

«Согласовано»
Правлением ДБ АО «Сбербанк»
от «06» апреля 2020 г.

«Утверждено»
Советом директоров ДБ АО «Сбербанк»
от «04» мая 2020г.
Рег. № 5765

**Правила деятельности Удостоверяющего центра ДБ АО
«Сбербанк»**

РЕЗЮМЕ ПО ВНД

Наименование ВНД	Правила деятельности Удостоверяющего центра ДБ АО «Сбербанк»
Владелец ВНД	Департамент безопасности и защиты информации
Уровень доступа: «ВНД общего пользования», «Конфиденциально»	ВНД общего пользования
Орган утверждения	Совет директоров ДБ АО «Сбербанк»
Мероприятия по ознакомлению/обучению структурных подразделений с ВНД	Рассылка по электронной почте заинтересованным структурным подразделениям Банка в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения ВНД в ЭББ
Ответственное лицо за доведение/обучение	
<i>на уровне ЦО</i>	Директор Департамента безопасности и защиты информации
<i>на уровне филиалов</i>	Начальники отделов безопасности и защиты информации Управления безопасности филиальной сети

Содержание

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Порядок выдачи регистрационных свидетельств УЦ	5
Глава 3. Порядок хранения регистрационных свидетельств УЦ	7
Глава 4. Порядок отзыва регистрационных свидетельств УЦ	7
Глава 5. Порядок подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа ЭЦП УЦ	8
Глава 6. Внесение поправок. Срок действия и прекращение действия Правил	9
Глава 7. Информация об УЦ	9
<i>Приложение 1</i>	11
<i>Приложение 2</i>	13
<i>Приложение 3</i>	14

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила деятельности Удостоверяющего центра ДБ АО «Сбербанк» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Правилами выдачи, хранения, отзыва регистрационных свидетельств и подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи удостоверяющим центром, за исключением корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, удостоверяющего центра государственных органов, национального удостоверяющего центра Республики Казахстан и доверенной третьей стороны Республики Казахстан, утвержденными Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан № 1231 от 23 декабря 2015 года.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и сокращения:

1) *средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ)* – средство, реализующее алгоритмы криптографических преобразований, генерацию, формирование, распределение или управление ключами;

2) *Интернет-ресурс* – веб-ресурс (www.sberbank.kz) и/или мобильное приложение (Сбербанк Онлайн) УЦ, предназначенное для подачи заявлений на получение/отзыв регистрационного свидетельства с другими документами, обмена электронными документами в УЦ, публикации информации УЦ для участников УЦ;

3) *документ из серии пронумерованных информационных документов Интернета, охватывающих технические спецификации и Стандарты, широко используемые сети Интернет (Request for Comments) (далее – RFC) 5280* – рекомендуемый стандарт из серии международных стандартов IETF (Internet Engineering Task Force, открытое международное сообщество проектировщиков, ученых, сетевых операторов и провайдеров), регулирующий требования к структуре регистрационных свидетельств и СОРС;

4) *динамическая идентификация* - процедура установления личности идентифицированного Заявителя с целью однозначного подтверждения его прав на подписание заявления на выдачу регистрационного свидетельства путем использования одноразового (единовременного) кода, указанного в SMS-сообщении, полученном на абонентский номер телефона Идентифицированного Заявителя от Банка;

5) *документ из серии пронумерованных информационных документов Интернета, охватывающих технические спецификации и Стандарты, широко используемые сети Интернет (Request for Comments) (далее - RFC) 2560* - рекомендуемый стандарт из серии международных стандартов IETF, регулирующий требования к протоколу для определения статуса регистрационного свидетельства;

6) *Закон* - Закон Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;

7) *отозванное регистрационное свидетельство* – регистрационное свидетельство, аннулированное в порядке, установленном настоящими Правилами;

8) *облачные сервисы* – хранилище ЭЦП находящиеся в закрытом контуре Банка;

9) *список отозванных регистрационных свидетельств (далее – СОРС)* – часть регистра регистрационных свидетельств, содержащая сведения о регистрационных свидетельствах, действие которых прекращено, их серийные номера, дату и причину отзыва;

10) *удостоверяющий центр (далее - УЦ)* – ДБ АО «Сбербанк», удостоверяющее соответствие открытого ключа электронной цифровой подписи закрытому ключу электронной цифровой подписи, а также подтверждающее достоверность регистрационного свидетельства;

