде осы Шарттарға сәйкес Банкке тиесілі барлық соманы төлеу;      13. егер Клиент қолданылу мерзімінің аяқталуына байланысты Корпоративтік Төлем картасын қайта шығаруды жүзеге асырмау туралы шешім қабылдаған жағдайда, Клиент Корпоративтік Төлем картасының қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын банкке мұндай шешім туралы жазбаша түрде хабарлауға міндетті;      14. карталық операцияларды жүргізу кезінде Қазақстан Республикасы валюталық заңнамасының талаптарын сақтау;      15. Банктің талап етуі бойынша тиісті талапты алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Корпоративтік Төлем картасын пайдалана отырып жүзеге асырылған валюталық төлемдер бойынша растайтын құжаттарды ұсыну;      16. картаның шотын жапқан кезде, тарифтерге сәйкес Банкке тиесілі барлық комиссияларды төлеу;      17. алаяқтық тәуекелі жоғары елде Корпоративтік Төлем картасын пайдалануды тоқтатқан күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Корпоративтік Төлем картасын бұғаттау және оны жаңа нөмірі мен жаңа ПИН-коды бар жаңа Корпоративтік Төлем картасына қайта шығару үшін банкке жүгіну;   Осы Шарттардың тармағының талаптары сақталмаған жағдайда Клиент алаяқтық тәуекелі жоғары елде Корпоративтік Төлем картасын пайдалануды тоқтатқан күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні өткеннен кейін жүзеге асырылған барлық санкцияланбаған Карталық операциялар үшін толық жауапты болады.   * + 1. картаның әрбір Ұстаушысын осы Шарттармен таныстыру және картаны Ұстаушының онда бар талаптарды сақтағаны үшін толық жауапкершілік алу.     2. карталарды Ұстаушылардың тізімін жүргізуге және банктің бірінші талабы бойынша карталарды Ұстаушылардың тізімін беруге міндеттенеді.   1. **Банк келесілерге міндетті:**      1. Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Шарттарға сәйкес шот ашу, Корпоративтік Төлем картасын беру және қызмет көрсету бойынша міндеттемелерді орындау.      2. Клиентке (оның талабы бойынша) карта шоты бойынша үзінді көшірме беру;      3. Корпоративтік Төлем картасының (тардың) тәулік бойы Авторлануын және банктің тікелей бақылауы бар электрондық құрылғылар жүйесінің үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету;      4. ақпаратты, құжаттарды немесе олардың көшірмелерін 5 (бес) жыл бойы сақтау және оларды Клиенттің талабы бойынша ұсыну;      5. халықаралық төлем жүйесінің ережелеріне сәйкес және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Карта ұстаушыға қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;      6. Клиентті оның Корпоративтік Төлем картасының қолданылу мерзімі аяқталғаны туралы ол аяқталатын күнге дейін кемінде күнтізбелік 10 (он) күн бұрын хабардар ету;      7. Клиент Корпоративтік Төлем картасын пайдалана отырып операцияларды жүзеге асырмаған және осы факті туралы банкке хабарлаған картаның шотына ақшаны қате алуды немесе қате есепке жатқызуды жүзеге асырған кезде қате алып қоюды немесе қате есепке жатқызуды анықтағаннан кейін 24 (жиырма төрт) сағат ішінде ақшаны қате алып қойған немесе есепке жатқызған кезге дейінгі жағдай бойынша картаның шотындағы ақша қалдығын қалпына келтіру;   2. Тараптар осы Шарттарға және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құқықтар мен міндеттерге ие болады.  1. **ЕСЕП АЙЫРЫСУ ШАРТТАРЫ**    1. Картаны есепке алу және есептен шығару Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тарифтерге сәйкес жүзеге асырылады.    2. Картаның шотын толтыру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қолма-қол немесе қолма-қол емес жолмен жүзеге асырылады.    3. Корпоративтік Төлем картасы бойынша жүргізілетін карталық операцияға байланысты Банк мынадай айырбастау бағамдарын қолданады:   - карта шотын қолма-қол ақшамен толтырған және қолма-қол ақшаны алған кезде, банкке қызмет көрсету желісінде тауарлар және/немесе қызметтер үшін төлеген кезде (банкоматтар, өзге де электрондық терминалдар) – Банктің бағамы;  – қолма-қол ақшаны алу, басқа банктерге қызмет көрсету желісінде тауарлар және/немесе қызметтер үшін ақы төлеу кезінде-есептен шығаруға арналған қаржылық құжатты алған күнгі тиісті төлем жүйесінің және/немесе банктің бағамы.   * 1. Корпоративтік Төлем картасына Жылдық қызмет көрсету үшін комиссияны келесі жылдың шотына банк карта шотын ашу күніне сәйкес жыл сайын алады. Осымен Тараптар Клиенттің бастамасы бойынша төлем картасын беру және қызмет көрсету туралы шарт бұзылған жағдайда, картаның шотынан есептен шығарылған комиссия сомасын банк қайтармайтынына келіседі. Корпоративтік Төлем картасына Жылдық қызмет көрсету үшін комиссияны келесі жылдың шотына есептен шығару картаның шотында қаражат болған кезде жүзеге асырылады. Картаның шотында қаражат болмаған жағдайда, Жылдық қызмет көрсету үшін комиссия сомасы бұғатталады және картаның шотына кейінгі есептеулерден есептен шығарылады.   2. Клиент валюталық бақылауды немесе валюталық шектеулерді, сондай-ақ салықтарды немесе картаның шотындағы ақшаға қолданылуы мүмкін өзге де міндетті төлемдерді енгізуді қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей, мемлекеттік органдар шетел валютасына қатысты белгілеген шектеулерге байланысты туындауы мүмкін карта шотын ашуға және жүргізуге/шетел валютасындағы Корпоративтік Төлем картасын шығаруға байланысты тәуекелді өзіне қабылдайды.  1. **КАРТА ҰСТАУШЫҒА СБЕРБАНК ОНЛАЙН СЕРВИСІ АРҚЫЛЫ БАНК ОПЕРАЦИЯЛАРЫН ЖҮРГІЗУ БОЙЫНША ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ.**   14.1.Банк Карта ұстаушыға техникалық мүмкіндік болған жағдайда Сбербанк Онлайн сервисін пайдалана отырып, карта шотына қашықтықтан қол жеткізу және электрондық банктік қызметтер қызметтерін ұсынады.  14.2. Электрондық банктік қызметтер картаны Ұстаушыға талаптары осы Шарттарда айқындалған электрондық банктік қызметтерді көрсету туралы Шарттың негізінде ұсынылады. Карта ұстаушының электрондық банк қызметін көрсету туралы шартқа қосылуы осы Шарттар шеңберінде өтінішке қол қою арқылы жүзеге асырылады. Карта ұстаушының электрондық банк қызметтерін алуы Карта ұстаушының Сбербанк Онлайнда сәтті тіркелген жағдайында қолжетімді болады.  14.3. Карта ұстаушының Сбербанк Онлайн қызметтеріне қосылуы пайдаланушының сәйкестендіргішін алу (төлем картасын пайдалана отырып, банктің өзіне-өзі қызмет көрсету құрылғысы арқылы және ПИН-кодты енгізу арқылы) және Сбербанк Онлайн-ға оң сәйкестендіру мен аутентификация арқылы, сондай-ақ online.sberbank.kz сайтында тіркелу арқылы жүзеге асырылады. Тіркелгеннен кейін Карта ұстаушы Сбербанк Онлайнға кіру үшін құпия сөзді өзгертуі керек.  14.4.Банктің Сбербанк Онлайн арқылы Карта ұстаушыға қызмет көрсетуі Карта ұстаушысын оң сәйкестендіру және аутентификациялау кезінде ғана жүзеге асырылады. Карта ұстаушыны сәйкестендіру және аутентификациялау қорғау іс-қимылдарының мынадай элементтерін қолдана отырып жүзеге асырылады:  - Сбербанк Онлайн кірген кезде-Интернет желісінде online.sberbank.kz Банктің сайтында орналасқан оқу материалына сәйкес Карта ұстаушы қалыптастырған және алған пайдаланушының бірегей сәйкестендіргіші және құпия сөз арқылы;  - қызметті алу үшін-Клиентті динамикалық сәйкестендіру арқылы (бір реттік кодты пайдалану арқылы).  14.5. Карта ұстаушы online.sberbank.kz сайтында орналастырылған ақпараттық қауіпсіздік шараларымен танысуға, Сбербанк Онлайн сервисімен қауіпсіз жұмыс істеу ережелерін қатаң сақтауға міндетті, сонымен қатар:  - сәйкестендіргішті/логинді және құпия сөзді үшінші тұлғаларға, соның ішінде банк қызметкерлеріне жариялауға жол бермеу;  - Сбербанк Онлайнға кіру үшін тек идентификаторды/логин мен құпия сөзді енгізу;  - Сбербанк Онлайнда операциялардың күшін жою немесе күшін жою бойынша функциялар жоқ;  - Электронды банктік қызметтерді пайдалануға рұқсатсыз кіруді болдырмау үшін Сбербанк Онлайн белсенді сессиясын қараусыз қалдырмау;  - Сбербанк Онлайнға қосылу алдында әр жолы браузер жолында https://online.sberbank.kz мекенжайдың дұрыстығын тексеру (қауіпсіз қосылыстың жасыл белгішесі көрсетілуі керек), сәйкес келмеген жағдайда-қызметті пайдаланудан бас тарту және қате туралы банкке хабарлау;  - Сбербанк Онлайн режимінде мобильді құрылғыларда (телефон, планшет) пайдаланған кезде құпия сөзді қорғауды орнату. Мобильді құрылғыда орнатылған қолданбаларға қажет қауіпті рұқсаттарға (SMS жіберу және жіберу, Интернетке кіру) әрдайым назар аудару қажет;  - Сбербанк Онлайннан дұрыс шығу үшін «Шығу» батырмасын пайдалану керек;  - 969 нөмірінен Банктің SMS-хабарламаларын мұқият оқып шығу және операцияның деректемелерін тексеру. Егер сіз жасамаған операциямен хабарлама келсе, ешқандай жағдайда бір реттік құпия сөзді енгізбеңіз;  - вирусқа қарсы қорғанысты пайдалану және оларды қолданар алдында барлық алмалы-салмалы деректер тасымалдағыштарын тексеру;  - операциялар жүргізу кезінде үшінші тұлғалардың кеңестері мен көмегін қабылдамаңыз. Қажет болған жағдайда Банк қызметкерлеріне жүгініңіз немесе төлем картасының кері жағында көрсетілген телефондар бойынша қоңырау шалыңыз;  14.6.Егер банкте тиісті мүмкіндік болса және өтініште белгіленген шектеулер болмаса, Сбербанк Онлайн арқылы Корпоративтік Төлем картасы бойынша келесі қызметтер ұсынылады:  - картаның шотындағы ақша қалдығы, картаның шоты бойынша қысқаша тарих (10 операция), оның ішінде картаның шоты бойынша үзінді көшірмелер нысанында, кезең ішіндегі картаның шоты бойынша операциялар туралы ақпарат; ең төменгі төлем сомасы, төлем күні туралы ақпарат беру;  - ҚР және шет елдердегі банктерде ашылған банк шоттарына үшінші тұлғалардың пайдасына карта шотынан төлемдер/аударымдарды жүзеге асыру;  - Корпоративтік Төлем картасын бұғаттау;  - төлемдер мен аударымдардың үлгілерін анықтау;  - картаның шотынан мерзімді төлемдер мен ақша аударымдарына нұсқауды ресімдеу мүмкіндігі;  14.7. Сбербанк Онлайн операцияларды жүргізу кезінде банктің аппараттық құралдарының жүйелік сағаттарының уақыты (Нұр-Сұлтан қаласының уақыты) пайдаланылады.  14.8. Карта ұстаушыдан Сбербанк Онлайн арқылы операция жүргізуге тапсырма алған кезде Банк Карта ұстаушының тапсырмасын бір операциялық күннен кешіктірмей орындайды, егер нұсқау операциялық күн аяқталғаннан кейін алынса, онда мұндай нұсқауды ақша жөнелтушінің банкі келесі операциялық күннің басында алған болып саналады. Банкте ашылған банктік шоттар арасында ақша аударуды Банк бір операциялық күн ішінде жүзеге асырады. Халықаралық төлемдер және (немесе) ақша аударымдары Қазақстан Республикасының валюталық заңнамасында белгіленген талаптар сақтала отырып, нұсқауды алған күннен кейінгі үш операциялық күннен кешіктірілмей орындалады. Банк қателерді немесе қажетті деректемелердің (құжаттардың) жоқтығын, операцияның Қазақстан Республикасының заңнамасына, банк ережелеріне не шарттарына сәйкес келмейтінін анықтаған жағдайда, Банк бас тарту себебін көрсете отырып, нұсқауды/тапсырманы алған күннен кейінгі бір операциялық күннен кешіктірілмейтін мерзімде нұсқауды орындаудан бас тартады.  14.9.Карта ұстаушының Сбербанк Онлайн арқылы банкке жіберетін электрондық нысандағы құжаттары Карта ұстаушысын сәйкестендіру мен сәйкестендірудің оң нәтижелерінен кейін Клиент атынан жіберілген болып саналады. Осы құжаттар электрондық нысанда жазбаша дәлелдемелерге тең сотта дәлелдемелер ретінде ұсынылуы мүмкін.  14.10.Клиент Карта ұстаушының дұрыс сәйкестендірілуін және аутентификациясын және жүйеде операция жасалғанын растайтын Банктің тиісті автоматтандырылған жүйесінде операциялар жүргізу хаттамасы операцияны жасау фактісінің құжаттамалық растауы болып табылатынына келіседі.  14.11. Тұрақты құпия сөзді бірнеше рет (қатарынан үш рет) қате енгізген жағдайда, сондай-ақ ақпараттық қауіпсіздікті бұзу фактілері мен белгілері анықталған кезде Банк Сбербанк Онлайн қол жеткізуді бұғаттауға құқылы. Карта ұстаушы Жаңа құпия сөзді төлем картасы мен ПИН кодты пайдалана отырып, банктің өзіне-өзі қызмет көрсету құрылғысы арқылы, SMS-хабарлама арқылы және online.sberbank.kz сайттағы құпия сөзді қалпына келтіру арқылы ала алады.  14.12. Клиент интернет желісі қауіпсіз байланыс арнасы болып табылмайтынын ұғына отырып, өкімдерді, тапсырмаларды және/немесе ақпаратты интернет желісі арқылы беруге келіседі және осындай байланыс арнасын пайдалану салдарынан туындайтын құпиялылықты ықтимал бұзумен байланысты барлық тәуекелдерді көтеруге келіседі.  14.13. Клиент/Карта ұстаушы өз бетінше және өз есебінен өзінің есептеу құралдарын Интернет желісіне қосуды, Интернет желісіне қол жеткізуді қамтамасыз етеді, сондай-ақ өзінің есептеу құралдарын рұқсат етілмеген қол жеткізуден және зиянды бағдарламалық қамтамасыз етуден қорғауды қамтамасыз етеді. Сбербанк Онлайн қызметті Клиентке/Карта ұстаушыға тиесілі емес құрылғыларда алған жағдайда, Клиент ақпараттың құпиялылығы мен тұтастығын бұзу мүмкіндігімен, сондай-ақ басқа тұлғалардың мүмкін болатын заңсыз әрекеттерімен байланысты барлық тәуекелдерді көтеруге келіседі.  **15.ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**  **15.1.Банк келесілерге жауапты:**  15.1.1. осы Шарттар бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны үшін. Банк Клиентке қандай да бір жоғалған пайданы өтеуге міндетті емес;   * + 1. карта шоты бойынша қате жүргізілген операция үшін. Жауапкершілік Банктің қате жүргізілген операцияны жоюымен шектеледі. Бұл ретте, егер бенефициар банк аударуға келісім берген жағдайда ғана операцияның күшін жою жүзеге асырылуы мүмкін.   1. **Банк келесілерге жауапты емес:**   15.2.1. үшінші тұлға Корпоративтік Төлем картасын пайдаланған жағдайда оған қызмет көрсетуден бас тарту;  15.2.2. Корпоративтік Төлем картасының көмегімен сатып алынатын тауарлар мен қызметтердің сапасы үшін;  15.2.3. Клиенттің мүдделерін қандай да бір дәрежеде қозғауы мүмкін үшінші тарап белгілеген шектеулер, лимиттер үшін;  15.2.4. Клиенттің Жоғалған Корпоративтік Төлем картасын бұғаттау туралы талаппен банкке уақтылы жүгінбеуінің салдары үшін, оның ішінде алаяқтық тәуекелі жоғары елде Корпоративтік Төлем картасын пайдалануды тоқтатқан күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні өткен жағдайларда;  15.2.5. Корпоративтік Төлем картасының қолданылу мерзімінің аяқталуына байланысты туындаған салдарлар үшін;  15.2.6. Клиент Клиенттің талабы бойынша Банк дайындаған картаның шоты бойынша үзінді көшірмені алмағаны үшін;  15.2.7. шифрланбаған байланыс арналары бойынша Клиенттің электрондық мекен-жайына карта шоты бойынша үзінді-көшірмені беру кезінде Клиенттік деректердің ымыраға келу мүмкіндігі үшін;  15.2.8.Клиенттің Корпоративтік Төлем картасын пайдалана отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қаржы мониторингіне жататын ақшамен операциялар жүргізгені үшін;  15.2.9. егер Корпоративтік Төлем картасын үшінші тарап төлеуге қабылдамаса;  15.2.10. егер Пин-код немесе код сөзі Клиенттің/картаның Ұстаушысының кінәсінен үшінші тұлғаларға белгілі болса;  15.2.11. Клиент/карта шоты бойынша құпия ақпаратты Банктің Клиенттің белгіленген мерзімде өтелмеген техникалық овердрафтты өтеуі бойынша жұмыстарды ұйымдастыруы және жүргізуі барысында үшінші тұлғаларға ашқаны үшін;  15.2.12. Карта ұстаушының Корпоративтік Төлем картасын уақтылы бұғаттамауының, жоғалуының/ұрлануының, сондай-ақ үшінші тұлғалардың картаның шотына санкцияланбаған қол жеткізуінің салдары үшін;  15.2.13. уәкілетті органдардың шешімдері/іс-әрекеттері негізінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылған, шоттар бойынша операцияларды тоқтата тұру және/немесе Клиент картасының шотындағы ақшаға тыйым салу нәтижесінде Клиентке/Карта ұстаушыға келтірілген залалдар үшін, сондай-ақ Клиенттің келісімін талап етпейтін инкассолық өкімдер және/немесе төлем талаптары негізінде үшінші тұлғалардың Клиент картасының шотынан ақшаны есептен шығаруы нәтижесінде Клиентке келтірілген залалдар үшін.  15.2.14. төлем картасын беру және оған қызмет көрсету туралы шарт бойынша міндеттемелерді бұзу нәтижесінде дүлей зілзалалар, соғыс, терроризм, ереуілдер, өрттер, жарылыстар, Электрмен жабдықтаудың, байланыстың үзілуі немесе тоқтатылуы, сондай-ақ Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының және басқа да мемлекеттердің кез келген әрекеттері мен шешімдері, төлем картасын беру және оған қызмет көрсету туралы шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындауға тікелей кедергі келтіретін қаржы нарығындағы төтенше жағдайлар сияқты еңсерілмейтін күш мән-жайлары салдарынан келтірілген залалдар үшін.  15.2.15. Корпоративтік Төлем картасын уақтылы бұғаттамаудың салдары үшін, сондай-ақ осы Шарттардың 12.3.5-тармағына сәйкес үшінші тұлғалар картаның шотына рұқсатсыз кірген кезде.  15.2.16. жабдыққа, электр энергиясын беруге және/немесе байланыс желісіне немесе үшінші тұлғалар қамтамасыз ететін, пайдаланатын және/немесе қызмет көрсететін желілерге байланысты қандай да бір авариялар, қызмет көрсету жүйесіндегі іркілістер үшін.   * 1. **Клиент келесілерге жауапты:**   15.3.1.картаның шоты бойынша рұқсат етілмеген операциялар үшін, егер бұған дейін Клиенттің келісімімен картаның шоты бойынша операцияларға шектеулер өзгертілсе немесе жойылса;  15.3.2.осы Шарттарда көзделген өз міндеттерін орындамағаны үшін;  15.3.3.Клиент пен Карта ұстаушы арасындағы қаржылық өзара қарым-қатынастарды реттеу үшін;  15.3.4.Банктің тарифтеріне сәйкес жіберілген техникалық овердрафт сомасынан тұрақсыздық айыбының сомасына техникалық овердрафтқа жол бергені үшін;  15.3.5.жоғалған/ұрланған Корпоративтік Төлем картасын, банкке толық көлемде келтірілген залалды бұғаттау туралы банкке уақтылы жүгінбеудің салдары үшін;  15.3.6.осы Шарттарға сәйкес Банкке тиесілі ақшаны уақтылы өтемегені үшін Клиент Банктің талап етуі бойынша мерзімі өткен әрбір күн үшін өтелмеген (төленбеген) соманың 0,1% мөлшерінде банкке өсімпұл төлейді;  15.3.7.карталық операцияларды жүргізу кезінде Қазақстан Республикасының валюталық заңнамасын сақтамағаны үшін;  15.3.8.банк сұратқан дәйексіз деректерді ұсынғаны үшін.  15.3.9.төлем картасын беру және қызмет көрсету туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзғаны үшін және тек нақты залал мөлшерінде.  15.3.10.олар/Карта ұстаушы жасаған мәмілелердің заңдылығы, төлемнің заңдылығы және Банкке нұсқауларды тиісінше ресімдемегені үшін  15.3.11.кәсіпкерде жүргізілген карталық операцияларды қоспағанда, 3D Secure/SecureCode құпия сөз жиынтығымен расталмайтын, Интернет желісінде карталық операцияларды жасағаны үшін.  15.3.12.