11) *Каналы связи* – система средств для передачи информации и данных между заявителем/владельцем регистрационного свидетельства и УЦ, в том числе электронная

почта (email), почтовая связь, SMS-сообщения, мобильное приложение, телефоны, терминалы и т.п.;

12) **Идентифицированный заявитель** – физическое лицо, обращающееся в УЦ для получения регистрационного свидетельства, в отношении которого Банком была проведена надлежащая проверка;

13) **Не идентифицированный заявитель/Заявитель** – физическое лицо, обращающееся в УЦ для получения регистрационного свидетельства, в отношении которого Банком, не была проведена надлежащая проверка;

14) **регистрационное свидетельство** – электронный документ, выдаваемый УЦ для подтверждения соответствия электронной цифровой подписи требованиям, установленным Законом;

15) **корневое регистрационное свидетельство** – регистрационное свидетельство самого УЦ, находящееся на верхней позиции иерархической структуры открытых ключей. Самоподписанное регистрационное свидетельство - свидетельство, в котором совпадают поля «субъект» и «поставщик»;

16) **надлежащая проверка** - комплекс мероприятий по идентификации и фиксации сведений о физическом лице, осуществляемых Банком в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

17) **промежуточное регистрационное свидетельство** – регистрационное свидетельство, подчиненное корневому регистрационному свидетельству УЦ, находящееся в иерархической структуре открытых ключей на позиции между корневым регистрационным свидетельством и регистрационным свидетельством участника УЦ;

18) **работник УЦ** – работник УЦ, использующий информационные ресурсы УЦ в соответствии с установленными правами и правилами доступа к ним, при выполнении своих должностных обязанностей;

19) **онлайн протокол статуса регистрационного свидетельства (Online Certificate Status Protocol) (далее – OCSP)** – протокол для определения статуса регистрационного свидетельства;

20) **уникальное имя регистрационного свидетельства, Distinguished Name (далее – DN имя регистрационного свидетельства)** – отличительное имя, применяемое для идентификации владельца регистрационного свидетельства или УЦ;

21) **владелец регистрационного свидетельства** – физическое лицо, на имя которого выдано регистрационное свидетельство, правомерно владеющее закрытым ключом, соответствующим открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве;

22) **политика применения регистрационных свидетельств** – внутренний нормативный документ, утвержденный УЦ, определяющий регламент и механизмы работы УЦ в части управления регистрационными свидетельствами;

23) **квитанция метки времени** – электронный документ, выдаваемый УЦ, содержащий информацию о времени создания электронного документа;

24) **участники УЦ** – владельцы регистрационных свидетельств и УЦ, участвующие в процессах сбора, обработки, хранения, передачи, поиска и распространения электронных документов;

25) **электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП)** – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

26) **Hyper Text Transfer Protocol (далее - HTTP)** - протокол прикладного уровня передачи данных;

27) **X.509** – стандарт, определяющий форматы данных и процедуры распределения открытых ключей с помощью регистрационного свидетельства с ЭЦП.

Глава 2. Порядок выдачи регистрационных свидетельств УЦ

3. Выдача регистрационных свидетельств Идентифицированному/Не идентифицированному Заявителю осуществляется при его личной явке в УЦ или путем его записи в облачные сервисы (хранилища) УЦ. Запись регистрационного свидетельства в облачные сервисы (хранилища) УЦ производится только по согласию Заявителя, выраженному в заявлении на выдачу регистрационного свидетельства.

4. Для получения регистрационных свидетельств:

4.1. Не идентифицированный Заявитель (резидент) предоставляет нарочно в УЦ следующие документы:

а) собственноручно подписанное заявление на выдачу регистрационного свидетельства от физического лица в бумажном виде по форме, согласно Приложению 1 к настоящим Правилам;

б) собственноручно подписанную Анкету клиента - физического лица в целях ПОД/ФТ;

в) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность физического лица.

4.2 Не идентифицированный Заявитель (не резидент) предоставляет нарочно в УЦ следующие документы:

а) собственноручно подписанное заявление на выдачу регистрационного свидетельства от физического лица в бумажном виде по форме, согласно Приложению 1 к настоящим Правилам;

б) собственноручно подписанную Анкету клиента - физического лица в целях ПОД/ФТ;

в) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность физического лица;

г) документ, удостоверяющий регистрацию в уполномоченных органах Республики Казахстан на право въезда, выезда и пребывания физического лица-нерезидента на территории Республики Казахстан, если иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

1) При приеме пакета документов в УЦ работник УЦ проводит сверку (идентификацию) личности Заявителя с документом, удостоверяющим его личность и возвращает оригинал документа Заявителю.

2) Работник УЦ выдает Заявителю расписку о приеме соответствующих документов с указанием:

а) номера и даты приема заявления на выдачу регистрационных свидетельств;

б) количества и название прилагаемых документов;

в) фамилии, имени, отчества (при наличии) работника УЦ, принявшего заявление на выдачу регистрационных свидетельств.

4.3. Идентифицированный Заявитель:

1) Подает посредством мобильного приложения Сбербанк Онлайн заявление на выдачу регистрационного свидетельства от физического лица по форме, согласно Приложению 1 к настоящим Правилам. При этом, достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждается с использованием средства динамической идентификации;

2) Посещает УЦ после получения регистрационного свидетельства и собственноручно подписывает заявление, указанное в подпункте 1) настоящего пункта Правил.

5. Выдача Идентифицированному/Не идентифицированному Заявителю регистрационных свидетельств осуществляется УЦ в течение пяти рабочих дней (не включая день поступления документов), после поступления документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил. Банк уведомляет Идентифицированного/Не идентифицированного Заявителя о выдаче регистрационного свидетельства через Каналы связи в день регистрации регистрационного свидетельства.

6. При наличии у Идентифицированного Заявителя действующего регистрационного свидетельства, заявление на выдачу нового регистрационного свидетельства по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам, может быть подано посредством Интернет-ресурса УЦ в форме электронного документа. При этом сведения, содержащиеся в заявлении, подтверждаются действующей электронной цифровой подписью заявителя, сформированной с использованием ключа электронной цифровой подписи в действующем регистрационном свидетельстве.

7. Регистрационные свидетельства выдаются Идентифицированному/Не идентифицированному Заявителю УЦ в форме электронного документа или на бумажном носителе (по требованию в УЦ) по форме, согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

8. Выдача регистрационных свидетельств владельцу осуществляется в УЦ, а также на Интернет-ресурсе УЦ путем записи регистрационных свидетельств на носитель информации. Для записи и хранения регистрационного свидетельства и соответствующего закрытого ключа УЦ использует облачные сервисы (хранилища) по согласию Идентифицированного/не идентифицированного Заявителя. При этом согласие Идентифицированного/не идентифицированного Заявителя на выдачу закрытого ключа ЭЦП путем его записи в облачные сервисы (хранилища) должно быть выражено в заявлении на выдачу регистрационного свидетельства.

9. Владелец регистрационного свидетельства признает, что УЦ обладает принадлежащим владельцу регистрационного свидетельства закрытым ключом ЭЦП, который соответствует открытому ключу ЭЦП, указанному в заявлении на выпуск регистрационного свидетельства и будет указан в регистрационном свидетельстве, путем ввода одноразового кода, полученного в SMS-сообщении на абонентский номер телефона Идентифицированного Заявителя, при подписании документов в Интернет-ресурсе.

10. Срок действия регистрационных свидетельств устанавливается УЦ и составляет 10 (десять) лет.

11. Срок действия корневого регистрационного свидетельства УЦ составляет 30 (тридцать) лет.

12. УЦ отказывает в приеме документов в день обращения Идентифицированного/не идентифицированного Заявителя в случае:

- 1) неполноты представленных документов, согласно пункту 4 настоящих Правил;
- 2) представления недостоверных сведений;
- 3) в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;
- 4) недостижения лицом шестнадцатилетнего возраста;
- 5) Заявитель не прошёл процедуру идентификации, предусмотренную подпунктом 1) пункта 4.2. Правил.

13. Регистрационные свидетельства владельца, выдаваемое УЦ, и регистрационное свидетельство УЦ соответствует требованиям стандарта X.509 и рекомендациям стандарта RFC 5280.

14. УЦ включает свое имя в каждое выпущенное им регистрационное свидетельство, список отозванных регистрационных свидетельств и подписывает их при помощи собственного закрытого ключа ЭЦП.

15. Структура регистрационных свидетельств владельца и корневого регистрационного свидетельства УЦ при необходимости дополняется расширениями в рамках стандарта X.509 и рекомендаций стандарта RFC 5280.

16. Регистрационное свидетельство в форме электронного документа подписывается ЭЦП УЦ.

17. В случае выдачи регистрационных свидетельств в форме документа на бумажном носителе данное регистрационное свидетельство оформляется на бланке УЦ или заверяется собственноручной подписью уполномоченного лица и печатью УЦ.