Клиент/Карта ұстаушының Корпоративтік Төлем картасын, ДСН-код нөмірін/e-PIN-кодты, «Сбербанк Онлайн» жүйесіндегі Карта ұстаушының сәйкестендіру параметрлерін (логин, құпия сөз), 3D Secure/SecureCode құпия сөзін, CVV2 – кодты немесе CVC2-кодты үшінші тұлғаларға беруіне байланысты банкке келтірілген залал үшін-банкке келтірілген залалдың толық көлемінде.  15.3.13.алынған бір реттік құпия сөздерді пайдалана отырып, Интернет желісінде жасалған Клиент/Карта ұстаушының операциялары үшін, сондай-ақ Сбербанк Бизнес Онлайн/SberBusiness, Сбербанк Онлайн арқылы жасалған операциялар бойынша.  15.3.14. банктен SMS-хабарлама алу үшін көрсетілген ұялы байланыс телефон нөмірінің жарамдылығы үшін  15.4. **Клиент келесілерге жауапты емес:**  15.4.1. төлем картасын беру және оған қызмет көрсету туралы шарт бойынша міндеттемелерді бұзу нәтижесінде дүлей зілзалалар, соғыс, терроризм, ереуілдер, өрттер, жарылыстар, Электрмен жабдықтаудың, байланыстың үзілуі немесе тоқтатылуы, сондай-ақ Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының және басқа да мемлекеттердің кез келген әрекеттері мен шешімдері, төлем картасын беру және оған қызмет көрсету туралы шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындауға тікелей кедергі келтіретін қаржы нарығындағы төтенше жағдайлар сияқты еңсерілмейтін күш мән-жайлары салдарынан келтірілген залалдар үшін   1. **ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМДЕРІ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ, ЕРЕКШЕ ТАЛАПТАР**    1. Төлем картасын беру және қызмет көрсету туралы шарт Клиент/Карта ұстаушы және банк корпоративтік картаны шығаруға өтінішке қол қойған күннен бастап күшіне енеді және шартты бұзған күнге дейін қолданылады. Бұл ретте Клиент банк алдындағы міндеттемелерін толық орындағанға дейін Шарт тоқтатылмайды.    2. Банк төлем картасын беру және оған қызмет көрсету туралы шарттың қолданылуын біржақты тәртіппен тоқтатуға немесе тоқтата тұруға құқылы. Банк төлем картасын беру және оған қызмет көрсету туралы шартты орындаудан бас тартқан жағдайда, Банк Клиентке төлем картасын беру және оған қызмет көрсету туралы шартты орындаудан бас тартқан күнге дейін кемінде күнтізбелік 10 (он) күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Осы тармаққа сәйкес банктен жазбаша хабарлама алған кезде Клиент төлем картасын шығару және оған қызмет көрсету туралы шарт шеңберінде шығарылған барлық корпоративтік төлем карталарын банктен жазбаша хабарлама алған күннен бастап 22 (жиырма екі) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде банкке қайтаруға міндетті.    3. Банк төлем картасын шығару және қызмет көрсету туралы шартты орындаудан бас тартқан жағдайда, картаның шотына орындалмаған талаптар қойылмаған кезде Банк картаның шотынан ақша қалдығын Клиент көрсеткен Клиенттің басқа банктік шоттарына аужекеды және/немесе егер мұндай беру Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына қайшы келмесе, Клиентке қолма-қол ақша береді және картаның шотын жабады.    4. Клиент төлем картасын(-ларын) беру және қызмет көрсету туралы шартты бұзу күніне дейін 45 (қырық бес) күнтізбелік күн бұрын жазбаша хабарлама арқылы бұзуға құқылы, бұл ретте Корпоративтік Төлем картасы хабарламамен бірге Банкке тапсырылады.    5. Төлем картасын беру және оған қызмет көрсету туралы шарт қолданыстағы Корпоративтік Төлем картасын (ларды) банкке қайтарған және корпоративтік төлем карталары бойынша жасалған соңғы операцияның сомасы картаның шотынан есептен шығарылған, сондай-ақ банктің Клиентке картаның шотындағы қаражаттың қалдығын төлеген және Тараптардың бір-бірінің алдындағы барлық ақшалай міндеттемелерді орындаған кезден бастап күнтізбелік 45 (қырық бес) күн өткен соң қолданысын тоқтатады.   16.6. Корпоративтік Төлем картасының қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін, сондай-ақ оның қолданылу мерзімінің кез келген сәтінде Карта ұстаушы Корпоративтік Төлем картасын пайдаланудан бас тартуға құқылы. Бұл жағдайда Карта ұстаушы Банкке тиісті жазбаша өтінішпен жүгінуге және Корпоративтік Төлем картасын тапсыруға міндетті. Банк Клиентке Корпоративтік Төлем картасына қызмет көрсеткені үшін сыйақыны қайтармайды.     1. **ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ**  |  | | --- | | 17.1. Клиент Банкке құпия ақпаратты кез келген нысанда және түрде береді, ал Банк осындай құпия ақпаратқа қатысты осы Шарттарда және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген шарттардың сақталуын қабылдайды және қамтамасыз етеді.  17.1.1. Тараптар екінші Тараптың дербес деректерінің, сондай-ақ екінші Тараптың жұмыскерлерінің, акционерлерінің, қатысушыларының, бенефициарлық меншік иелерінің және дербес деректерін Тараптар бір-біріне беретін өзге де тұлғалардың құпиялылығы мен қауіпсіздігін және оларды Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес мақсаттар үшін және осы Шарттарды орындауға байланысты өңдеу кезіндегі қауіпсіздікті қамтамасыз етуге міндеттенеді. Тараптың екінші Тараптың және екінші Тараптың жоғарыда аталған тұлғаларының дербес деректерін осы Шарттар бойынша өз міндеттемелерін немесе Тараптар арасында жасалған өзге де шарттарды орындауға байланысты емес мақсаттарда немесе Клиенттің келісімімен көзделмеген өзге мақсаттарда пайдалануға құқығы жоқ және осы дербес деректерді Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес сақтауға міндеттенеді. | | 17.2. Банктің және Клиенттің құпия ақпаратқа қатысты құқықтары мен міндеттері | | 17.2.1. Банк келесілерге міндеттенеді:  17.2.1.1. Құпия ақпаратты құпия ұстау, ынтымақтастық барысында банкке сеніп тапсырылуы немесе белгілі болуы мүмкін Клиенттің құпия ақпаратын құрайтын мәліметтерді жария етпеу.  17.2.1.2. Құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға өтеулі және өтеусіз негізде жария етпеу, мына жағдайларды қоспағанда:   * Клиент құпия ақпаратты ашуға жазбаша келісім берді; * ақпаратты ашу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уәкілетті мемлекеттік органдардың талаптарын орындау үшін қажет; * ашу төлем картасын шығару және оған қызмет көрсету туралы шарт жасасқан күні не болашақта тараптар арасында жасалған мәміле бойынша/міндеттемелерді орындау/өз құқықтарын іске асыру мақсатында/мәміле талаптарында көзделген; * Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тараптар арасындағы тиісті шартта көзделген өзге де жағдайларда.   17.2.1.3. Өзінің функционалдық және лауазымдық міндеттері негізінде осындай қолжетімділігі бар адамдарды не үшінші тұлғаларды қоспағанда, банктің лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің оған шектеулі қол жеткізуі және құпия ақпаратты қағаз және электрондық жеткізгіштерде тиісінше сақтауы арқылы құпия ақпарат құпиясын қамтамасыз етуге міндетті.  17.2.1.4. Құпия ақпараттың жария етілуіне немесе пайдаланылуына жол бермеу үшін банк өзінің осындай маңызды дәрежедегі құпия ақпаратына қатысты ақылға қонымды дәрежеде сақтайтын құпияның жоғары дәрежесін сақтауға міндетті.  17.2.1.5. Үшінші тұлғалар банктен Клиенттің құпия ақпаратын құрайтын мәліметтерді алуға санкцияланбаған әрекет жасаған жағдайда, бұл туралы оған дереу хабарлауға, сондай-ақ банктің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес барлық қажетті шараларды қабылдауға міндетті.  17.2.1.6. Клиентке зиян келтіруі мүмкін кез келген қызметпен айналысу үшін Клиенттің құпия ақпаратын білуді пайдаланбау.  17.2.1.7. Тараптардың ынтымақтастығы тоқтатылған жағдайда, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше тікелей көзделмесе, берілген құпия ақпаратты банк ішкі және сыртқы аудит, уәкілетті мемлекеттік органдарды тексеру мақсаттары (шектеусіз қоса алғанда) үшін құпиялылықты қамтамасыз ететін шарттарды сақтай отырып сақтауға тиіс.  17.2.1.8. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.  17.2.2. Банк келесілерге құқылы:  Осы Шарттарда көзделгендей, құпия ақпаратты Клиенттің банк қызметкерлеріне, сондай-ақ үшінші тұлғаларға алдын ала жазбаша келісімінсіз құпия негізде ашу.  17.2.3. Клиент келесілерге міндеттенеді:  Тараптар арасында жасалған/жасалуы жоспарланған мәмілелер шеңберінде құқықтар мен міндеттерді іске асыру үшін қажетті көлемде және мазмұнда құпия ақпаратқа жататын ақпаратты шынайы, дәл, өзекті түрде және толық көлемде беру.  17.2.4. Клиент келесілерге құқылы:  17.2.4.1. Банктен құпиялылық режимінің сақталуын және құпия ақпаратты құрайтын мәліметтердің қорғалуын қамтамасыз етуді талап ету.  17.2.4.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да әрекеттерді жүзеге асыру.  17.3. Егер Клиент олардың негізінде айқындалған немесе айқындалатын Дербес деректер субъектісіне жататын, электрондық, қағаз және/немесе өзге де материалдық жеткізгіште тіркелген мәліметтерді банкке берген жағдайда (бұдан әрі – тиісінше «Дербес деректер субъектілері» және «дербес деректер»), Клиент осымен Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес дербес деректер субъектілерінен олардың дербес деректерін құпия негізде Банкке, оның ішінде банктің үлестес тұлғаларына, үшінші тұлғаларға осындай үшінші тұлғалар банктің Клиентке қызмет көрсетуіне немесе осындай тұлғалардың Клиентке қызмет көрсетуіне қатысатын шамада беруге келісім алғанын растайды.  Төлем картасын шығару және оған қызмет көрсету туралы шарт шеңберінде Банк алған Дербес деректер Қазақстан Республикасында да, одан тыс жерлерде де осы тармақта көрсетілген тұлғаларға одан әрі мынандай мақсаттармен өңделуге, сақталуға және берілуге тиіс: 1) Банктің «өз Клиентіңді біл» рәсімдерінің талаптарын сақтауы; 2) Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы талаптарды орындауы; 3) қаржылық немесе валюталық бақылауды жүзеге асыруы; 4) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауы. Бұл ретте Банк Қазақстан Республикасының заңнамасына және Банктің ішкі құжаттарына сәйкес алынған дербес деректерді қорғаудың қажетті деңгейін және құпиялылығын қамтамасыз етуге міндеттенеді.  Клиент жоғарыда баяндалған талаптармен сөзсіз келіседі және Банктің дербес деректерге қатысты жоғарыда көрсетілген іс-әрекеттерді жүзеге асыруы Дербес деректер субъектілерімен келісілгеніне кепілдік береді. Клиент талап ету бойынша Банкке Дербес деректер субъектісінің оның дербес деректерін жинауға және өңдеуге, сондай-ақ оларды беруге келісім алуының дәлелдемесін ұсынуға міндетті. Клиент Банкке Дербес деректер бойынша берілген кез келген келісімді кері қайтарып алуды болдырмау; біреудің олардың шынайылығына дау айтуы, Банкке Дербес деректер бойынша берілген кез келген келісімді жарамсыз деп тануы; Клиенттің дербес деректер бойынша Банкке келісім (дер) беруге/қамтамасыз етуге байланысты төлем картасын шығару және қызмет көрсету туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындамауы және/немесе тиісінше орындамауы салдарынан Дербес деректер туралы заңнаманы бұзғаны үшін банкке шаралар қолдануы бойынша шаралар қабылдауы тиіс.  17.4. Дербес деректерді жинауға және өңдеуге, дербес деректерді үшінші тұлғаға, оның ішінде Банкке беруге, Банктің дербес деректерді өңдеуіне келісімдердің болмағаны үшін жауапкершілік Клиентке жүктеледі. Қазақстан Республикасының Дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасын бұзғаны үшін Банкке қандай да бір шаралар қолданылған жағдайда, Клиент Банктің талап етуі бойынша банкке келтірілген кез келген шығыстар мен залалдарды өтеуге міндеттенеді. |   **18. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ**  18.1.Банк Клиенттің/Карта ұстаушының өтініштерін, оның ішінде Корпоративтік Төлем картасын пайдалануға байланысты даулы жағдайлар туындаған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасында және шартта белгіленген мерзімдерде қарайды.  18.2.Шартты іске асыру барысында Банк пен Клиент арасында туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер ізгі ниет және өзара келісім қағидаттарында шешіледі.  18.3.Барлық даулар бойынша Клиент/Карта ұстаушы банкке жазбаша сұрау салумен жүгінеді, ол шағым қабылданған жағдайда Клиенттің/Карта ұстаушының атынан тиісті халықаралық төлем жүйесінің алдында сөйлейді. Әртүрлі халықаралық төлем жүйелерінің қағидаларында даулы операцияны қарау бойынша ескіру мерзімі белгіленген – ол жасалған күннен бастап 45 (қырық бес) күнтізбелік күн. Негізделген шағым жасалған жағдайда, Банк Корпоративтік Төлем картасының шотындағы карталық операция сомасын қалпына келтіреді. Клиенттің/Карта ұстаушының шағымы негізсіз деп танылған жағдайда, Клиент тиісті халықаралық төлем жүйесіне даулы карталық операция сомасынан асатын айыппұл төлейді. Банк Клиенттің келісімінсіз Клиенттің картасы(лары) шотынан айыппұлдарды және негізсіз талап қою сомасын алуға құқылы.  18.4.Клиент/Карта ұстаушы мен бенефициар арасындағы, сондай-ақ Клиент пен Карта ұстаушы арасындағы барлық даулар банкті тартпай шешіледі.  18.5.Келісімге қол жеткізілмеген барлық даулар Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен, шарт жасасқан банктің немесе оның филиалының орналасқан жері бойынша Қазақстан Республикасының соттарында шешілуге тиіс.  **19.БАСҚА ШАРТТАР**  19.1.Шарттар мен тарифтер [www.sberbank.kz](http://www.sberbank.kz) Банктің интернет-сайтында орналастырылады Банк Клиентті [www.sberbank.kz](http://www.sberbank.kz) Банктің интернет-сайтында ақпаратты орналастыру арқылы, сондай-ақ Клиенттің ұялы байланыс құрылғысына осындай өзгерістер күшіне енгенге дейін күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей қысқа мәтіндік хабарламалар арқылы жіберу жолымен техникалық овердрафтқа жол беру жағдайлары үшін белгіленген талаптарға, тарифтерге, тұрақсыздық айыбының мөлшеріне өзгерістер, толықтырулар туралы хабардар етеді. Клиент төлем картасын шығару және оған қызмет көрсету туралы шартты жоғарыда көрсетілген толықтырулар мен өзгерістер күшіне енген күнге дейін оны бұзғаны үшін қосымша комиссия төлемей бұзуға құқылы.  19.2.Даулы жағдайлар, келіспеушіліктер, оның ішінде санкцияланбаған төлемдер бойынша барлық шағымдар мен өтініштерді Тараптар төлем картасын шығаруға арналған өтініште көрсетілген мекенжайлар бойынша жазбаша түрде ұсынады. Мұндай наразылықтар мен өтініштерге жауап жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдерде ұсынылуға тиіс. Тараптар 30 күн ішінде келіссөздер жолымен шартты орындауға байланысты келіспеушіліктер мен даулардың туындауын шешуге барлық күш-жігерін жұмсайды.  19.3.Банк пен Клиент арасындағы Корпоративтік Төлем картасын беру және оған қызмет көрсету туралы шартта реттелмеген қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.  19.4.Шартты жасасу, орындау, өзгерту және бұзу кезінде тараптар қолданыстағы заңнамада «сыбайлас жемқорлық» деп жіктелетін әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы халықаралық құқықтың қолданылатын нормаларының талаптарын бұзатын өзге де әрекеттерді (әрекетсіздіктерді) жүзеге асырмау міндеттемесін өзіне қабылдайды.  19.5.Тарапта қандай да бір ережелердің бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда 19.4. тиісті Тарап бұл туралы екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді. Қандай да бір ережелердің бұзылғаны туралы хабарлама алған Тарап осы Шарттардың 19.4-т. жазбаша хабарламаны алған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде хабарламаны қарауға және оны қарау туралы екінші Тарапқа хабарлауға міндетті.  **20. БАНКТІҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЫ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ**  **Банк:**  Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Әл-Фараби даңғылы, 13/1 үй. Кор.шот KZ82125KZT1001300306 код 125 Қазақстан Республикасы Ұлттық банкінің Монетарлық операцияларды есепке алу Басқармасында (ООКСП). БСК, БСН 930740000137. | **1**. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  1.1. Настоящие Условия выпуска и обслуживания корпоративной платежной карточки (далее – Условия), определяют условия и порядок в рамках которого Клиенту предоставляются услуги по выдаче и обслуживанию Корпоративной Платежной карточки, и открытии текущего счета к которому выпускается Корпоративная Платежная карточка.  1.2. Информация об услугах, оказываемых Клиенту в рамках Условий, содержится в Правилах об общих условиях проведения операций и предоставляется Клиенту по первому требованию, а также, по желанию Клиента.  1.3. Клиентами по настоящим Условиям могут быть индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся резидентами или нерезидентам Республики Казахстан, частные нотариусы, адвокаты, частные судебные исполнители и профессиональные медиаторы, зарегистрированные в уполномоченных органах Республики Казахстан в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.  1.4. Настоящие Условия являются договором присоединения и определяют стандартные условия. Условия считаются принятыми Клиентом, а Договор о выпуске и обслуживании корпоративной платежной карточки заключенным между Банком, Клиентом и Держателем (далее – Стороны) в момент присоединения Клиента к Условиям в целом, путем подачи Клиентом и Держателем карточки Заявления на выпуск корпоративной платежной карточки (Приложение 1 к настоящим Условиям) (далее-Заявление) по форме Банка, содержащего прямое указание о присоединении к Условиям и акцептованием Банком такого Заявления. Условия и акцептованное Банком Заявление совместно признаются Договором о выпуске и обслуживании корпоративной платежной карточки. Заявление на бумажном носителе подписывается и подается Клиентом в 2 (двух) экземплярах: один для Банка, второй для Клиента.  1.5.Присоединение Клиента/Держателя к Условиям свидетельствует о том, что Клиент/Держатель:  -получил, прочитал, понял и принял Условия в полном объеме без каких-либо замечаний и возражений, согласен с условиями предоставления Банком услуги по выдаче и обслуживанию платежной карточки, а также принимает обязательство в полном объеме выполнять все положения Условий;  - принимает на себя и согласен с возможными неблагоприятными последствиями неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Условий.  - Клиент/Держатель не вправе ссылаться на отсутствие его подписи на Условиях как на доказательство того, что Условия не были им получены/прочитаны/поняты/приняты.  1.6. Заявление принимается Банком для последующего акцептования или отказа по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Банка. Принятие Банком от Клиента Заявления не является акцептом Банка.  1.7. Банк вправе проставить акцепт на Заявлении при условии получения Банком соответствующих документов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Банка, оплаты Клиентом соответствующей комиссии согласно Тарифам и при отсутствии у Банка оснований для отказа Клиенту в открытии текущего счета в соответствии с требованиями Банка и законодательства Республики Казахстан не позднее Операционного дня, следующего за Операционным днем приема от Клиента Заявления  1.8. Акцепт на Заявлении осуществляется путем подписания и проставления печати уполномоченным лицом Банка.  1.9. В случае отказа Банком в акцепте Заявления по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан и/или внутренними нормативными документами Банка, Банк устно либо в письменном виде предоставляет отказ Клиенту.  **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**  2.1. Применяемые в настоящих Условиях термины и определения имеют следующее значение:  **Авторизация** – разрешение Банка на осуществление платежа с использованием Платежной карточки.  **Аутентификация –** удостоверение правомочности обращения держателя карточки в Банк для совершения банковских операций либо получения информации по Счету карточки в порядке, предусмотренном Условиями.  **Банкомат** – электронно-механическое устройство, позволяющее Держателю карточки получать наличные деньги и пользоваься другими услугами Банка с использованием Корпоративной Платежной карточки.  **Блокирование карточки** – полный или временный запрет на осуществление платежей и (или) переводов денег с использованием Корпоративной Платежной карточки.  **Держатель карточки** – Клиент (в случае если это индивидуальный предприниматель, нотариусы, адвокаты, частные судебные исполнители и профессиональные медиаторы ) или уполномоченный представитель Клиента (в случае если Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, нотариусы, адвокаты, частные судебные исполнители и профессиональные медиаторы), имеющий право пользоваться Корпоративной Платежной карточкой в соответствии с Договором о выпуске и обслуживании корпоративной платежной карточки.  **Дополнительная Корпоративная Платежная карточка –** карточка, выпускаемая Банком на представителя Клиента на основании заявления Клиента, предоставляющая третьим лицам право доступа к деньгам Клиента на Счете Корпоративной Платежной карточки в пределах лимита, установленного требованиями Клиента.  **Выписка по Счету карточки** – выписка  об остатке и движении денег по Счету Корпоративной Платежной карточки.  **Карточная операция (транзакция)** – платежи и переводы денег, получение наличных денег, получение выписок посредством Банкомата, зачисление денег на текущий счет и другие операции, определенные Банком и на его условиях, совершаемые с использованием Корпоративной Платежной карточки.  **Корпоративная Платежная карточка** - платежная карточка, выдаваемая Держателю карточки на основании Договора. Платежи с использованием Корпоративной Платежной карточки осуществляются в пределах суммы денег на Счете Корпоративной Платежной карточки Клиента и/или в пределах суммы установленной Клиентом.  **Международная платежная система**– международная платежная система Visa International/MC Worldwide/UnionPay International.  **Основная Корпоративная Платежная карточка** – платежная карточка Держателем которой является Клиент (в случае если это индивидуальный предприниматель, нотариусы, адвокаты, частные судебные исполнители и профессиональные медиаторы) или первый руководитель Клиента-юридического лица.  **Овердрафт (Технический овердрафт)** – сумма денег, израсходованная сверх суммы денег Клиента на Счете Корпоративной Платежной карточки и непогашенная Клиентом в сроки, установленные Банком.  **Платежная карточка** - платежная карточка, выдаваемая Держателю карточки на основании Договора. Платежи с использованием Платежной карточки осуществляются в пределах суммы денег на Счете Платежной карточки Клиента и/или в пределах суммы установленной Клиентом.  **ПИН-код** – персональный идентификационный номер, индивидуальный цифровой код, служащий для идентификации Держателя карточки при проведении Авторизации в автоматизированном режиме.  **Предприниматель** - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принимающее Платежные карточки для осуществления безналичного платежа по оплате поставляемых им товаров и/или услуг.  **Операционный день** – период времени, в пределах которого Банк осуществляет банковские операции ежедневно, кроме субботы и воскресения, а также официальных праздничных нерабочих дней, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  **Сбербанк Бизнес Онл**а**йн/SberBusiness –** автоматизированный компьютерный дистанционный сервис управления банковскими счетами Клиента, открытыми в Банке, путем обмена через интернет-сайт Банка электронными документами между Банком и Клиентом в рамках получения банковских услуг на основании соответствующего договора об оказании дистанционных банковских услуг;  **Cбербанк Онлайн –** программно-аппаратный информационный комплекс Банка, обеспечивающий проведение Держателем карточки операций по своим банковским счетам и Счету карточки дистанционно посредством компьютера или мобильного устройства, и содержащий информацию о Держателе карточки, достаточную для его идентификации и аутентификации.  **Счет Корпоративной Платежной карточки (**Счет карточки**)** – текущий счет, открываемый в Банке для Клиента в целях учета движения денег, предназначенных для операций с использованием Корпоративной Платежной карточки.  **Страны с повышенным риском мошенничества** – список стран с повышенным риском мошенничества, размещенный по электронному адресу: [www.sberbank.kz](http://www.sberbank.kz), с которым Держатель карточки должен ознакомиться при выезде за пределы Республики Казахстан.  **Тарифы**– стоимость услуг, оказываемых Банком Клиенту и Держателюкарточки, уплачиваемая Клиентом Банку.  **Чек** – документ, подтверждающий факт осуществления платежа с использованием Корпоративной Платежной карточки.  **Удаленные каналы обслуживания** – каналы/устройства Банка, через которые Клиентом/Держателем карточки могут проводиться банковские операции согласно Условиям и/или соответствующему договору: устройства самообслуживания Банка (банкоматы, включая банкоматы с функцией приема наличных денег (cash in), информационно-платежные терминалы Банка), система «Сбербанк Онлайн», «Сбербанк Бизнес Онлайн».  **3D Secure/SecureCode (технология Visa International)** – разработанная международными платежными системами Visa International технология дополнительной идентификации Держателя карточки путем ввода секретного пароля в процессе проведения карточной операции в режиме on-line через интернет с целью снижения риска несанкционированных карточных операций и обеспечения защищенности карточных операций в интернет. 3D Secure/SecureCode может быть статическим (устанавливается Держателем карточки самостоятельно на все время пользования карточкой) или динамическим (генерируется Банком и высылается Держателю карточки в SMS-сообщении при проведении каждой операции в сети интернет). Инструкция по подключению к технологии 3D Secure//SecureCode находится на сайте Банка. 3D Secure//SecureCode должен сохраняться Держателем карточки в секрете все время пользования Корпоративной Платежной карточкой.  **e-PIN-** разовый ПИН-код, передаваемый Держателю карточки Банком посредством SMS - сообщения и предназначенный для Авторизации Держателя карточки при использовании Корпоративной Платежной карточки в электронном оборудовании/устройстве (в том, числе в Банкомате).  **CVV2-код или CVC2-код** («CVV2» – аббревиатура английского словосочетания «Card Verification Value 2», «CVC2» – «Card Validation Code 2») – идентификационный трехзначный код, присваиваемый ПК (CVV2-код – по ПК Visa, CVC2-код – по ПК MasterCard) и предназначенный для идентификации Держателя карточки при оплате товаров и услуг в сети интернет. CVV2-код или CVC2-код наносится на поверхность Платежной карточки.  **3.ОТКРЫТИЕ СЧЕТА И ВЫПУСК КОРПОРАТИВНОЙ ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКИ**  3.1.Для учета денег при проведении карточных операций, в том числе с применением Корпоративной Платежной карточки, Банк открывает текущий счет и присваивает индивидуальный идентификационный код, являющийся номером Счета Корпоративной Платежной карточки.  3.2. При наличии положительного решения Банка о выпуске Корпоративной Платежной карточки, предоставления Клиентом необходимых документов, а также оплаты Клиентом соответствующей комиссии в соответствии с Тарифами, Банк открывает текущий счет и выпускает в течении 3 (трех) рабочих дней Корпоративную Платежную карточку по месту приема от Клиента документов и Заявления на выпуск Корпоративной Платежной карточки.  3.3.Банк осуществляет обслуживание Клиента/Держателя карточки в отношении выпуска и проведения операций по Корпоративной Платежной карточке в порядке и сроках, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, внутренними нормативными документами Банка и настоящими Условиями  3.4.Банк предоставляет Клиенту электронные услуги и иные услуги посредством сервиса Сбербанк Бизнес Онлайн/SberBusiness при заключении Клиентом Договора о дистанционном банковском обслуживании или Договора Digital услуг.  3.5 Корпоративная Платежная карточка является собственностью Банка и выдается Держателю карточки во временное пользование как средство доступа к деньгам на Счете карточки. При этом Клиент несет ответственность за обеспечение сохранности Корпоративной Платежной карточки.  3.6. Корпоративная Платежная карточка может использоваться для операций, совершаемых по Платежным карточкам только Держателем карточки.  3.7.Если Держатель карточки является пользователем сервиса Сбербанк Онлайн, у Держателя карточки имеется возможность дистанционно получать электронные и информационные банковские услуги по Корпоративной платежной карточке. Если Держатель карточки не является пользователем сервиса Сбербанк Онлайн Держатель карточки вправе подключиться к сервису Сбербанк Онлайн путем прохождения регистрации, а также с принятием условий предусмотренных настоящими Условиями.  3.8. При получении Корпоративной Платежной карточки Держатель карточки обязан подписать извещение о получении платежной карточки и расписаться в специально отведенном на Корпоративной Платежной карточке месте. Отсутствие или несоответствие подписи на Корпоративной Платежной карточке и подписи, проставляемой Держателем карточки на документе по операциям с использованием Корпоративной Платежной карточки, может являться основанием к отказу в проведении операции с использованием Корпоративной Платежной карточки и изъятию такой Корпоративной Платежной карточки из обращения.  3.9. По инициативе Клиента Банком может быть выпущена Дополнительная Корпоративная Платежная карточка, на имя третьего лица. Дополнительная Корпоративная Платежная карточка выпускается на основании Заявления о выпуске дополнительной платежной карточки (Приложение 1-1 к настоящим Условиям) (далее-Заявление), которое подписывается как Клиентом, так и третьим лицом, на имя которого будет выпущена Дополнительная Корпоративная Платежная карточка.  3.10. Требования Условий распространяются на Держателя Дополнительной Корпоративной Платежной карточки, и он несет солидарную ответственность перед Банком за выполнение требований, предусмотренных Условиями.  3.11. В случае неявки Держателя карточки в Банк для получения Корпоративной Платежной карточки в срок более 6 (шесть) календарных месяцев с даты выпуска Корпоративной Платежной карточки, Банк вправе закрыть и уничтожить Корпоративную Платежную карточку без заявления Клиента. При этом комиссия Банка за выпуск и обслуживание Корпоративной Платежной карточки не возвращается.  3.12. Корпоративная Платежная карточка выдается Держателю карточки только как средство электронного платежа, которое содержит информацию, позволяющую ее Держателю посредством электронных терминалов или других каналов связи осуществлять платежи и (или) переводы денег либо получать наличные деньги, либо производить обмен валют и другие операции, определенные Банком и на его условиях.  3.13. Держателю карточки запрещается использование Корпоративной Платежной карточки в противозаконных целях, включая покупку товаров и услуг, запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.  3.14. Корпоративная Платежная карточка может выпускаться без печати ПИН-конверта. В случае получения Держателем карточки ПИН-кода посредством E-pin, работник Банка, разъясняет условия получения ПИН-кода. Держатель карточки направляет со своего мобильного телефона SMS–сообщение на короткий номер «969» с текстом «EPIN xxxx» (где, xxxx – последние 4 (четыре) цифры номера Платежной Карточки, слово «EPIN» указывается обязательно заглавными буквами и строго на латинице) на получение ПИН-кода и получает ответное SMS–сообщение с указанием разового ПИН-кода. Держателю карточки необходимо в течение 15 (пятнадцати) минут вставить карточку в Банкомат и выбрать пункт меню «Сменить PIN код». При этом на экране Банкомата будет последовательно отображено ввести e-PIN (разовый ПИН-код), лишь затем ввод ПИН-кода и подтверждение повторного ввода ПИН-кода. Если введен неверный e-PIN, операция отклоняется. Также если Держатель карточки в течение 15 (пятнадцати) минут не успевает произвести смену ПИН-кода, то необходимо повторно направить SMS-сообщение для получения нового e-PIN. На основе введенных Держателя данных карточной системой Way4 выполняется установка ПИН-кода для Корпоративной Платежной карточки. За установку ПИН-кода комиссия не взимается, при последующей смене (изменении) ПИН-кода взимается комиссия согласно Тарифам Банка.  3.15. Держатель карточки может установить ПИН-код на сайте Банка <https://www.sberbank.kz/ru/pincode>, при наличии возможности Держателя карточки получать оповещения в виде SMS-сообщений на номер устройства сотовой связи, указаный в Заявлении.  Для установки ПИН-кода на сайте Банка Держателю карточки необходимо выбрать операцию «Сгенерировать ПИН-код» и ввести данные Платежной Карточки - номер Платежной Карточки срок действия Платежной Карточки и код CVC2/CVV2. На мобильный телефон Держателя карточки будет отправлено SMS-сообщение с кодом из 4 (четыре) цифр «xxxx». Держатель карточки должен ввести код из SMS-сообщения и подтвердить операцию. После подтверждения Держателю карточки направляется SMS-сообщение с ПИН-кодом.  В случае если Держатель карточки выбрал операцию «Хочу придумать ПИН-код сам», то Держателю карточки необходимо заполнить номер Платежной Карточки, срок действия и код CVC2/CVV2 и на мобильный телефон Держателя карточки будет направлено SMS-сообщение с кодом из разной комбинации цифр (пример: «0\*2\*8\*6\* 31»), далее Держатель карточки вводит код, но вместо «\*» придумывает свои цифры, что в дальнейшем будет ПИН-кодом и подтверждает операцию.  3.16. Оплата товаров и услуг в сети интернет или по почтовым телефонным заказам с использованием Корпоративной Платежной карточки производится в соответствии с порядком, действующим у Предпринимателя. Предприниматель может запросить следующую информацию: номер Карточки, фамилию, имя её Держателя, CVV2-код или CVC2-код, 3D Secure/Secure Code (указывается дополнительно при его наличии).  3.17. При предоставлении Клиентом платежного документа на бумажном носителе для проведения операции по Счету карточки, в качестве защитных действий от несанкционированных платежей работник Банка осуществляет визуальный контроль за соответствием подписи(-ей) и печати юридического лица (если имеется) в Карточке с образцами подписи (ей) Клиента/Держателя карточки, имеющимся в Банке согласно предоставленных документов по выпуску Корпоративной Платежной карточки. В случае их схожести ответственность за несанкционированный платеж Банк не несет. По соглашению между Банком и Клиентом могут быть предусмотрены дополнительные элементы защитных действий от несанкционированных платежей.  3.18. Предоставление указаний в электронной форме через сервис Сбербанк Бизнес Онлайн/SberBusiness осуществляется при положительной идентификации и аутентификации Клиента, при предоставление указаний в электронной форме через сервис Сбербанк Онлайн осуществляется при положительной идентификации и аутентификации Держателя карточки.  3.19. Порядок и условия пользования Корпоративной Платежной карточкой регулируются законодательством Республики Казахстан, Условиями, правилами функционирования международных платежных систем Visa International, MasterCard Worldwide, UnionPay International и внутренними правилами Банка.  **4.ПЕРЕВЫПУСК КОРПОРАТИВНОЙ ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКИ**  4.1. Корпоративная Платежная карточка действует до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Корпоративной Платежной карточки, включительно. Запрещается использование Корпоративной Платежной карточки (ее реквизитов) с истекшим сроком действия. Банк не несет ответственности за несвоевременное получение Держателем карточки Корпоративной Платежной карточки, выпущенной на новый срок действия.  4.2. Перевыпуск Корпоративной Платежной карточки осуществляется автоматически по истечении срока ее действия в случаях:  - положительного решения Банка;  - отсуствия заявления Клиента об отказе от перевыпуска Корпоративной Платежной карточки.  4.3. Клиент вправе отказаться от перевыпуска Платежной карточки в связи с истечением срока ее действия путем предоставления в Банк (по месту ведения Счета карточки) письменного заявление не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Платежной карточки.  При отказе Клиента, являющегося индивидуальным предпринимателем, нотариусом, адвокатом, частным судебным исполнителем и профессиональным медиатором, от перевыпуска Основной Корпоративной Платежной карточки Дополнительные Корпоративные Платежные карточки прекращают свое действие.  