Глава 3. Порядок хранения регистрационных свидетельств УЦ

18. УЦ обеспечивает хранение копий выданных регистрационных свидетельств в электронной форме.

19. Срок хранения отозванных регистрационных свидетельств в регистре регистрационных свидетельств составляет не менее пяти лет со дня отзыва.

20. Документы (заявления об изготовлении ЭЦП, регистрационного свидетельства, заявления и уведомления об отзыве регистрационного свидетельства, акты уничтожения закрытого ключа ЭЦП и другие документы) о создании и отзыве ЭЦП хранятся постоянно согласно приказу и. о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года № 263 «Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения» (далее – Перечень) (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 116005).

Глава 4. Порядок отзыва регистрационных свидетельств УЦ

21. Регистрационные свидетельства отзываются на основании предоставления нарочно в УЦ или посредством Интернет-ресурса УЦ владельцем регистрационного свидетельства следующих документов:

1) заявление на отзыв регистрационного свидетельства от физического лица по форме, согласно Приложению 3 к настоящим Правилам;

2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность физического лица (при предоставлении заявления на отзыв регистрационного свидетельства от физического лица нарочно в УЦ).

22. Владелец регистрационного свидетельства предоставляет УЦ заявление на отзыв регистрационного свидетельства не позднее дня, в котором появилась такая необходимость.

23. УЦ, выдавший регистрационное свидетельство, отзывает его в следующих случаях:

1) по требованию владельца регистрационного свидетельства;

2) установления факта предоставления недостоверных сведений при получении регистрационного свидетельства;

3) смерти владельца регистрационного свидетельства;

4) изменения фамилии, имени или отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) владельца регистрационного свидетельства;

5) предусмотренных соглашением между УЦ и владельцем регистрационного свидетельства (при наличии);

6) по вступившему в законную силу решению суда;

7) при компрометации ЭЦП;

8) не исполнения владельцем регистрационного свидетельства требований подпункта 2) пункта 4.3. настоящих Правил. При этом отзыв регистрационного свидетельства по настоящему основанию является правом УЦ, а не его обязанностью.

24. Отзыв регистрационных свидетельств при обращении владельца регистрационного свидетельства в УЦ, после поступления документов согласно пункту 21 настоящих Правил осуществляется в течение одного рабочего дня.

25. При наличии у владельца регистрационного свидетельства действующей ЭЦП заявление об отзыве регистрационных свидетельств может быть представлено посредством Интернет-ресурса УЦ в форме электронного документа. При этом сведения, содержащиеся в заявлении на отзыв регистрационных свидетельств в форме электронного документа, содержащего открытый (ые) ключ (и), подтверждаются действующей ЭЦП Заявителя.

26. В случае технических сбоев в работе Интернет-ресурса УЦ отзыв/выдача регистрационных свидетельств посредством Интернет-ресурса УЦ приостанавливается до восстановления работы Интернет-ресурса УЦ.

27. Подтвердив правильность заполнения владельцем регистрационных свидетельств данных в заявлении, указанных в пункте 21 настоящих Правил, УЦ вносит записи в регистр регистрационных свидетельств о прекращении действия регистрационных свидетельств с указанием даты, причины и времени отзыва регистрационных свидетельств.

28. В случае отзыва регистрационных свидетельств УЦ оповещает об этом владельца регистрационного свидетельства путем незамедлительного внесения в регистр регистрационных свидетельств соответствующей информации с указанием даты и времени отзыва регистрационных свидетельств. Дополнительно УЦ уведомляет владельца регистрационного свидетельства об отзыве регистрационного свидетельства через Каналы связи в день отзыва регистрационного свидетельства.

29. УЦ публикует на Интернет-ресурсе сведения об отозванных регистрационных свидетельствах, их серийные номера, дату и причину отзыва в СОРС.

30. СОРС предоставляется в электронной форме в формате, определенном RFC 5280. СОРС заверяется корневым регистрационным свидетельством УЦ. Доступ к списку отозванных регистрационных свидетельств обеспечивается по протоколу HTTP.

31. Сервис проверки статуса регистрационных свидетельств на Интернет-ресурсе предоставляется в соответствии с требованиями, изложенными в RFC 2560.

Глава 5. Порядок подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа ЭЦП УЦ

32. Подтверждение принадлежности и действительности открытого ключа ЭЦП УЦ осуществляется участником УЦ или информационной системой УЦ при обмене электронными документами между участниками УЦ.

33. Участник УЦ при получении электронного документа, содержащего регистрационные свидетельства подписывающей стороны, осуществляет его проверку на подтверждение принадлежности и действительности открытого ключа ЭЦП путем:

- 1) проверки регистрационных свидетельств подписывающей стороны;
- 2) проверки ЭЦП в электронном документе.

34. Проверка регистрационных свидетельств подписывающей стороны осуществляется путем выполнения следующих проверок с использованием СКЗИ УЦ:

1) проверка построения корректной цепочки от проверяемых регистрационных свидетельств до доверенного корневого регистрационного свидетельства УЦ, с учетом промежуточных регистрационных свидетельств УЦ;

2) проверка срока действия регистрационных свидетельств. Проверка сроков действия от проверяемых регистрационных свидетельств до доверенного корневого регистрационного свидетельства УЦ, с учетом промежуточных регистрационных свидетельств УЦ;

3) проверка регистрационных свидетельств на отзыв. Проверка регистрационных свидетельств на отзыв подписывающей стороны осуществляется одним из методов:

- на основе СОРС УЦ. Данный метод проверки подтверждает, отозваны ли проверяемые регистрационные свидетельства на момент начала срока действия СОРС УЦ;

- онлайн проверка регистрационных свидетельств на отзыв, основанная на протоколе OCSP. Данный метод проверки подтверждает, отозвано ли проверяемые регистрационные свидетельства на момент отправки запроса (текущее время);

4) проверка области использования ключа. Проверка заключается в определении наличия требуемых значений поля регистрационных свидетельств «использование ключа»

(KeyUsage). Если поле «использование ключа» содержит значения «Цифровая подпись» и «Неотракаемость», то эти регистрационные свидетельства используются для ЭЦП;

5) проверка номера политики регистрационных свидетельств и разрешенных способах их использования. Если политика проверяемых регистрационных свидетельств предусматривает ограничение их использования (только в одной системе), то данные регистрационные свидетельства и соответствующий закрытый ключ не используются в других системах;

б) проверка метки времени. Доказательством подписания документа в указанный момент времени является квитанция метки времени, полученная в УЦ и содержащая время подписания документа. Данная проверка производится для электронных документов долговременного хранения и формируется в момент подписания документа;

7) проверка полномочий лица, подписавшего документ. Механизмы проверки полномочий возлагаются на информационную систему. Проверку полномочий также можно проверить, в случае наличия информации об этом в регистрационном свидетельстве;

8) проверка подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа ЭЦП в электронном документе производится с использованием СКЗИ УЦ путем использования открытого ключа, который содержится в регистрационном свидетельстве подписывающей стороны. Техническая реализация проверки ЭЦП возлагается на владельца информационной системы;

9) в случае если ЭЦП или регистрационное свидетельство не соответствует требованиям хотя бы одного из критериев вышеописанных проверок, за исключением проверки метки времени, то ЭЦП или регистрационное свидетельство считается недействительным;

10) техническая реализация проверки принадлежности и действительности открытого ключа ЭЦП и регистрационного свидетельства возлагается на информационную систему, путем использования высокоуровневых функций разработки с применением СКЗИ УЦ.

Глава 6. Внесение поправок. Срок действия и прекращение действия Правил

35. Правила деятельности УЦ вступают в силу с момента его публикации на Интернет-ресурсе и действует до публикации новой редакции Правил.

36. Правила прекращают действие в случае замены на новую редакцию Правил.

37. С момента прекращения действия настоящих Правил к Участникам УЦ применяются условия новых Правил, опубликованные на Интернет-ресурсе.

38. Участников УЦ не уведомляют заранее о внесении поправок в настоящие Правила. Поправки утверждают прежде, чем новый документ будет опубликован на сайте. Поправки также публикуются на Интернет-ресурсе.

39. УЦ оставляет за собой право без предварительного уведомления вносить изменения и дополнения в Правила, включая, но не ограничиваясь исправлением опечаток, изменением адресов ссылок и контактной информации.

40. Версия документа обновляется, когда в документ вносятся поправки.

41. УЦ освобождается от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с настоящими Правилами, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Глава 7. Информация об УЦ

42. Наименование документа: Правила деятельности Удостоверяющего Центра ДБ АО «Сбербанк». OID PK 1.2.398.3.16.

43. Актуальная редакция настоящего документа доступна по ссылке: <https://www.sberbank.kz/ru/about/category/ca/>.