Отказ Клиента, являещегося юридическим лицом, от перевыпуска Основной Корпоративной Платежной карточки не является основанием прекращения действия Дополнительных Корпоративных Платежных карточек.  В случае отказа Клиента от перевыпуска Дополнительной Корпоративной Платежной карточки такая Платежная карточка прекращает свое действие.  4.4. Если перевыпуск Платежной карточки невозможен или получен отказ Клиента от перевыпуска Платежной карточки, перевыпуск платежной карточки не осуществляется и Клиент обязуется погасить имеющуюся задолженность (при наличии), не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до прекращения срока действия Платежной карточки. В случае неисполнения Клиентом предусмотренной настоящим пунктом Условий обязанности, Договор о выпуске и обслуживании корпоративной платежной карточки действует в соответствующей части до полного исполнения Клиентом своих обязательств перед Банком.  4.5. Перевыпуск Корпоративной Платежной карточки до истечения срока ее действия осуществляется на основании официального письма Клиента и заявления Держателя карты на перевыпуск платежной карты по форме определенной Банком в случаях:  - Платежная карточка утеряна/похищена;  - рассекречен ПИН-код;  - Держатель карточки забыл ПИН-код Платежной карты;  - Платежная карточка повреждена и ее дальнейшая эксплуатация невозможна;  - Держатель карточки изменил свою фамилию/имя;  - размагничена или поцарапана магнитная полоса на Платежной карточке и Банкомат/POS-терминал не считывают информацию с магнитной полосы на Платежной карточке.  4.6. За перевыпуск Корпоративной Платежной карточки, в том числе, если отказ Клиента от перевыпуска Платежной карточки получен Банком позднее срока, предусмотренного п. 4.3. настоящих Условий, Банком взимается комиссия согласно Тарифам.  4.7. Перевыпуск Корпоративной Платежной карточки, срок которой не истек производится без уплаты комиссии (бесплатно) на основании официального письма Клиента и Заявления Держателя в следующих случаях:  -ПИН-код напечатан неразборчиво;  -имя и/или фамилия, указанные на Корпоративной Платежной карточке, не соответствуют имени и/или фамилии Держателя карточки указанным в Заявлении;  -при проведении первой карточной операции по Корпоративной Платежной карточке Банкомат или POS-терминал не считывают информацию с магнитной полосы на Корпоративной Платежной карточке.  **5.ИЗЪЯТИЕ ДЕНЕГ СО СЧЕТА КОРПОРАТИВНОЙ ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКИ**  5.1. Изъятие денег со Счета карточки, в том числе по платежным требованиям и инкассовым распоряжениям, приостановление операций по Счету карточки и/или арест денег на Счете карточки осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.     1. **ТАРИФЫ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ КЛИЕНТА С БАНКОМ**     1. За услуги, предоставляемые Банком согласно Условиям, Клиент обязуется оплачивать Банку комиссию, в размере, установленном Тарифами. Тарифы размещаются на сайте Банка по адресу [www.sberbank.kz](http://www.sberbank.kz)    2. Оплата комиссии производится в порядке, установленном пунктом 13.4.настоящих Условий.    3. Клиент подтверждает, что ознакомлен с применимыми Тарифами и согласен с их размером, порядком изменения и применения.    4. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы. О внесенных изменениях Банк информирует Клиента за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления новых комиссий в силу путем размещения информации на сайте Банка в сети интернет по адресу [www.sberbank.kz](http://www.sberbank.kz), путем отправки коротких текстовых сообщений на устройство сотовой связи, а также размещает в общедоступных для обозрения и ознакомления местах в офисах Банка.    5. Клиент дает согласие на право Банка списывать деньги путем прямого дебетования Счета карточки и/или любых банковских счетов Клиента, открытых в Банке, на сумму:   -комиссий Банка, согласно установленных Тарифов;  -любых убытков и расходов Банка, понесенных им в результате пользования Корпоративной Платежной карточкой, в том числе в случае нарушения условий настоящих Условий;  -ошибочно зачисленных денег;  -неустойки за овердрафт и пени, в соответствии с условиями настоящих Условий;  -в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  В случае если валюта в которой образовалась задолженность Клиента не совпадает с валютой денег, находящихся на Счете карточки или иных банковских счетов Клиента, Банк вправе при погашении задолженности, производить конвертацию в валюту задолженности по курсу, установленному в Банке на дату проведения соответствующей конвертации, с удержанием всех сумм комиссий за конвертацию в соответствии с Тарифами Банка.   * 1. Банк вправе осуществлять конвертацию поступающих сумм денег в валюте, отличной от валюты Счета карточки в валюту Счета карточки. Конвертация осуществляется по курсу обмена иностранной валюты Банка, установленному на день проведения конвертации.   2. Список валют, по которым Банком осуществляются операции по конвертации, устанавливается Банком самостоятельно.   3. При осуществлении платежей и (или) переводов денег с использованием Корпоративной Платежной карточки в валюте, отличной от валюты Счета карточки, Банк осуществляет отражение по Счету карточки с применением курса обмена иностранной валюты Банка, действовавшего на дату и время поступления Банку платежного документа, составленного при осуществлении платежа и (или) перевода денег с использованием Корпоративной Платежной карточки. При проведении расходной операции по Корпоративной Платежной карточке, валюта которой отличается от валюты ведения Счета карточки, производится после получения платежного документа от Системы (по международной платежной системе Visa до 60 календарных дней с даты транзакции, по международной платежной системе МС не позднее 30 календарных дней с даты транзакции), в сумме проведенной операции по Счету карточки и осуществляется по курсу Банка, действовавшему на дату и время поступления Банку платежного документа, составленного при осуществлении платежа и (или) перевода денег с использованием Корпоративной Платежной карточки.   4. Выдача наличных денег производится в пределах остатка денег на Счете карточки с учетом комиссии Банка на основании расходных документов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Банка.   5. Банк вправе отказать Клиенту/Держателю карточки в выдаче наличных денег со Счета карточки по основаниям, предусмотренным требованиями законодательства Республики Казахстан, в том числе, но не ограничиваясь при указании в документе, на основании которого осуществляется выдача наличных денег, назначения платежа, не раскрывающего цель снятия наличных денег.   6. Клиент обязуется возвратить Банку деньги, ошибочно зачисленные на Счет карточки, либо ошибочно полученные с использованием Банкомата сверх сумм, запрошенных Держателем карточки и указанных в контрольном чеке Банкомата (независимо от причины такого ошибочного зачисления/получения), не позднее 2 (два) рабочих дней с момента получения Выписки по Счету карточки либо с момента направления Банком соответствующего письменного требования.  1. **БЛОКИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКИ**    1. Блокирование Корпоративной Платежной карточки осуществляется на основании требования Держателякарточки/Клиента в следующих случаях:   - кража Платежной карточки;  - утеря Платежной карточки;  - несанкционированный доступ к Счету карточки;  - по иным основаниям, указанным в требовании Клиента/Держателя карточки о Блокировании.   * 1. Банк вправе по собственной инициативе Блокировать Корпоративную Платежную карточку и/или Cчет карточки без дополнительного согласия или последующего одобрения Клиента в случаях:   - нарушения/неисполнение Клиентом/Держателем настоящих Условий;  - наличия задолженности Клиента перед Банком;  - внесения изменений в законодательство Республики Казахстан, ограничивающих операции , предусмотренные Условиями;  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Банка.   * 1. Для Блокирования Платежной карточки по инициативе Держателя карточки/Клиента по основаниям, указанным в Условиях, Держателю карточки/Клиенту, необходимо незамедли­тельно обратиться в Банк с письменным (по форме, установленной Банком) или устным требованием по телефону в контакт Центр Банка о блокировке Платежной карточки.   2. В заявлении о блокировании Корпоративной Платежной карточки Держателя карточки указывается фамилия, имя, отчество Держателя карточки, причина блокировки Корпоративной Платежной карточки, а также дополнительная информация: дата рождения, кодовое слово, номер и срок действия Платежной карточки, контактные данные Держателя карточки – адрес, номер телефона, адрес электронной почты.   3. Разблокирование Корпоративной Платежной карточки по заявлению Клиента/Держателя карточки невозможно, если блокирование Платежной карточки было произведено в связи с кражей или утерей Платежной карточки. В данном случае Клиенту/Держателю карточки необходимо обратиться в Банк для перевыпуска Корпоративной платежной карточки. Новая Корпоративная Платежная карточка, перевыпускается с новым номером и e-PIN, также Клиент может заказать перевыпуск Платежной карточки с печатью ПИН-кода на ПИН-конверте с учетом комиссии согласно Тарифам Банка.   4. Настоящим Клиент и Держатель карточки безусловно соглашаются, что Корпоративная Платежная карточка считает­ся находящейся во владении и пользовании Держателя карточки при отсутствии должным образом зарегистрированного заявления о блокировании платежной карточки, а операции, совершенные по Счету карточки с использованием Платежной карточки до регистрации указанного заявления о блокировании Банком, счи­таются надлежащим образом санкционированными Держателем карточки.   5. В случае обнаружения Корпоративной Платежной карточки, ранее заявленной как утраченной, Держатель карточки/Клиент обязан немедленно проинформировать об этом Банк и вернуть Корпоративную Платежную карточку в Банк. В случае невозврата найденной Платежной карточки, Держатель карточки/Клиент принимает на себя все риски, которые влечет такой невозврат Корпоративной Платежной карточки Банку, а также обязуется возместить Банку любые дополнительные расходы, которые может понести Банк, в связи с невозвратом Корпоративной Платежной карточки.   6. В случае обращения Клиента, являющегося юридическим лицом, о блокировании Основной Корпоративной Платежной карточки в связи со сменой первого руководителя Клиента осуществляется выпуск новой Корпоративной Платежной карточки путем предоставления соотвествующих документов.  1. **ЛИМИТЫ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПО КОРПОРАТИВНОЙ ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКИ**    1. Клиент вправе установить ограничение на вид карточных операций и максимальную сумму, доступную по Корпоративной Платежной карточке в течение определенного периода времени.    2. Лимиты расходования денег с Дополнительных Корпоративных Платежных карточек со Счета карточки устанавливаются Клиентом.    3. Банк в праве установить суточный лимит карточных операций, которые возможно провести с использованием Корпоративной Платежной карточки через Удаленные каналы обслуживания, POS -терминалы. 2. **ЗАКРЫТИЕ СчетА КОРПОРАТИВНОЙ Платежной КАРТОЧКИ**    1. Клиент вправе на основании письменного заявления с учетом настоящих Условий закрыть Корпоративную Платежную карточку без участия Держателя карточки.    2. Закрытие Счета карточки и возврат остатка денег со Счета карточки производится Банком на основании официального письма от Клиента, заверенного печатью (при наличии) при условии погашения задолженности по техническому овердрафту, отсутствия иной задолженности перед Банком и завершения мероприятий по урегулированию спорных транзакций по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней:   -с даты сдачи всех Корпоративных Платежных карточек, открытых к Счету карточки;  -с даты подачи заявления о закрытии Счета карточки.  9.3. Банк вправе закрыть Счет карточки, при отсутствии денег\/движения денег на Счете карточки более одного года.   1. **Технический овердрафт, и погашение задолженности по Счету Корпоративной Платежной карточки.**     1. Технический овердрафт может возникнуть в случаях:   -колебание курсов валют;  -операции происходят в режиме Off-line и не подтверждаются Банком, но Держатель карточки получает приобретаемые товар или услугу;  -при нарушении Клиентом/Держателем настоящих Условий или при возникновении ситуации, которая может повлечь за собой ущерб для Банка.   * 1. Клиент/Держатель карточки обязан контролировать расходование денег со Счета карточки и не допускать технический овердрафт. Банк вправе в любой момент направить на указанный Клиентом адрес, адрес электронной почты или устройство сотовой связи требование о погашении полной суммы задолженности по техническому овердрафту. Клиент обязан погасить задолженность по техническому овердрафту в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Банка. В случае, если Клиентом не будет погашена задолженность в указанный срок Банк вправе проводить все необходимые мероприятия по взысканию задолженности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.   2. С момента образования технического овердрафта, а также в иных случаях образования задолженности Клиента по договорам, заключенным между Банком и Клиентом, деньги, поступающие на Счет карточки, списываются Банком (Банк дебетует счет Корпоравтиной платежной карточки путем прямого дебетования) для погашения задолженности Клиента в следующей очередности:   -сумма убытков Банка;  -сумма комиссий;  -сумма технического овердрафта;  -сумма неустойки.  При этом Банк вправе определить иную очередность.   1. **ВЫПИСКА ПО Счету КОРПОРАТИВНОЙ ПЛАТЕЖНОЙ Карточки**   11.1. При обращении Клиента Банк формирует Выписку по Счету карточки путем предоставления Выписки по Счету по желанию Клиента: нарочно на бумажном носителе по месту ведения Счета карточки, в электронной форме через сервис Сбербанк Бизнес Онлайн/SberBusiness, в электронной форме на адрес электронной почты на основании официального письма от Клиента, с указанием актуального адреса электронной почты, заверенного печатью (при наличии). При этом Клиент осознает, что электронная почта не являются безопасным каналом передачи информации, и соглашается нести все риски, связанные с возможным разглашением конфиденциальной информации, возникающие вследствие использования такого канала. Клиент может обратиться в Банк по месту ведения Счета карточки для изменения способа предоставления Выписки по Счету карточки в течение срока действия КорпоративнойПлатежной карточки.  11.2. Ежемесячная выписка по Счету карточки предоставляется Банком на бумажном носителе Клиенту 1 (один) раз в месяц бесплатно, дополнительная и архивная выписка согласно Тарифам Банка.  11.3. Клиент безусловно соглашается, что Держатель карточки может видеть операции по Счету карточки, получать Выписки по Счету карточки через сервис Сбербанк Онлайн  11.4. Банк не несет ответственности за несанкционированный доступ к Выписке по Счету карточкипри передаче в электронной форме через сервисы Сбербанк Бизнес Онлайн/SberBusiness, Сбербанк Онлайн, по электронной почте, а также за несвоевременное получение Клиентом Выписки по Счету карточки, влекущее за собой ущерб для Клиента. В случае неполучения Выписки по Счету карточки в электронной форме через сервис Сбербанк Бизнес Онлайн/SberBusiness, по электронной почте, Клиент должен обратиться в Банк.  11.5 Клиент вправе обратиться в Банк для получения Выписки по Счету карточки за любой период времени.  11.6. Клиент обязуется проверять информацию, содержащуюся в Выписке по Счету карточки, и незамедлительно информировать Банк о необоснованных операциях.   1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРОН:**    1. **Клиент имеет право:**       1. получать Выписки по Счету карточки;       2. истребовать от Банка копии документов, подтверждающих правильность изъятия денег со Счета карточки;       3. обратиться в Банк с устным или письменным требованием Блокирования или разблокирования Корпоративной Платежной карточки в порядке, предусмотренном настоящими Условиями;       4. устанавливать лимиты на проведение операций по Корпоративной Платежной карточке на определенный период для Держателя(-ей) карточки;   12.1.5. предъявить претензию в Банк по спорной операции в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента предоставления Выписки по Счету карточки, либо в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с момента совершения операции. Неполучение Банком от Клиента претензии в указанный срок означает согласие Клиента с операциями.   * 1. **Банк имеет право:**      1. блокировать на Счете карточки деньги на сумму Авторизации и на сумму комиссии Банка согласно установленным Тарифам на срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты блокировки;      2. блокировать Корпоративную Платежную карточку с правом последующего ее изъятия и отказа от исполнения настоящих Условий в одностороннем порядке в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан;      3. в целях снижения риска осуществления несанкционированной карточной операции, устанавливать ограничения и лимиты на осуществление карточных операций. Величина ограничений и лимитов, а также условия и порядок их установления определяются в соответствии с внутренними документами Банка и законодательством Республики Казахстан;      4. отказать без объяснения причин в выдаче или перевыпуске Корпоративной Платежной карточки в случае предоставления, неверной/недостоверной информации или наличии иных данных, свидетельствующих о невозможности выдачи или перевыпуска Платежной карточки в соответствии с законодательством Республики Казахстан и/или внутренними документами Банка;      5. предоставить на основании доверенности Держателю карточки номер Счета карточки, а также информацию о движениях по Счету карточки и остатках на Счете карточки. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами. Доверенность, выдаваемая от индивидуального предпринимателя нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя и профессионального медиатора подлежит нотариальному удостоверению (независимо от полномочий, указанных в доверенности). Возможно предоставление нотариально удостоверенной копии доверенности от Клиента вышеуказанным лицам, в случае если в доверенности указаны полномочия на предоставление интересов в нескольких организациях/банках второго уровня (генеральная доверенность);   12.2.6. изъять Платежную карточку, за использование Корпоративной Платежной карточки третьими лицами, не являющихся Держателями карточек.   * 1. **Клиент обязан:**      1. оплатить комиссию за годовое обслуживание Счета Корпоративной Платежной карточки в течение 1 (одного) рабочего дня с даты акцептования Банком Заявления на выпуск платежной карточки согласно действующим Тарифам Банка;      2. нести полную ответственность за использование всех Корпоративных Платежных карточек, выданных Держателям карточек;      3. оплачивать все комисси Банка, установленные Тарифами, которые удерживаются одновременно с суммой Карточной операции;      4. незамедлительно письменно уведомлять Банк об изменении реквизитов с предоставлением подтверждающих документов, юридического адраса и фактического местонахождения, номера телефона, адреса электронной почты, номера факса и других сведений Клиента и Держателей карточек, В случае невыполнения требований указанного пункта, на Клиента возлагаются все последствия невыполнения данного требования.      5. в течении 3 (трех) рабочих дней с момента подачи Держателем карточки заявления об увольнении/возникновении иных оснований для прекращения трудовых отношений либо с момента смерти Держателя карточки письменно уведомить об этом Банк, вернуть в Банк Корпоративную Платежную карточку, погасить задолженность по Договору о выдаче и обслуживании платежной карточки. В случае невыполнения требований указанного пункта, на Клиента возлагаются все последствия невыполнения данного требования.      6. не допускать Технический овердрафт по Карточным операциям;      7. возмещать в безусловном порядке Банку все расходы, связанные с изъятием, Блокированием Корпоративной (-ых) карточки (-ек), если данные действия предприняты Банком по вине Клиента, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета на оплату;      8. самостоятельно производить расчеты с налоговыми органами;      9. обеспечить сохранность Корпоративной(-ых) Платежной (ых) карточки(-ек) и неразглашение ПИН-кодов любым посторонним лицам;      10. незамедлительно уведомлять Банк об утере, краже или несанкционированном использовании Корпоративной (-ых) карточки(-ек) по телефонам круглосуточного контакт центра Банка;      11. возвратить Банку на Счет карточки ошибочно зачисленную сумму денег на следующий день после поступления ошибочного платежа;      12. в случае отсутствия денег на Счете карточки и иных счетах, по требованию Банка в течение 3 (трех) рабочих дней оплатить все суммы, причитающиеся Банку, в соответствии с настоящими Условиями;      13. в случае, если Клиент принял решение не осуществлять перевыпуск Корпоративной Платежной карточки в связи с окончанием срока действия, Клиент обязан уведомить Банк о таком решении в письменном виде за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Корпоративной Платежной карточки;      14. при проведении Карточных операций соблюдать требования валютного законодательства Республики Казахстан;      15. предоставить по требованию Банка подтверждающие документы по валютным платежам, осуществленным с использованием Корпоративной Платежной карточки, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего требования;      16. при закрытии Счета карточки, оплатить все причитающиеся Банку комиссии согласно Тарифам;      17. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения использования Корпоративной Платежной карточки в Стране с повышенным риском мошенничества обратиться в Банк для Блокирования корпоративной платежной карточки и ее перевыпуска на новую Корпоративную Платежной карточку с новым номером и новым ПИН-кодом;   В случае несоблюдения требований настоящего пункта Условий, Клиент несет полную ответственность за все несанкционированные Карточные операции, осуществленные по истечении 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения использования Корпоративной платежной карточки в Стране с повышенным риском мошенничества.   * + 1. ознакомить каждого Держателя карточки с настоящими Условиями и нести в полной мере ответственность за саблюдение Держателем карточки содержащих в них требований.     2. вести список Держателей карточек и обязуется предоставить список Держателей карточек по первому требованию Банка.   1. **Банк обязан:**      1. исполнять обязательства по открытию счета, выдаче и обслуживанию Корпоративной Платежной карточки в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящими Условиями.      2. предоставлять Клиенту (по его требованию) выписку по Счету карточки;      3. обеспечить круглосуточную Авторизацию Корпоративной(-ых) Платежной(-ых) карточки(-ек) и бесперебойное функционирование системы электронных устройств, над которыми Банк имеет прямой контроль;      4. хранить в течение 5 (пяти) лет информацию, документы или их копии, и предоставлять их по требованию Клиента;      5. обеспечить обслуживание Держателя карточки согласно правилам международной платежной системы и в соответствии с законодательством Республики Казахстан;      6. уведомлять Клиента об истечении срока действия его Корпоративной Платежной карточки не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты ее истечения;      7. при осуществлении ошибочного изъятия или ошибочного зачисления денег на Счет карточки, по которым Клиент не осуществлял операций с использованием Корпоративной Платежной карточки и уведомил о данном факте Банк, после обнаружения ошибочного изъятия или ошибочного зачисления восстанавливить в течение 24 (двадцати четырех) часов остаток денег на Счете карточки по состоянию до момента ошибочного изъятия или зачисления денег;   12.5. Стороны обладают правами и обязанностями в соответствии с настоящими Условиями и законодательством Республики Казахстан.   1. **УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ**    1. Зачисления и списания по Счету карточки осуществляются согласно Тарифам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.    2. Пополнение Счета карточки осуществляется наличным или безналичным путем, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.    3. В зависимости от проводимой Карточной операции по Корпоративной Платежной карточке, Банк применяет следующие курсы конвертации:   -при пополнении Счета карточки наличными деньгами и снятии наличных денег, при оплате за товары и/или услуги в сети обслуживания Банка (Банкоматы, иные электронные терминалы) – курс Банка;  -при снятии наличных денег, оплате за товары и/или услуги в сети обслуживания других банков – курс соответствующей платежной системы и/или Банка на дату получения финансового документа на списание.   * 1. Комиссия за годовое обслуживание Корпоративной Платежной карточки в счет следующего года взимается Банком ежегодно, в соответствии с датой открытия Счета карточки. Настоящим Стороны соглашаются, что в случае расторжения Договора о выдаче и обслуживании платежной карточки по инициативе Клиента, списанная со Счета карточки сумма комиссии за годовое обслуживание Банком не возвращается. Списание комиссии за годовое обслуживание Корпоративной Платежной карточки в счет следующего года осуществляется при наличии средств на Счете карточки. В случае отсутствия средств на Счете карточки, сумма комиссии за годовое обслуживание будет заблокирована и списана с последующего(-их) зачислений на Счет карточки.   13.5. Клиент принимает на себя риск, связанный с открытием и ведением Счета карточки/выпуском Корпоративной Платежной карточки в иностранной валюте, который может возникнуть, в связи с ограничениями, установленными государственными органами в отношении иностранной валюты, включая, но не ограничиваясь, введением валютного контроля или валютных ограничений, а также, налогов или иных обязательных платежей, которые могут быть распространены на деньги, находящиеся на Счете карточки.   1. **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ДЕРЖАТЕЛЮ КАРТОЧКИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ ЧЕРЕЗ СЕРВИС СБЕРБАНК ОНЛАЙН.**   14.1.Банк предоставляет Держателю карточки услуги дистанционного доступа к Счету карточки и электронным банковским услугам с использованием сервиса Сбербанк Онлайн при наличии технической возможности.  14.2. Электронные банковские услуги предоставляются Держателю карточки на основании договора о предоставлении электронных банковских услуг, условия которого определены настоящими Условиями. Присоединение Держателя карточки к Договору о предоставлении электронных банковских услуг осуществляется путем подписания в рамках настоящих Условий Заявления. Получение Держателем карточки электронных банковских услуг становится доступным при условии успешной регистрации Держателя карточки в Сбербанк Онлайн.  14.3. Подключение Держателем карточки к услугам Сбербанк Онлайн осуществляется путем получения идентификатора пользователя (через устройство самообслуживания Банка с использованием платежной карточки и вводом ПИН-кода) и положительной идентификации и аутентификацию в Сбербанк Онлайн, а также путем регистрации на сайте online.sberbank.kz. После регистрации Держателю карточки следует изменить пароль для входа в Сбербанк Онлайн.  14.4.Оказание Банком услуг Держателю карточки посредством Сбербанк Онлайн осуществляется только при положительной идентификации и аутентификации Держателя карточки. Идентификация и аутентификация Держателя карточки осуществляется с применением следующих элементов защитных действий:  - при входе в Сбербанк Онлайн - посредством уникального идентификатора пользователя и пароля, сформированных и полученных Держателем карточки в соответствии с обучающим материалом, размещенном на сайте Банка в Сети Интернет online.sberbank.kz;  - для получения услуги – посредством динамической идентификации Клиента (путем использования одноразового кода).  14.5. Держатель карточки обязан ознакомиться с мерами информационной безопасности, размещенными на сайте online.sberbank.kz, неукоснительно соблюдать правила по безопасной работе с сервисом Сбербанк Онлайн, а также:  - не допускать разглашение идентификатора/логина и пароля третьим лицам, в том числе работникам Банка;  - для доступа к Сбербанк Онлайн требуется вводить только идентификатор/логин и пароль;  - в Сбербанк Онлайн отсутствуют функции по отмене или аннулированию операций;  - не оставлять без присмотра активной сессию Сбербанк Онлайн, чтобы исключить несанкционированный доступ к использованию электронных банковских услуг;  - каждый раз перед подключением к Сбербанк Онлайн проверять корректность адреса в строке браузера https://online.sberbank.kz (должен высвечиваться зеленый значок безопасного соединения), в случае несоответствия – отказаться от использования сервиса и сообщить об ошибке в Банк;  - при использовании Сбербанк Онлайн на мобильных устройствах (телефон, планшет) установить парольную защиту. Необходимо всегда обращать внимание на опасные разрешения, которые необходимы установленным приложениям на мобильном устройстве (доступ и отправка SMS, доступ к интернету);  - для корректного выхода из Сбербанк Онлайн следует использовать кнопку «Выход»;  - внимательно читать SMS-сообщения от Банка с номера 969 и проверять реквизиты операции. Если пришло сообщение с операцией, которую Вы не совершали, ни при каких обстоятельствах не вводите одноразовый пароль;  - использовать антивирусную защиту и проверять все съемные носители данных перед их использованием;  - не принимайте советы и помощь третьих лиц при проведении операций. При необходимости обратитесь к работникам Банка или позвоните по телефонам, указанным на обратной стороне Платежной карточки;  14.6.Через Сбербанк Онлайн предоставляются следующие услуги по Корпоративной Платежной карточке, при наличии соответствующей возможности у Банка и отсуствии ограничений установленных в Заявлении:  -предоставление информации об остатке денег на Счете карточки, краткой истории по Счету карточки (10 операций), в том числе в форме выписок по Счету карточки, информации об операциях по Счету карточки за период; сумме минимального платежа, дате платежа;  -осуществление платежей/переводов со Счета карточки в пользу третьих лиц на банковские счета, открытые в банках РК и за рубежом;  -блокирование Корпоративной Платежной карточки;  - определение шаблонов платежей и переводов;  -возможность оформления указаний на периодические платежи и переводы денег со Счета карточки;  14.7. При проведении операций в Сбербанк Онлайн используется время системных часов аппаратных средств Банка (время города Нур-Султан).  14.8. При получении от Держателя карточки поручения на проведение операции через Сбербанк Онлайн Банк исполняет поручение Держателя карточки не позднее одного операционного дня, если указание получено после окончания операционного дня, то такое указание считается полученным банком отправителя денег в начале следующего операционного дня. Перевод денег между банковскими счетами, открытыми в Банке осуществляется Банком в течение одного операционного дня. Международные платежи и (или) переводы денег исполняются не позднее трех операционных дней, следующих за днем получения указания, с соблюдением требований, установленных валютным законодательством Республики Казахстан. В случае выявления Банком ошибок или отсутствия необходимых реквизитов (документов), несоответствия операции законодательству Республики Казахстан, банковским правилам либо Условиям Банк отказывает в исполнении указания в срок не позднее одного операционного дня, следующего за днем получения указания/поручения, с указанием причины отказа.  14.9.Документы в электронной форме, направляемые Держателем карточки Банку через Сбербанк Онлайн, после положительных результатов аутентификации и идентификации Держателя карточки, считаются отправленными от имени Клиента. Данные документы в электронной форме могут быть представлены в качестве доказательств в суде, равносильных письменным доказательствам.  14.10.Клиент соглашается с тем, что документальным подтверждением факта совершения операции является протокол проведения операций в соответствующей автоматизированной системе Банка, подтверждающий корректную идентификацию и аутентификацию Держателя карточки, и совершение операции в системе.  14.11. Банк имеет право блокировать доступ к Сбербанк Онлайн в случае неоднократного (три раз подряд), некорректного ввода постоянного пароля, а также при выявлении фактов и признаков нарушения информационной безопасности. Получить новый пароль Держатель карточки может через устройство самообслуживания Банка с использованием Платежной карточки и ПИН кода, посредством SMS-сообщения и путем восстановления пароля на сайте online.sberbank.kz.  14.12. Клиент соглашается на передачу распоряжений, поручений и/или информации через сеть Интернет, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи, и соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования такого канала связи.  14.13. Клиент/Держатель карточки самостоятельно и за свой счет обеспечивает подключение своих вычислительных средств к сети Интернет, доступ к сети Интернет, а также обеспечивает защиту собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения. В случае получения услуги Сбербанк Онлайн на не принадлежащих Клиенту/Держателю карточки устройствах, Клиент соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации, а также возможными неправомерными действиями иных лиц.  **15.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**  **15.1.Банк несет ответственность:**  15.1.1. за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящим Условиям. Банк не обязан возмещать Клиенту какую-либо упущенную выгоду;   * + 1. за ошибочно произведенную операцию по Счету карточки. Ответственность ограничивается отменой Банком ошибочно произведенной операции. При этом отмена операции может быть осуществлена только в том случае, если банк бенефициар предоставит согласие на перевод.   1. **Банк не несет ответственность:**   15.2.1. отказ в обслуживании Корпоративной Платежной карточки, в случае ее использования третьим лицом;  15.2.2. за качество товаров и услуг, приобретаемых с помощью Корпоративной Платежной карточки;  15.2.3. за ограничения, лимиты, установленные третьей стороной, которые в какой-либо степени могут затронуть интересы Клиента;  15.2.4. за последствия несвоевременного обращения Клиента в Банк с требованием о Блокировании утерянной Корпоративной Платежной карточки, в том числе в случаях по истечении 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения использования Корпоративной Платежной карточки в Стране с повышенным риском мошенничества;  15.2.5. за последствия, возникшие в связи с истечением срока действия Корпоративной Платежной карточки;  15.2.6. за неполучение Клиентом выписок по Счету карточки, которые Банк подготовил по требованию Клиента;  15.2.7. за возможность компрометации клиентских данных при передаче выписок по Счету карточки на электронный адрес Клиента по незашифрованным каналам связи;  15.2.8. за проведение Клиентом с использованием Корпоративной Платежной карточки операций с деньгами, подлежащих финансовому мониторингу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  15.2.9. если Корпоративная Платежной карточка не была принята к оплате третьей стороной;  15.2.10. если Пин -код или кодовое слово стали известны третьим лицам по вине Клиента/Держателякарточки;  15.2.11. за раскрытие конфиденциальной информации по Клиенту/Счету карточки третьим лицам в процессе организации и проведения Банком работ по погашению Клиентом непогашенного в установленные сроки Технического овердрафта;  15.2.12. за последствия несвоевременного блокирования Держателем карточки, утерянной/украденной Корпоративной Платежной карточки, а также при несанкционированном доступе к Счету карточки третьими лицами;  15.2.13. за убытки, причиненные Клиенту/Держателю карточки в результате приостановления операций по счетам и/или наложения ареста на деньги, находящиеся на Счете карточки Клиента, осуществленных в соответствии с законодательством Республики Казахстан, на основании решений/действий уполномоченных органов, а также за убытки, причиненные Клиенту в результате списания денег со Счета карточки Клиента третьими лицами на основании инкассовых распоряжений и/или платежных требований, не требующих согласия Клиента.  