44. Организация, ответственная за содержание документа: ДБ АО «Сбербанк», Республика Казахстан, 050059, г. Алматы, пр. Аль-Фараби, 13/1.

45. Изменения в документе утверждаются Советом директоров ДБ АО «Сбербанк».

46. Официальным уведомлением об утверждении изменений настоящих Правил является его публикация на Интернет-ресурсе.

47. Все изменения, вносимые в настоящие Правила, вступают в силу и становятся обязательными к исполнению всеми Участниками УЦ немедленно после их публикации.

Приложение 1

к Правилам деятельности
Удостоверяющего центра ДБ АО
«Сбербанк», утвержденные Советом
директоров ДБ АО «Сбербанк»
от «04» мая 2020 г.
Рег. № 5765



**Заявление
на выдачу регистрационного свидетельства от физического лица**

Номер регистрационного свидетельства: _____

Индивидуальный идентификационный номер:	
Для нерезидентов - номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, наименование выдавшего органа с указанием государства выдачи или уникальный номер	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество (при наличии):	
Наименование области:	
Город:	
Адрес электронной почты:	
Телефон:	
Срок действия регистрационных свидетельств:	
Информацию о сферах применения и ограничениях применения электронной цифровой подписи	Для подписания договоров, заявлений и других документов ДБ АО «Сбербанк», перечень которых устанавливается внутренними нормативными документами ДБ АО «Сбербанк».
Данные о средствах электронной цифровой подписи, используемых для создания соответствующего закрытого ключа электронной цифровой подписи, обозначение стандарта алгоритма электронной цифровой подписи и длины открытого ключа:	
Открытый ключ ЭЦП:	

Место для дополнительной информации:	
--------------------------------------	--

Подписанием настоящего заявления Заявитель подтверждает и принимает условия Правил деятельности Удостоверяющего центра ДБ АО «Сбербанк» (далее – Правила) и Политики применения регистрационных свидетельств клиентов Удостоверяющего центра ДБ АО «Сбербанк» (далее – Политика), размещенных на сайте УЦ - www.sberbank.kz., а также дает согласие на сбор, обработку УЦ своих персональных данных в целях получения выдачи и отзыва регистрационного свидетельства УЦ.

Подписанием настоящего заявления Заявитель выражает свое согласие на выдачу УЦ регистрационного свидетельства и закрытого ключа ЭУЦ путем их записи в облачные сервисы (хранилища) Банка.

Заявитель уведомлен о том, что регистрационное свидетельство может быть отозвано УЦ в одностороннем порядке в случае изменения фамилии, имени и отчества (при наличии) Заявителя, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Правилами и/или Политикой.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись Заявителя _____

Приложение 2

к Правилам деятельности
Удостоверяющего центра ДБ АО
«Сбербанк», утвержденные Советом
директоров ДБ АО «Сбербанк»
от «04» мая 2020 г.
Рег. № 5765

**Регистрационное свидетельство на бумажном носителе и (или)
в форме электронного документа**

№ _____

Версия: _____

Серийный номер регистрационного свидетельства: _____

Идентификатор алгоритма ЭЦП: _____

Имя издателя регистрационного свидетельства: _____

Алгоритм криптографического преобразования издателя регистрационного
свидетельства: _____

Срок действия регистрационного свидетельства: _____

Действительно с _____ по _____

Имя Владельца регистрационного свидетельства: _____

Закрытый ключ владельца регистрационного свидетельства:

длина ключа: _____ бит

Открытый ключ владельца регистрационного свидетельства:

длина ключа: _____ бит

значение: _____

Назначение ключа: _____

Область применения ключа:

Флаг	Применение ключа

Средство ЭЦП: _____

Регистрационное свидетельство в формате _____ : см. приложение

ЭЦП издателя под настоящим регистрационным свидетельством: _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Правилам деятельности
Удостоверяющего центра ДБ АО
«Сбербанк», утвержденные Советом
директоров ДБ АО «Сбербанк»
от «04» мая 2020 г.
Рег. № 5765



Заявление

на отзыв регистрационного свидетельства от физического лица

Индивидуальный идентификационный номер:	
Для нерезидентов - номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, наименование выдавшего органа с указанием государства выдачи или уникальный номер	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество (при наличии):	
Адрес электронной почты:	
Телефон:	
Идентификационные данные регистрационного свидетельства:	
Серийный номер:	

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись Заявителя _____