15.2.14. за убытки, причиненные в результате нарушения обязательств по Договору о выдаче и обслуживании платежной карточки, вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, таких, как стихийные бедствия, война, терроризм, забастовки, пожары, взрывы, перебои или прекращение электроснабжения, связи, а также любые действия и решения государственных органов Республики Казахстан и других государств, чрезвычайные ситуации на финансовом рынке, которые непосредственно препятствуют надлежащему исполнению обязательств по Договору о выдаче и обслуживании платежной карточки.  15.2.15. за последствия несвоевременного блокирования Корпоративной Платежной карточки, а также при несанкционированном доступе к Счету карточки третьими лицами в соответствии с п.12.3.5 настоящих Условий.  15.2.16. за какие-либо аварии, сбои в системе обслуживания, связанные с оборудованием, подачи электроэнергии и/или линии связи или сетей, которые обеспечиваются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами.   * 1. **Клиент несет ответственность:**   15.3.1.за несанкционированные операции по Счету карточки, если перед этим с согласия Клиента были изменены или аннулированы ограничения на операции по Счету карточки;  15.3.2.за неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Условиями;  15.3.3.за урегулирование финансовых взаимоотношений между Клиентом и Держателем карточки;  15.3.4.за допущение Технического овердрафта на сумму неустойки от суммы допущенного Технического овердрафта, согласно Тарифам Банка;  15.3.5.за последствия несвоевременного обращения в Банк о Блокировании утерянной/украденной Корпоративной Платежной карточки, в полном объеме причиненного Банку ущерба;  15.3.6.за несвоевременное возмещение Банку причитающихся в соответствии с настоящими Условиями денег Клиент, по требованию Банка, оплачивает Банку пеню в размере 0,1% от невозмещенных (невыплаченных) сумм за каждый день просрочки;  15.3.7.за несоблюдение валютного законодательства Республики Казахстан при проведении Карточных операций;  15.3.8.за предоставление недостоверных данных запрашиваемых Банком.  15.3.9.за нарушение своих обязательств по Договору о выдаче и обслуживании платежной карточки и только в размере реального ущерба.  15.3.10.за законность заключенных им/Держателем карточки сделок, за законность платежа и ненадлежащее оформление указаний Банку.  15.3.11.за совершение карточных операций в сети интернет, не подтверждаемых набором Пароля 3D Secure/SecureCode, за исключением карточных операций, проведенных у Предпринимателя.  15.3.12.за ущерб, причиненный Банку Клиентом/Держателем карточки в связи с передачей третьим лицам Корпоративной Платежной карточки, номера ПИН кода/e-PIN, идентификационных параметров (логина, пароля) Держателя карточки в системе «Сбербанк Онлайн», Пароля 3D Secure/SecureCode, CVV2-кода или CVC2-кода – в полном объеме ущерба, причиненного Банку.  15.3.13.за операции Клиента/Держателя карточки, совершенные в сети интернет с использованием полученных одноразовых паролей, а также по операциям, совершенным через Сбербанк Бизнес Онлайн/SberBusiness, Сбербанк Онлайн.  15.3.14. за действительность номера телефона сотовой связи указанного для получения SMS –сообщения от Банка  15.4. **Клиент не несет ответственности:**  15.4.1. за убытки, причиненные в результате нарушения обязательств по Договору о выдаче и обслуживании платежной карточки, вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, таких, как стихийные бедствия, война, терроризм, забастовки, пожары, взрывы, перебои или прекращение электроснабжения, связи, а также любые действия и решения государственных органов Республики Казахстан и других государств, чрезвычайные ситуации на финансовом рынке, которые непосредственно препятствуют надлежащему исполнению обязательств по Договору о выдаче и обслуживании платежной карточки.   1. **СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ, ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**    1. Договор о выдаче и обслуживании платежной карточки вступает в силу с даты подписания Клиентом/Держателем карточки и Банком Заявления на выпуск корпоративной карточки и действует до даты расторжения Договора. При этом Договор не прекращается до полного исполнения Клиентом обязательств перед Банком.    2. Банк вправе прекратить или приостановить действие Договора о выдаче и обслуживании платежной карточки в одностороннем порядке. В случае отказа Банка от исполнения Договора о выдаче и обслуживании платежной карточки, Банк направляет Клиенту соответствующее письменное уведомление не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты отказа от исполнения Договора о выдаче и обслуживании платежной карточки. При получении в соответствии с настоящим пунктом от Банка письменного уведомления Клиент обязан вернуть в Банк все выпущенные в рамках Договора о выпуске и обслуживании платежной карточки Корпоративные Платежные карточки в срок не позднее 22 (двадцати двух) рабочих дней со дня получения от Банка письменного уведомления.    3. В случае отказа Банка от исполнения Договора о выпуске и обслуживании платежной карточки, при отсуствии неисполненных требований к Счету карточки Банк переводит остаток денег со Счета карточки на другие банковские счета Клиента, указанные Клиентом, и/или выдает деньги Клиенту наличными, если такая выдача не будет противоречить требованиям законодательства Республики Казахстан, и закрывает Счет карточки.    4. Клиент вправе расторгнуть Договор о выдаче и обслуживании платежной карточки путем письменного уведомления за 45 (сорок пять) календарных дней до даты расторжения Договора, при этом Корпоративная Платежная (-ые) карточка(-ки) сдается(-ются) вместе с уведомлением в Банк.    5. Договор о выдаче и обслуживании платежной карточки прекращает действие по истечении 45 (сорок пять) календарных дней, с момента возврата в Банк действующей(-их) Корпоративной(-ых) Платежной (-ых) карточки(-ек) и списания со Счета карточки суммы последней операции, совершенной по Корпоративным Платежным карточкам, а также по выплате Банком Клиенту остатка средств на Счете карточки и выполнению Сторонами всех денежных обязательств друг перед другом.   16.6. По истечении срока действия Корпоративной Платежной карточки, а также в любой момент срока её действия Держатель карточки вправе отказаться от пользования Корпоративной Платежной карточкой. В этом случае Держатель карточки обязан обратиться с соответствующим письменным заявлением в Банк и сдать Корпоративную Платежную карточку. Банк не возвращает Клиенту вознаграждение за обслуживание Корпоративной Платежной карточки.    **17. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**   |  | | --- | | 17.1. Клиент передает Банку, в любой форме и виде Конфиденциальную информацию, а Банк принимает и обеспечивает в отношении такой Конфиденциальной информации соблюдение условий, предусмотренных настоящими Условиями и действующим законодательством Республики Казахстан.  17.1.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных другой Стороны, а также работников, акционеров, участников, бенефициарных собственников другой Стороны и иных лиц, персональные данные которых предоставляются Сторонами друг другу и безопасность при их обработке для целей и в связи с исполнением настоящих Условий в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. Сторона не имеет права использовать персональные данные другой Стороны и вышеуказанных лиц другой Стороны в целях, не связанных с выполнением своих обязательств по настоящим Условиям или иных договоров, заключенных между Сторонами или в иных целях, не предусмотренных в согласии Клиента и обязуется хранить эти персональные данные в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан. | | 17.2. Права и обязанности Банка и Клиента в отношении Конфиденциальной информации | | 17.2.1. Банк обязуется:  17.2.1.1. Держать Конфиденциальную информацию в тайне, не разглашать сведения, составляющие Конфиденциальную информацию Клиента, которые могут быть доверены или станут известны Банку в процессе сотрудничества.  17.2.1.2. Не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам на возмездной и безвозмездной основе, за исключением случаев, когда:   * Клиент дал письменное согласие раскрыть Конфиденциальную информацию; * раскрытие необходимо во исполнение требований уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан; * раскрытие предусмотрено условиями сделки/в целях исполнения обязательств/реализации своих прав по сделке, заключенной между Сторонами на дату заключения Договора о выпуске и обслуживании платежной карточки, либо в будущем; * в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, соответствующим договором между Сторонами.   17.2.1.3. Обеспечивать тайну Конфиденциальной информации, путем ограниченного доступа к ней должностных лиц и работников Банка, за исключением лиц имеющих такой доступ на основе своих функциональных и должностных обязанностей либо третьих лиц, и соответствующего хранения Конфиденциальной информации на бумажных и электронных носителях.  17.2.1.4. Соблюдать столь же высокую степень тайны во избежание разглашения или использования Конфиденциальной информации, какую Банк соблюдал бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной информации такой же степени важности.  17.2.1.5. В случае несанкционированной попытки третьих лиц получить от Банка сведения, составляющие Конфиденциальную информацию Клиента, немедленно сообщить об этом последней, а также принять все необходимые меры в соответствии с внутренними нормативными документами Банка.  17.2.1.6. Не использовать знание Конфиденциальной информации Клиента для занятия любой деятельностью, которая может нанести ущерб Клиенту.  17.2.1.7. В случае прекращения сотрудничества Сторон, предоставленная Конфиденциальная информация подлежит хранению Банком с соблюдением условий, обеспечивающих конфиденциальность, для целей (включая без ограничения) внутреннего и внешнего аудита, проверок уполномоченных государственных органов, если иное прямо не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.  17.2.1.8. соблюдать иные требования предусмотренные законодательством Республики Казахстан.  17.2.2. Банк вправе:  Раскрыть Конфиденциальную информацию на конфиденциальной основе без предварительного письменного согласия Клиента работникам Банка, а также третьим лицам, как это предусмотрено настоящими Условиями.  17.2.3. Клиент обязуется:  Предоставлять информацию, относящуюся к конфиденциальной, в объеме и содержании, необходимом для реализации прав и обязанностей в рамках заключенных/планируемых к заключению сделок между Сторонами, в достоверном, точном, актуальном виде и в полном объеме.  17.2.4. Клиент вправе:  17.2.4.1. Требовать от Банка соблюдения режима конфиденциальности и обеспечения защиты сведений, составляющих Конфиденциальную информацию.  17.2.4.2. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  17.3. В случае, если Клиент передает в Банк сведения, относящиеся к определённому или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и/или ином материальном носителе (далее – «Субъекты персональных данных» и «Персональные данные», соответственно), Клиент настоящим подтверждает, что он получил согласия от Субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан на передачу их Персональных данных на конфиденциальной основе Банку, в том числе аффилированным лицам Банка, третьим лицам в той мере, в которой такие третьи лица участвуют в оказании Банком услуг Клиенту или оказании такими лицами услуг Клиенту.  Персональные данные, полученные Банком в рамках Договора о выпуске и обслуживанию платежной карточки, подлежат дальнейшей обработке, хранению и передачи как в Республике Казахстан, так и за ее пределами, лицам, указанным в настоящем пункте, с целью: 1) соблюдения Банком требований процедур «знай своего клиента», 2) выполнения требований о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, 3) осуществления финансового или валютного контроля, 4) соблюдения требований законодательства Республики Казахстан. При этом Банк обязуется обеспечить необходимый уровень защиты и конфиденциальность полученных Персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Банка.  Клиент безусловно соглашается с вышеизложенными условиями и гарантирует, что осуществление Банком вышеуказанных действий в отношении Персональных данных согласовано с Субъектами персональных данных. Клиент по требованию обязан предоставить в Банк доказательство получения согласия Субъекта персональных данных на сбор и обработку его Персональных данных, а также на их передачу. Клиент должен принимать меры по предотвращению отзыва любого из предоставленных Банку согласий по Персональным данным; оспаривания кем-либо их действительности, признания недействительным любого из предоставленных Банку согласий по Персональным данным; применения к Банку мер за нарушение законодательства о персональных данных вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по Договору о выпуске и обслуживании платежной карточки, связанных с предоставлением/обеспечением предоставления Банку согласия (-ий) по Персональным данным.  17.4. Ответственность за отсутствие согласий на сбор и обработку персональных данных, на передачу персональных данных третьему лицу, в том числе Банку, обработку Банком персональных данных возлагается на Клиента. В случае применения к Банку каких-либо мер за нарушение законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите, Клиент обязуется возместить Банку по требованию Банка любые понесенные Банком расходы и убытки. |   **18. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**  18.1.Банк рассматривает обращения Клиента/Держателя карточки, в том числе при возникновении спорных ситуаций, связанных с использованием Корпоративной Платежной карточки, в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан и Договором.  18.2.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Банком и Клиентом в ходе реализации Договора, решаются на принципах доброй воли и взаимного согласия.  18.3.По всем спорам Клиент/Держатель карточки обращается с письменным запросом в Банк, который в случае принятия претензии, выступает перед соответствующей международной платежной системой от имени Клиента/Держателя карточки. Правилами различных международных платежных систем установлен срок давности по рассмотрению спорной операции – 45 (сорок пять) календарных дней со дня ее совершения. В случае обоснованной претензии, Банк восстанавливает сумму Карточной операции на Счете корпоративной платежной карточки. В случае признания претензии Клиента/Держателя карточки необоснованной, Клиент уплачивает соответствующей международной платежной системе штрафы, которые могут превышать сумму спорной Карточной операции. Банк вправе без согласия Клиента изъять со Счета карточки(-ек) Клиента штрафы и сумму необоснованной претензии.  18.4.Все споры между Клиентом/Держателем карточки и Бенефициаром, а также между Клиентом и Держателем карточки разрешаются без привлечения Банка.  18.5.Все споры, по которым не были достигнуты соглашения, подлежат разрешению в судах Республики Казахстан в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, по месту нахождения Банка или его филиала, заключившего Договор.  **19.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**  19.1.Условия и Тарифы размещаются на интернет-сайте Банка [www.sberbank.kz](http://www.sberbank.kz). Банк уведомляет Клиента об изменениях, дополнениях в Условия, Тарифы, размер неустойки, установленной для случаев допущения технического овердрафта посредствам размещения информации на интернет-сайте Банка [www.sberbank.kz](http://www.sberbank.kz), а также путем направления на устройство сотовой связи Клиента посредством коротких текстовых сообщений не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до вступления таких изменений в силу. Клиент вправе расторгнуть Договор о выпуске и обслуживании платежной карточки без уплаты дополнительной комиссии за его расторжение до даты вступления в силу вышеуказанных дополнений и изменений.    19.2.Все претензии и обращения по спорным ситуациям, разногласиям, в том числе по несанкционированным платежам предоставляются Сторонами в письменном виде по адресам, указанными в Заявления на выпуск платежной карточки. Ответ на такие претензии и обращения должны быть предоставлены в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы решить возникновение разногласия и споры, связанные с исполнением Договора путем переговоров в течение 30 дней.  19.3.Отношения между Банком и Клиентом, не урегулированные Договором о выдаче и обслуживании корпоративной платежной карточки, регулируются законодательством Республики Казахстан.  19.4.При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя обязательство не осуществлять действий, квалифицируемых применимым законодательством как «коррупция», а также иных действий (бездействий), нарушающих требования применимого законодательства, применимых норм международного права в области противодействия коррупции.  19.5.В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 19.4. настоящих Условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. Сторона, получившая уведомления о нарушении каких-либо положений п. 19.4. настоящих Условий, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне о его рассмотрении в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.  **20. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ БАНКА**  **Банк:**  Республика Казахстан, г. Алматы, пр. Аль-Фараби, дом 13/1. Кор.счет KZ82125KZT1001300306 код 125 в Управлении учета монетарных операций (ООКСП) Национального Банка Республики Казахстан. БИК, БИН 930740000137. | |
|  |  | |

*Корпоративтік төлем картасын*

*шығару және қызмет көрсету шарттарына*

*№ 1 қосымша*

**КОРПОРАТИВТІК ТӨЛЕМ КАРТАСЫН ШЫҒАРУҒА ӨТІНІШ**

*Приложение № 1 к*

*Условиям выпуска и обслуживания*

*корпоративной платежной карточки*

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫПУСК КОРПОРАТИВНОЙ ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Клиенттің атауы/ТАӘ/Наименование/ФИО Клиента** |  | |
| **БСН/**ЖСН**/БИН/**ИИН: |  | |
| **Резиденттік белгісі/**Признак резидентства | **□**  Резидент/Резидент **□**  Бейрезидент/Нерезидент  Резиденттік елі/Страна резидентства **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **Байланыс деректері/Контакты:** | факс/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ұялы телефон/сотовый телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  электрондық пошта мекенжайы/  адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Заңды мекенжайы/Юридический адрес:** |  | |
| **Карта түрі/Вид карточки:** |  | |
| Ағымдағы шоттың валютасы/  Валюта текущего счета | **□** Теңге**/**Тенге **□** Ресей **рублі/**Российский рубль  **□**  **Еуро/**Евро **□ АҚШ доллары/**Доллар США | |
| Лимиты по карточным операциям/  Карталық операциялар бойынша лимиттер | Банкомат арқылы қолма-қол ақша алу/Получение наличных денег с помощью банкомата:  *( ағымдағы шот валютасындағы максималды сома/максимальная сумма в валюте текущего счета)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айына/в месяц |
| Қолма-қол ақша беру пункттерінде қолма-қол ақшаны алу /Получение наличных денег в пунктах выдачи наличных:  *( ағымдағы шот валютасындағы максималды сома/максимальная сумма в валюте текущего счета)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айына/в месяц |
| Тауарлар мен қызметтерге ақы төлеу/Оплата товаров и услуг:  *( ағымдағы шот валютасындағы максималды сома/максимальная сумма в валюте текущего счета)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  айына/в месяц |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Данные Держателя платежной карточки | ТАӘ/ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ЖСН/ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; туған күні/дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Жеке басты куәландыратын құжат*/*Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап/от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ ж./г. дейін/до \_\_.\_\_.\_\_\_\_ ж./г., берілді/выдано \_\_\_\_\_\_  тіркеу мекенжайы/адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; тұрғылықты мекенжайы/адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ұялы байланыс телефонының нөмірі/номер телефона сотовой связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; электрондық пошта мекенжайы/адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). | | Осы өтініш бойынша шығарылатын Корпоративтік төлем картасына «Толық» пакетін қосу/Подключить пакет «Полный» к Корпоративной платежной карточке, выпускаемой по настоящему заявлению: | **□** Иә/Да **□** Жоқ/Нет | | Ұялы байланыс телефонының нөмірі/Номер телефона сотовой связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Код сөзі/Кодовое слово | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Төлем картасын курьерлік қызметпен жеткізу/Доставка платежной карточки курьерской службой: | □ Иә/Да □ Жоқ/Нет | | Жеткізу мекенжайы/Адрес доставки: |   Осы Өтінішке және Корпоративтік төлем картасын шығару және қызмет көрсету шарттарына (бұдан әрі – Шарттар) сәйкес ағымдағы шот ашуды және Корпоративтік төлем картасын шығаруды сұраймын және Шарттарға қосыламын/Прошу открыть текущий счет и выпустить Корпоративную платежную карточку в соответствии с настоящим Заявлением и Условиями выпуска и обслуживания корпоративной платежной карточки ( (далее – Условия) и присоединяюсь к Условиям.  Клиент, Төлем картасын ұстаушы төмендегілерді растайды/Клиент, Держатель платежной карточки подтверждает, что**:**  **1) Шарттармен және олардың қосымшаларымен танысты, олардың мәтінін түсінеді, олармен өз келісімін білдіреді және оларды тиісті түрде орындауға міндеттенеді/**ознакомлен с Условиями и приложениями к ним, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять надлежащим образом;  **2)**  Банк көрсететін қызметтердің тарифтерімен танысты және келісті/ознакомлен и согласен с тарифами на услуги, оказываемые Банком;  **3) Шарттарда көзделген жағдайларда Банк ашқан және қызмет көрсететін кез келген валютада Клиенттің кез келген шоттарын тікелей дебеттеу арқылы Банктің ақшаны алып қоюына (есептен шығаруына) өзінің қайтарып алынбайтын келісімін береді/**дает свое безотзывное согласие на изъятие (списание) Банком денег путем прямого дебетования любых счетов Клиента в любой валюте, открытых и обслуживаемых Банком в случаях, предусмотренных Условиями;  **4) «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында берілген анықтамаға сәйкес банктік құпияны қамтитын мәліметтерді сондай-ақ Банкке ұсынылған және коммерциялық құпияны құрайтын өзге де мәліметтерді құпия негізде дербес деректерді (дербес деректерді трансшекаралық беруге келісім береді) клиенттің және /немесе Карта Ұстаушының қандай да бір қосымша келісімінсіз мынадай үшінші тұлғаларға беруге Банкке келісімін және өкілеттігін береді/**предоставляет Банку согласие и полномочие на предоставление на конфиденциальной основе сведений, содержащих банковскую тайну, согласно их определению, данному в Законе Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан», а также прочих сведений, предоставленных Банку и содержащих коммерческую тайну персональные данные (представляет согласие на трансграничную передачу персональных данных) без какого-либо дополнительного согласия Клиента и /или Держателя карточки, следующим третьим лицам:  а) **Жинақ банкі ЖАҚ, Жинақ банкі ЖАҚ еншілес ұйымдары/банктеріне/**ПАО Сбербанк, дочерним организациям/банкам ПАО Сбербанк;  б) **Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және негіздер бойынша банк қызметін тексеруді жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдарына/**уполномоченным государственным органам, осуществляющим проверку деятельности Банка по основаниям и в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  в) **халықаралық төлем карталық жүйелер, ЭППЛ Дистрибьюшн Интернэшнл, Google Ireland Limited, Самсунг Элекроникс Ко.,л. және бағдарламалық қамтамасыз етудің, мобильді төлем қосымшаларының (Apple Pay, Android Pay, Samsung Pay, Sberbank KZ pay және басқа) иелері болып табылатын өзге де тұлғаларға**/международным Платежным карточным системам, ЭППЛ Дистрибьюшн Интернэшнл, Google Ireland Limited, Самсунг Элекроникс Ко.,л.т.д., и иными лицами, являющимся владельцами программного обеспечения, мобильных платежных приложений (Apple Pay, Android Pay, Samsung Pay, Sberbank KZ Pay и иных);  г) **пошта және байланыс ұйымдары, консультациялық, заңдық, аудиторлық және өзге де қызметтерді қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, Банкке қызметтер көрсету үшін болашақта банк жалдаған немесе жалданатын кез келген үшінші тұлғалар, банк осындай үшінші тұлғалармен әрбір нақты жағдайда рұқсат етілетін және оған қол жеткізуге болатын орынды дәрежеде құпиялылықты сақтау туралы барлық қажетті уағдаластықтарға қол жеткізілген жағдайда, осындай үшінші тұлғаларға банк алдындағы өз міндеттемелерін орындау мүмкіндігін беру үшін/**организациям почты и связи, любым третьим лицам, которые наняты или будут наняты Банком в будущем для оказания услуг Банку, включая, но не ограничиваясь, консультационные, юридические, аудиторские и иные услуги, для предоставления таким третьим лицам возможности исполнить свои обязательства перед Банком при условии, что Банком достигнуты все необходимые договоренности с такими третьими лицами о соблюдении конфиденциальности в той разумной степени, которая допустима и достижима в каждом конкретном случае;  д) **Клиент серіктестің қызметтеріне мүдделі болған жағдайда, серіктеске клиентке қызмет көрсету мүмкіндігін ұсыну үшін, Банктің серіктесіне, серіктестің үлестес тұлғаларына/**Партнеру Банка, аффилированным лицам Партнера, для предоставления Партнеру возможности оказывать услуги Клиенту, при условии заинтересованности Клиента в услугах Партнера;  е) **Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Қазақстан банкаралық есеп айырысу орталығына (бұдан әрі – ҚБЕО), оның ішінде клиент туралы ақпаратты ҚБЕО/ Мемлекеттік деректер базасынан (бұдан әрі – МДБ) алуға, ҚБЕО-ға клиент туралы ақпаратты, оның ішінде МДБ-дан алынған ақпаратты Банкке тікелей немесе үшінші тұлғалар арқылы беруге**/Казахстанскому центру межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан (далее – КЦМР), в том числе на получение КЦМР информации о Клиенте/ из государственных баз данных (далее – ГБД), на передачу КЦМР Банку информации о Клиенте, в том числе полученной из ГБД, напрямую или через третьих лиц;  **5)** **Банкке, сондай - ақ осы өтініштің 4) тармағында көрсетілген тұлғаларға Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының ережелеріне сәйкес клиент ұсынатын дербес деректерді, оның ішінде биометриялық деректерді (фото-бейнесурет) жинауға және өңдеуге келісім**/предоставляет Банку, а также лицам, указанным в п. 4) настоящего Заявления, согласие на сбор и обработку персональных данных, в том числе биометрические данные (фото- видеоизображение), предоставляемых Клиентом, согласно положениям действующего законодательства Республики Казахстан;  **6) жеке тұлғалардың (өз қызметкерлерінің, акционерлердің, қатысушылардың, бенефициарлық меншік иелерінің және клиент дербес деректерін банкке беретін өзге де тұлғалардың) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының ережелеріне сәйкес Банкке берілетін олардың дербес деректерін жинауға және өңдеуге қажетті барлық тиісті ресімделген келісімдері бар/**обладает всеми необходимыми надлежаще оформленными согласиями физических лиц (своих работников, акционеров, участников, бенефициарных собственников и иных лиц, персональные данные которых предоставляются Клиентом Банку) на сбор и обработку Банком их персональных данных, передаваемых Банку согласно положениям действующего законодательства Республики Казахстан;  7) **клиенттің уәкілетті тұлғасының, карта ұстаушының қолы қоюы және Банктің осы өтінішті акцептеуі арқылы клиенттің, Карта Ұстаушының «Жинақ банкі» АҚ ЕБ корпоративтік төлем картасын шығару туралы осы өтінішті (бұдан әрі – өтініш) беруі жолымен клиенттің, Карта Ұстаушының тұтастай шарттарға қосылуы кезінде Шарттарды Клиент қабылдады, ал Корпоративтік төлем картасын шығару және қызмет көрсету туралы шарт және Сбербанк Онлайнда электронды банктік қызметтерді ұсыну туралы шарт Клиент қосылған кезде Банк пен клиент арасында жасалды. Клиент осы өтінішке қол қою арқылы Карта ұстаушы, оның ішінде Сбербанк Онлайн сервисін пайдалана отырып, Карта шотына қашықтықтан қол жеткізу және электрондық банктік қызметтер бойынша қызметті алатынына келіседі/**Условия приняты Клиентом, а Договор о выпуске и обслуживании корпоративной платежной карточки и Договор о предоставлении электронных банковских услуг в Сбербанк Онлайн заключены между Банком и Клиентом в момент присоединения Клиента, Держателя карточки к Условиям в целом путем подачи Клиентом, Держателем карточки настоящего Заявления о выпуске корпоративной платежной карточки в ДБ АО «Сбербанк» (далее – Заявление), подписанного уполномоченным лицом Клиента, Держателем карточки и акцептованием Банком данного Заявления. Клиент соглашается, что подписанием настоящего Заявления Держатель карточки получает в том числе услугу по дистанционному доступу к Счету карточки и электронным банковским услугам с использованием сервиса Сбербанк Онлайн.  **Клиент/**Клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)/*  *должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) (қолы/подпись)*    негізінде әрекет ететін/действующий на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(құжаттың атауы (Жарғы/Сенімхат)/*  *(наименование документа (Устав/Доверенность)*  М. О. (болған жағдайда)/М.П. (при наличии)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(«Шарттармен келісемін» деп жазу)/*  *(прописать "Согласен с условиями")*  Карта ұстаушы/Держатель карточки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)/*  *фамилия, имя, отчество (при его наличии) (қолы/подпись)*  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ ж./г. |

БАНКТІҢ БЕЛГІЛЕРІ**/**ОТМЕТКИ БАНКА

*Банк/Банк:*

*Өтінішті қабылдады, клиентті сәйкестендірді, төлем картасын шығару және ағымдағы шотты ашу бойынша құжаттарды тексерді/Заявление принял, идентификацию клиента осуществил, документы по выпуску платежной карточки и открытию текущего счета проверил.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Менеджердің Т.А.Ә./Ф.И.О. Менеджера) (Бақылаушының Т.А.Ә.Ф.И.О. Контролера)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қолы/Подпись Қолы/Подпись

*Корпоративтік төлем картасын*

*шығару және қызмет көрсету шарттарына*

*1-1 қосымша*

**ҚОСЫМША КОРПОРАТИВТІК ТӨЛЕМ КАРТАСЫН ШЫҒАРУ ТУРАЛЫ ӨТІНІШ**

*Приложение № 1-1 к*

*Условиям выпуска и обслуживания*

*корпоративной платежной карточки*

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫПУСКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КОРПОРАТИВНОй ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Клиенттің атауы/ТАӘ/Наименование/ФИО Клиента** |  | |
| **БСН/ЖСН/БИН/**ИИН: |  | |
| **Резиденттік белгісі/**Признак резидентства | **□** Резидент **□** Нерезидент  Страна резидентства **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **Байланыс деректері/Контакты:** | Факс/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ұялы телефон/сотовый телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  электрондық пошта мекенжайы/  адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Заңды мекенжайы/Юридический адрес:** |  | |
| **Карта түрі/Вид карточки:** |  | |
| Карталық операциялар бойынша лимиттер**/**Лимиты по карточным операциям | Банкомат арқылы қолма-қол ақша алу/Получение наличных денег с помощью банкомата:  *( ағымдағы шот валютасындағы максималды сома/максимальная сумма в валюте текущего счета)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айына/в месяц |
| Қолма-қол ақша беру пункттерінде қолма-қол ақшаны алу/Получение наличных денег в  пунктах выдачи наличных:  *( ағымдағы шот валютасындағы максималды сома/максимальная сумма в валюте текущего счета)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айына/в месяц |
| Тауарлар мен қызметтерге ақы төлеу/Оплата товаров и услуг:  *( ағымдағы шот валютасындағы максималды сома/максимальная сумма в валюте текущего счета)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  айына/в месяц |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Қосымша төлем картасын ұстаушының деректері/Данные Держателя дополнительной платежной карточки | ТАӘ/ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ЖСН/ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; туған күні/дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Жеке басты куәландыратын құжат*/*Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап/от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ ж./г. дейін/до \_\_.\_\_.\_\_\_\_ ж./г., берілді/выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тіркеу мекенжайы/адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; тұрғылықты мекенжайы/адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ұялы байланыс телефонының нөмірі/номер телефона сотовой связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; электрондық пошта мекенжайы/адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). | | Осы өтініш бойынша шығарылатын Корпоративтік төлем картасына «Толық» пакетін қосу/Подключить пакет «Полный» к Корпоративной платежной карточке, выпускаемой по настоящему заявлению: | **□ Иә/Да □ Жоқ /Нет** | | ұялы байланыс телефонының нөмірі/номер телефона сотовой связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Код сөзі/Кодовое слово | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Төлем картасын курьерлік қызметпен жеткізу/Доставка платежной карточки курьерской службой: | **□ Иә/Да □ Жоқ /Нет** | | Жеткізу мекенжайы/Адрес доставки: |   **Осы өтінішке және корпоративтік төлем картасын шығару және оған қызмет көрсету шарттарына (бұдан әрі – шарттар) сәйкес қосымша корпоративтік төлем картасын шығаруды сұраймын және шарттарға қосыламын**/Прошу выпустить дополнительную Корпоративную платежную карточку в соответствии с настоящим Заявлением и Условиями выпуска и обслуживания корпоративной платежной карточки (далее – Условия) и присоединяюсь к Условиям.  **Клиент, Төлем картасын ұстаушы төмендегілерді растайды**/Клиент, Держатель платежной карточки подтверждает, что**:**  **1) Шарттармен және олардың қосымшаларымен танысты, олардың мәтінін түсінеді, олармен өз келісімін білдіреді және оларды тиісті түрде орындауға міндеттенеді**/ознакомлен с Условиями и приложениями к ним, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять надлежащим образом;  **2) «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында берілген анықтамаға сәйкес банктік құпияны қамтитын мәліметтерді сондай-ақ Банкке ұсынылған және коммерциялық құпияны құрайтын өзге де мәліметтерді құпия негізде дербес деректерді (дербес деректерді трансшекаралық беруге келісім береді) клиенттің және /немесе Карта Ұстаушының қандай да бір қосымша келісімінсіз мынадай үшінші тұлғаларға беруге Банкке келісімін және өкілеттігін береді**/предоставляет Банку согласие и полномочие на предоставление на конфиденциальной основе сведений, содержащих банковскую тайну, согласно их определению, данному в Законе Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан», а также прочих сведений, предоставленных Банку и содержащих коммерческую тайну персональные данные (представляет согласие на трансграничную передачу персональных данных) без какого-либо дополнительного согласия Клиента и /или Держателя карточки, следующим третьим лицам:  а) **Жинақ банкі ЖАҚ, Жинақ банкі ЖАҚ еншілес ұйымдары/банктеріне**/ПАО Сбербанк, дочерним организациям/банкам ПАО Сбербанк;  б) **Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және негіздер бойынша банк қызметін тексеруді жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдарына/**уполномоченным государственным органам, осуществляющим проверку деятельности Банка по основаниям и в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  в) **Халықаралық төлем карталық жүйелер, ЭППЛ Дистрибьюшн Интернэшнл, Google Ireland Limited, Самсунг Элекроникс Ко.,л. және бағдарламалық қамтамасыз етудің, мобильді төлем қосымшаларының (Apple Pay, Android Pay, Samsung Pay, Sberbank KZ pay және басқа) иелері болып табылатын өзге де тұлғаларға**/международным Платежным карточным системам, ЭППЛ Дистрибьюшн Интернэшнл, Google Ireland Limited, Самсунг Элекроникс Ко.,л.т.д., и иными лицами, являющимся владельцами программного обеспечения, мобильных платежных приложений (Apple Pay, Android Pay, Samsung Pay, Sberbank KZ Pay и иных);  г) **Пошта және байланыс ұйымдары, консультациялық, заңдық, аудиторлық және өзге де қызметтерді қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, Банкке қызметтер көрсету үшін болашақта банк жалдаған немесе жалданатын кез келген үшінші тұлғаларына, банк осындай үшінші тұлғалармен әрбір нақты жағдайда рұқсат етілетін және оған қол жеткізуге болатын орынды дәрежеде құпиялылықты сақтау туралы барлық қажетті уағдаластықтарға қол жеткізілген жағдайда, осындай үшінші тұлғаларға банк алдындағы өз міндеттемелерін орындау мүмкіндігін беру үшін**/организациям почты и связи, любым третьим лицам, которые наняты или будут наняты Банком в будущем для оказания услуг Банку, включая, но не ограничиваясь, консультационные, юридические, аудиторские и иные услуги, для предоставления таким третьим лицам возможности исполнить свои обязательства перед Банком при условии, что Банком достигнуты все необходимые договоренности с такими третьими лицами о соблюдении конфиденциальности в той разумной степени, которая допустима и достижима в каждом конкретном случае;  д) **Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Қазақстан банкаралық есеп айырысу орталығына (бұдан әрі – ҚБЕО), оның ішінде мемлекеттік деректер базасынан (бұдан әрі – МДБ) клиент, карта ұстаушы туралы ақпаратты ҚБЕО алуға, ҚБЕО банкке клиент**/ карта ұстаушы туралы, оның ішінде МДБ-дан алынған ақпаратты тікелей немесе үшінші тұлғалар арқылы беруге/Казахстанскому центру межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан (далее – КЦМР), в том числе на получение КЦМР информации о Клиенте, Держателе карточки из государственных баз данных (далее – ГБД), на передачу КЦМР Банку информации о Клиенте/ Держателе карточки, в том числе полученной из ГБД, напрямую или через третьих лиц;  **3)** **Банкке, сондай - ақ осы өтініштің 2) тармағында көрсетілген тұлғаларға Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының ережелеріне сәйкес Клиент/Карта ұстаушы ұсынатын дербес деректерді, оның ішінде биометриялық деректерді (фото-бейнесурет) жинауға және өңдеуге келісім**/предоставляет Банку, а также лицам, указанным в п. 2) настоящего Заявления, согласие на сбор и обработку персональных данных, в том числе биометрические данные (фото- видеоизображение), предоставляемых Клиентом/Держателем карточки согласно положениям действующего законодательства Республики Казахстан;  **4)** **Клиент осы өтінішке қол қою арқылы Карта ұстаушы, оның ішінде Сбербанк Онлайн сервисін пайдалана отырып, Карта шотына қашықтықтан қол жеткізу және электрондық банктік қызметтер бойынша қызметті алатынына келіседі**/Клиент соглашается, что подписанием настоящего Заявления Держатель карточки получает в том числе услугу по дистанционному доступу к Счету карточки и электронным банковским услугам с использованием сервиса Сбербанк Онлайн.  **5) клиенттің уәкілетті тұлғасының, карта ұстаушының қолы қоюы және Банктің осы өтінішті акцептеуі арқылы клиенттің, Карта Ұстаушының «Жинақ банкі» АҚ ЕБ корпоративтік төлем картасын шығару туралы осы өтінішті (бұдан әрі – өтініш) беруі жолымен клиенттің, Карта Ұстаушының тұтастай шарттарға қосылуы кезінде Шарттарды Клиент қабылдады, ал Корпоративтік төлем картасын шығару және қызмет көрсету туралы шарт және Сбербанк Онлайнда электронды банктік қызметтерді ұсыну туралы шарт Клиент қосылған кезде Банк пен клиент арасында жасалды. Клиент осы өтінішке қол қою арқылы Карта ұстаушы, оның ішінде Сбербанк Онлайн сервисін пайдалана отырып, Карта шотына қашықтықтан қол жеткізу және электрондық банктік қызметтер бойынша қызметті алатынына келіседі**/Условия приняты Клиентом, а Договор о выпуске и обслуживании корпоративной платежной карточки и Договор о предоставлении электронных банковских услуг в Сбербанк Онлайн заключены между Банком и Клиентом в момент присоединения Клиента, Держателя карточки к Условиям в целом путем подачи Клиентом, Держателем карточки настоящего Заявления о выпуске корпоративной платежной карточки в ДБ АО «Сбербанк» (далее – Заявление), подписанного уполномоченным лицом Клиента, Держателем карточки и акцептованием Банком данного Заявления. Клиент соглашается, что подписанием настоящего Заявления Держатель карточки получает в том числе услугу по дистанционному доступу к Счету карточки и электронным банковским услугам с использованием сервиса Сбербанк Онлайн.  **Клиент/**Клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)/*  *должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) (қолы/подпись)*    негізінде әрекет ететін/действующий на основании  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(құжаттың атауы (Жарғы/Сенімхат)/*  *наименование документа (Устав/Доверенность)*  М. О. (болған жағдайда)/  М.П. (при наличии)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(«Шарттармен келісемін» деп жазу/*  *прописать "Согласен с условиями")*  Карта ұстаушы/Держатель карточки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)/*  *фамилия, имя, отчество (при его наличии) (қолы/подпись)*  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ ж./г. |

БАНКТІҢ БЕЛГІЛЕРІ**/**

ОТМЕТКИ БАНКА

***Банк/****Банк****:***

*Өтінішті қабылдады, Клиентті сәйкестендірді, төлем картасын шығару бойынша құжаттарды тексерді/*

*Заявление принял, идентификацию клиента, держателя карточки осуществил, документы по выпуску платежной карточки проверил.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Менеджердің Т.А.Ә./Ф.И.О. Менеджера) (Бақылаушының Т.А.Ә./Ф.И.О. Контролера)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қолы/Подпись Қолы/Подпись